**OPIS REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA ZADANIA** | |  | | | |
| **I. INFORMACJE OGÓLNE** | | | | | |
| DANE OFERENTA (JST/PODMIOTU) nazwa, adres, tel., faks, e-mail | |  | | | |
| ADRES REALIZOWANEGO ZADANIA | |  | | | |
| NAZWA INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 | |  | | | |
| OKRES REALIZACJI ZADANIA | | planowany termin rozpoczęcia | planowany termin zakończenia | | planowany termin wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych / wpisu do wykazu dziennego opiekuna |
|  |  | |  |
| **II. HARMONOGRAM RZECZOWY ZADANIA \*** | | | | | |
| LP. | Wyszczególnienie zakresu przewidywanych prac/ działań | | | Planowany termin realizacji | |
| 1 |  | | |  | |
| 2 |  | | |  | |
| 3 |  | | |  | |
| 4 |  | | |  | |
| 5 |  | | |  | |
| 6 |  | | |  | |
| **III. PLAN FINANSOWY ZADANIA** | | | | | |
| LP. | Wyszczególnienie | | | Kwota w zł | |
| 1 | Środki dofinansowania (środki z dotacji lub Funduszu Pracy) | | |  | |
| 2 | Środki własne | | |  | |
|  | ŁĄCZNIE | | |  | |

\*Harmonogram rzeczowy zadania musi być spójny z kosztorysem

………………………………………………..

data, podpis i pieczęć osoby składającej ofertę