

**Uchwała nr 1/2019**  
**Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych**  
**dla województwa dolnośląskiego**  
**z dnia 25 lutego 2019r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego.**

Na podstawie §10 Regulaminu Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego.

§ 3.

Traci moc Regulamin Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego z dnia 22 października 2015 r.

§ 4.

Uchwała obowiązuje z dniem podjęcia.

Przewodnicząca  
Wojewódzkiej Rady do Spraw  
Potrzeb Zdrowotnych dla  
województwa dolnośląskiego

*Iwona Drelichowska-Stopa*

## UZASADNIENIE

Znaczna liczebność Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego, dodatkowe role i funkcje jakie wypełniają Członkowie tej Rady w innych instytucjach, doprowadziły do istotnych trudności organizacyjnych w sprawnym kierowaniu pracami tej Rady. W celu zapewnieniu sprawnego i niezakłóconego jej działania, zasadne stało się wprowadzenie zmiany dotychczasowego trybu prac.

W efekcie dokonanego w dniu 25 lutego 2019 r. jawnego głosowania Członkowie Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego uchwalili zwykłą większością głosów, treść dokumentu, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik  
do Uchwały Nr 1/2019  
Wojewódzkiej Rady do  
spraw Potrzeb  
Zdrowotnych województwa  
dolnośląskiego  
z dnia 25.02.2019 r.

## **Regulamin Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Wojewódzka Rada do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego zwana dalej „Radą” jest organem powołanym do współpracy z Wojewodą Dolnośląskim w celu sporządzania Regionalnej Mapy Potrzeb Zdrowotnych zwanej dalej „Mapą” oraz ustalania priorytetów dla regionalnej polityki zdrowotnej.

#### **§ 2**

1. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2018r., poz. 1510), Zarządzenia Nr 304 z dnia 21 lipca 2015r. Wojewody Dolnośląskiego *w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych* oraz niniejszego Regulaminu.
2. Skład Rady określa Zarządzenie Nr 304 z dnia 21 lipca 2015r. Wojewody Dolnośląskiego *w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych*, ze zmianami.

### **II. Skład i powoływanie Rady**

#### **§ 3**

1. W skład Rady wchodzi osoby powołane przez Wojewodę Dolnośląskiego (załącznik do Zarządzenia Nr 304) tworzący Prezydium Rady oraz konsultanci wojewódzcy w ochronie zdrowia dla województwa dolnośląskiego.

2. Konsultant wojewódzki staje się członkiem Rady z dniem powołania do pełnienia funkcji konsultanta.
3. Członkostwo konsultanta wojewódzkiego w Radzie ustaje w dniu odwołania z pełnienia funkcji konsultanta.
4. Członkostwo przedstawicieli podmiotów wskazanych w załączniku do Zarządzenia Nr 304 ustaje w dniu poprzedzającym dzień powołania innej osoby na członka Rady lub w dniu rezygnacji danej osoby z członkostwa w Radzie.

### **III. Kompetencje i zakres działania Rady**

#### **§ 4**

1. Do głównych zadań Rady należy:
  - a) współdziałanie z Wojewodą Dolnośląskim przy sporządzaniu Mapy.
  - b) ustalanie priorytetów dla regionalnej polityki zdrowotnej, uwzględniającej specyfikę potrzeb społeczności lokalnych.
  - c) omawianie prognoz, obszarów i dziedzin wymagających priorytetowej interwencji ze strony władz państwowych i samorządowych, sporządzanie wniosków będących podstawą do określenia dążeń zdrowotnych wynikających z oceny stanu zdrowotnego oraz potrzeb zdrowotnych społeczności lokalnych.
  - d) dokonywanie analizy demograficznej i epidemiologicznej, stanu i wykorzystania zasobów ochrony zdrowia, jak również prognozowanie potrzeb zdrowotnych populacji województwa dolnośląskiego.
  - e) wyrażanie opinii w sprawach przekazywanych do zaopiniowania lub konsultacji.
2. Na posiedzenia Rady – decyzją Przewodniczącego Rady - mogą być zapraszani eksperci, przedstawiciele organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie w celu prezentacji stanowiska o omawianych kwestiach. Osobom tym nie przysługuje prawo do głosowania.

### **IV. Organizacja Rady**

#### **§ 5**

1. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - a) zwoływanie posiedzeń,

- b) inicjowanie spraw i przeprowadzanie procedury w sposób określony w § 7 oraz § 9,
  - c) przewodniczenie pracom Rady,
  - d) ustalanie przedmiotu i terminu prac Rady,
  - e) zapraszanie na posiedzenie Rady przedstawicieli organów, organizacji i instytucji niereprezentowanych w Radzie.
  - f) zwoływanie posiedzeń Zespołów Roboczych.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady pracami Rady kieruje i posiedzeniom przewodniczy Wojewoda Dolnośląski.
  4. Rada oraz Zespoły Robocze wydają stanowiska w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub w trybie obiegowym.
  5. W trybie obiegowym Przewodniczący Rady przesyła – za pośrednictwem poczty elektronicznej - dokumentację związaną z daną sprawą, będącą przedmiotem procedury, do wszystkich członków Rady lub członków Zespołu Roboczego i ustala termin na zgłoszenie zastrzeżeń.
  6. W przypadku sprzeciwu co do trybu obiegowego, wyrażonego przez co najmniej jedną trzecią członków Rady, dana kwestia musi zostać rozpatrzona w trakcie posiedzenia Rady.
  7. Termin do zajęcia stanowiska przez członków Rady w trybie obiegowym nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania dokumentacji związanej ze sprawą.
  8. Przesłanie głosu po terminie, o którym mowa w pkt 7 traktowane jest jako głos wstrzymujący się.
  9. Uchwały Rady i Zespołów Roboczych są podejmowane zwykłą większością głosów przy użyciu indywidualnej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
  10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
  11. Przewodniczący Rady może zwołać Prezydium Rady składające się z członków wymienionych w załączniku do Zarządzenia Nr 304.
  12. Do zadań Prezydium Rady należy:
    - a) wyznaczanie kierunków prac Rady,
    - b) przedstawianie propozycji ustaleń w sprawach organizacyjnych,
    - c) określanie zasad i form informowania o pracach Rady organów władzy państwowej i samorządowej oraz społeczeństwa,
    - d) monitorowanie realizacji uchwał i opinii Rady,
    - e) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę.

13. Prezydium Rady podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do Przewodniczącego Rady.
14. Obsługę organizacyjną Rady oraz Zespołów Roboczych zapewnia Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

## **V. Zespoły Robocze**

### **§ 7**

1. Z inicjatywy Przewodniczącego Rady lub jej członków mogą być powoływane stałe lub doraźne Zespoły Robocze do realizacji określonych zadań.
2. W skład Zespołów Roboczych wchodzi członkowie Rady, a w uzasadnionych przypadkach inne osoby z głosem doradczym.
3. Ustalanie przedmiotu działania Zespołu Roboczego oraz jego skład osobowy, ze wskazaniem przewodniczącego Zespołu, następuje w drodze zarządzenia Przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenia Zespołu Roboczego zwołuje jego przewodniczący. Termin posiedzenia Zespołu Roboczego przewodniczący ustala z Przewodniczącym Rady.
5. Z posiedzenia Zespołu Roboczego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu. Do protokołu stosuje się odpowiednio § 9 pkt 2 – 4. Stanowisko zajęte przez Zespół w przedłożonej sprawie zamieszcza się w protokole.

## **VI . Posiedzenia Rady**

### **§ 8**

1. Posiedzenia Rady zwoływane są w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
2. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady przesyłane są członkom Rady drogą elektroniczną na wskazany adres do korespondencji, w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno zawierać ewentualne materiały i dokumenty dotyczące przedmiotu posiedzenia.
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać swoje propozycje do porządku obrad najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed posiedzeniem.

## § 9

1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) numer kolejny protokołu;
  - b) datę i miejsce posiedzenia;
  - c) porządek obrad;
  - d) zwięzłą relację z przebiegu posiedzenia;
  - e) treść podjętych uchwał wraz z wynikiem głosowania.
3. Protokoły przechowywane są w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
4. Do protokołu załącza się listę obecności i teksty podjętych uchwał.
5. Członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia uwag do treści protokołu. Uwagi rozpatruje Przewodniczący, w przypadku ich uwzględnienia w całości lub w części dokonuje stosownej korekty zapisów protokołu i informuje o tym zgłaszającego oraz Radę.
6. Członek Rady jest zobowiązany potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
7. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, zobowiązany jest powiadomić o swojej nieobecności Przewodniczącego Rady, przed planowanym terminem posiedzenia.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### § 10

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę uchwały o jego zatwierdzeniu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie.