Załącznik nr 5

Do karty usługi z dnia 7 czerwca 2023r. znak GK-KGK.0133.1.2023 : Przechowanie kopii zabezpieczającej baz danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków



 ***Dolnośląski Wojewódzki Inspektor***

***Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego***

…………………………………………………………..

Znak sprawy – wskazuje organ wycofujący kopię zabezpieczającą ……………, dnia …………….

**Protokół wycofania kopii zabezpieczającej baz danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków.**

Na podstawie art. 7b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne
i kartograficzne (Dz. U. z 2021r. poz. 1990 ze zm.), a także w oparciu o procedurę przekazywania kopii zabezpieczających z dnia 7 czerwca 2023r. przekazuję:

* nośnik danych (pendrive, dysk zewnętrzny) zawierający bazy danych z powiatu:

 TERYT:

Niniejsza kopia zabezpieczająca została przekazana DWINGiK przy protokole z dnia XX lipca 20XXr. znak sprawy XX.01.2020

Okres, za jaki kopia zostaje wycofana:

 Wycofujący \*: Odbierający \*\*:

…………………………………….. ………………………………...

|  |  |
| --- | --- |
| \* |  Wycofujący - należy rozumieć organ – właściwy miejscowo wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, który przechowuje kopie zabezpieczające baz danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków. Po przyjęciu nowej kopii zabezpieczającej organ jest uprawniony do wycofania kopii poprzedniej. |
| \*\* | Odbierający – należy rozumieć organ – właściwy miejscowo starosta, prezydent miasta na prawach powiatu, marszałek województwa, który przekazuje 2 razy do roku kopie zabezpieczające baz danych, w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków. |