**UMOWA**

**O DOPŁATĘ W FORMIE DOFINANSOWANIA ZADAŃ WŁASNYCH ORGANIZATORÓW W ZAKRESIE PRZEWOZÓW AUTOBUSOWYCH O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ**

**Nr ………..……. z dnia ……………**

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewodą Dolnośląskim, Panem Pawłem Hreniakiem**,

zwanym dalej **„Wojewodą”**,

a

..................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................. (nazwa i adres organizatora publicznego transportu zbiorowego, NIP, REGON),

zwaną/ym dalej **„Organizatorem”**, reprezentowanym przez:

Panią/Pana

......................................…………………………….. ………………………………………………………

………………………………………………………

przy kontrasygnacie Skarbnika

………………………………………………………

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Wojewoda działając w oparciu o art. 13 ust. 1 *ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. poz. 1123)* zwanej dalej „Ustawą” zawiera umowę o dopłatę do ceny usługi, o której mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy, w formie dofinansowania realizacji zadań własnych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, zwaną dalej „Umową”.

Przedmiotem umowy jest dofinansowanie zadania polegającego na organizacji przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, zwanego dalej „Zadaniem”. Linie komunikacyjne, na których będą wykonywane przewozy autobusowe o charakterze użyteczności publicznej, ich długość, częstotliwość połączeń oraz wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach określa Załącznik Nr 1.

1. Łączna wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wskazana w Załączniku Nr 1 dla wszystkich linii komunikacyjnych wynosi maksymalnie ……………………………
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pisemnej zgody Wojewody dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie częstotliwości połączeń oraz wielkość pracy eksploatacyjnej wyrażonej w wozokilometrach wykonywanej na danej linii komunikacyjnej, przy czym zmiana taka nie może wpłynąć na przekroczenie łącznej wielkości pracy eksploatacyjnej wskazanej w ust. 2.

**§ 2. Wysokość dopłaty z Funduszu**

* + - 1. Wojewoda na realizację Zadania przekaże, na rachunek bankowy Organizatora nr …………………………………………………………………………………………….. dopłatę z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, zwanym dalej „Funduszem”, w kwocie nie wyższej niż ……………… zł.

1. Dofinansowanie z Funduszu jest przekazywane jako dopłata do jednego wozokilometra przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej. Kwota dopłaty przekazana na realizację zadania na każdej linii będącej przedmiotem umowy nie może być wyższa niż 1 zł ceny usługi, i nie wyższa niż 90% łącznych wydatków na tej linii.
2. Warunkiem uzyskania dopłaty jest:
3. sfinansowanie ze środków własnych organizatora części ceny usługi w wysokości nie mniejszej niż 10 %,
4. zawarcie przez Organizatora umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego na linie będące przedmiotem umowy.
5. Organizator oświadcza, że środki własne przeznaczone na realizację Zadania nie obejmują środków pochodzących z budżetu państwa oraz budżetu Unii Europejskiej.
6. Organizator zobowiązuje się wykorzystać dopłatę z Funduszu zgodnie z celem na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
7. Planowane kwoty i terminy wypłaty dofinansowania zawarta są w Harmonogramie płatności, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 3. Termin i sposób przekazywania dopłaty z Funduszu**

* + - 1. Dofinansowanie w formie dopłaty obejmuje wyłącznie przewozy wykonywane od dnia ……………do dnia ………………. 2019 r.
      2. Organizator składa wnioski o dopłatę wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Umowy za dany okres rozliczeniowy w terminie do dnia:

a) 01.10.2019 r. za okres wrzesień 2019 r.,

b) 04.11.2019 r. za okres październik 2019 r.,

c) 02.12.2019 r. za okres listopad 2019 r.,

d) 09.12.2019 r. za okres grudzień 2019 r.

* + - 1. Wojewoda przekaże dofinansowanie wyłącznie na podstawie zweryfikowanego wniosku o dopłatę, pod warunkiem dostępności środków na rachunku do obsługi Funduszu, zgodnie z zapisami art. 14 ust. 7 Ustawy.
      2. Wniosek winien być przesłany w formie papierowej na adres: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, Wydział Infrastruktury lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy e-puap.
      3. Wniosek o dopłatę doręczony po upływie terminu wskazanego w ust. 2 nie podlega rozpatrzeniu.
      4. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonym wniosku o dopłatę, Wojewoda w wyznaczonym terminie wzywa Organizatora do skorygowania, uzupełnienia wniosku o dopłatę lub złożenia wyjaśnień, dokumentów.
      5. Niedopełnienie obowiązku wynikającego z ust. 6 stanowi podstawę do nierozpatrzenia wniosku.
      6. Wojewoda ma możliwość korygowania we własnym zakresie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych błędów rachunkowych we wniosku o płatność informując każdorazowo o tym fakcie Organizatora.
      7. W przypadku gdy w okresie rozliczeniowym dla pojedynczej linii komunikacyjnej   
         w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej wystąpi dodatni wynik finansowy, pomimo pomniejszenia go o kwotę rozsądnego zysku, Organizator nie występuje z wnioskiem o dopłatę do tej linii. Wysokość tego wyniku finansowego podlega rozliczeniu w danym okresie rozliczeniowym lub w kolejnych okresach rozliczeniowych.
      8. W przypadku naliczenia odsetek od środków Funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym Organizatora jest on zobowiązany do niezwłocznego ich zwrotu na rachunek wskazany w § 4 ust 1.
      9. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków otrzymanych z Funduszu oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z realizacją Zadania.
      10. Organizator niezwłocznie po rozliczeniu zrealizowanych usług przewozowych   
           i dokonaniu płatności przekazuje Wojewodzie dokumenty potwierdzające wykonanie pracy przewozowej przez Operatora wskazanej w każdym kolejnym wniosku o dopłatę za dany okres rozliczeniowy, w szczególności potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur, rachunków lub innych dokumentów finansowych wraz z potwierdzeniem wydatkowania środków finansowych (przelewy bankowe, wyciągi bankowe).
      11. W razie stwierdzenia prze Wojewodę nieprawidłowej realizacji zadania bądź nie wywiązania się Organizatora z przyjętego obowiązku współfinansowania Zadania środkami   
          o których mowa w § 2 ust. 3 lit. A, Wojewoda wstrzymuje w całości lub części wypłatę dopłaty na realizację Zadania, do czasu złożenia przez Operatora odpowiednich wyjaśnień lub usunięcia przyczyn wstrzymujących wypłatę. O wstrzymaniu wypłat Wojewoda zawiadamia Organizatora pisemnie.

**§ 4. Termin i sposób rozliczenia dopłaty z Funduszu**

* + - 1. Organizator zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych środków Funduszu do dnia 15 stycznia 2020 r. na rachunek bankowy Wojewody nr **……………………………………..**

2. Zwrot niewykorzystanych środków po upływie terminu wskazanego w ust. 1 następuje wraz z należnymi odsetkami w  wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych

3. Organizator zobowiązany jest przedłożyć Wojewodzie sprawozdanie:

1. za III kwartał 2019 r. w terminie do dnia 8 października 2019 r.,
2. za IV kwartał 2019 r. w terminie do dnia 8 stycznia 2020 r.
3. roczne w terminie do dnia 15 marca 2020 r.,

wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4.

4. Dane finansowe wykazane w rozliczeniu rocznym winny być zgodne z ewidencją księgową, o której mowa w § 3 ust. 11.

**§ 5. Termin i zasady zwrotu dopłaty z Funduszu**

1. Dopłata udzielona Organizatorowi w zakresie przewozów autobusowych   
   o charakterze użyteczności publicznej :

a) wykorzystana niegodnie z przeznaczeniem;

b) pobrana nienależnie;

c) pobrana w nadmiernej wysokości

podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia powyżej wskazanych okoliczności.

1. Zwrotu, o którym mowa w ust. 1 należy dokonać na rachunek bankowy Wojewody   
   nr **…………………………………………………………………….**

3. W tytule zwrotu należy wskazać: tytuł zwrotu, kwotę należności głównej, odrębnie kwotę odsetek, numer Umowy.

4. Dopłatą wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem jest dopłata wykorzystana na dofinansowanie zadania innego niż wskazane w Umowie.

5. Dopłatą pobraną nienależnie jest dopłata udzielona bez podstawy prawnej.

6. Dopłatą pobraną w nadmiernej wysokości jest dopłata otrzymana w wysokości wyższej niż określona w Umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie danego Zadania, przy uwzględnieniu kwoty deficytu pojedynczej linii komunikacyjnej w przewozach autobusowych o charakterze użyteczności publicznej.

7. Zwrotowi podlega ta część dopłaty, która została wykorzystana niezgodnie   
z przeznaczeniem, nienależnie pobrana lub pobrana w nadmiernej wysokości.

8. Odsetki od dopłaty podlegającej zwrotowi do Funduszu nalicza się począwszy od dnia:

a) przekazania dopłaty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;

b) stwierdzenia nienależnego pobrania dopłaty lub pobrania jej w nadmiernej wysokości.

9. W przypadku niedokonania zwrotu dopłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wydaje decyzję administracyjną określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

10. Do spraw dotyczących zwrotu dopłaty wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem albo pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800, z późn. zm.), z tym że uprawnienia organu podatkowego przysługują Wojewodzie.

**§ 6. Kontrola realizacji Zadania**

1. Wojewoda kontroluje:

a. sposób i terminowość wykonania zadania, na które została udzielona dopłata, mając na uwadze postanowienia niniejszej Umowy oraz umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego.

b. prawidłowość wyliczenia dopłaty pod względem zgodności z niniejszą Umową,

c. zgodność, zawartej przez Organizatora z Operatorem, umowy o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego z wymogami przepisów ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

**§ 7. Rozwiązanie Umowy**

Niniejsza umowa wygasa, jeśli Organizator:

- nie rozpocznie realizacji przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej

określonych w umowie;

- nie zawrze umowy o świadczenie usług publicznego transportu zbiorowego;

- realizowane przewozy nie będą miały charakteru użyteczności publicznej.

**§ 8. Postanowienia końcowe**

1. Wojewoda nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
2. Prawa i obowiązki Organizatora wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Wojewody.

3. Wszelkie zmiany treści Umowy, wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn.zm.).

5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wojewody.

6. Umowa obowiązuje od dnia podpisania.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną cześć Umowy stanowią:

1. załącznik nr 1 - Wykaz linii komunikacyjnych;
2. załącznik nr 2 – Harmonogram płatności,

3) załącznik nr 3 - Wniosek o dopłatę - wzór;

4) załącznik nr 4 - Kwartalne/roczne rozliczenie zadania - wzór.

**Organizator Wojewoda Dolnośląski**

**…………………… ……………………**

**Skarbnik**

**……………………**