**WZÓR**

Wrocław, dnia ………………………………………..

WNIOSEK O WPIS NA LISTĘ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH UPRAWNIONYCH DO PROWADZENIA NA TERENIE WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO PUNKTÓW (zaznacz właściwe pola):

🞎 NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

🞎 NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

🞎 NIEODPŁATNEJ MEDIACJI

1. Dane organizacji pozarządowej:

a) Nazwa organizacji :

…………………………………………………………………………………………………..

b) Adres siedziby:

…………………………………………………………………………………………………...

c) Numer nadany w Krajowym Rejestrze Sądowym:

…………………………………………………………………………………………………...

Na podstawie 11d ust. 6 w zw. z ust. 1 i art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r.   
o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.) wnioskuję/wnioskujemy o wpisanie   
ww. organizacji pozarządowej na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia na obszarze województwa dolnośląskiego ww. punktów.

Oświadczam/Oświadczamy przy tym, iż organizacja spełnia wszystkie wymagania, o których mowa w art. 11d (zaznacz właściwe):

🞎 ust. 2 (dot. punktów nieodpłatne pomocy prawnej);

🞎 ust. 3 (dot. punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) ;

🞎 ust. 4 (dot. nieodpłatnej mediacji);

i ust. 5 ww. ustawy, na dowód czego wraz z niniejszym wnioskiem przedkładamy następujące dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania przez organizację pozarządową odpowiedniego doświadczenia w zakresie wnioskowanego wpisu.

2. Listę osób, z którymi organizacja pozarządowa zawarła umowy na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji.

3. Oświadczenie w zakresie gwarancji zapewnienia:

a) poufności w związku z udzielaniem i dokumentowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji,

b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji,

c) przestrzegania zasad etyki przy, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji;

4. Dokument określający standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości .

5. Upoważnienie udzielone do występowania w imieniu organizacji pozarządowej, wraz   
z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej (w przypadku jego udzielenia).

6. Zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym przez doradcę/doradców szkolenia   
z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenie o posiadaniu wiedzy   
i umiejętności w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego – DOTYCZY WYŁĄCZNIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO.

…………………………………………………………………………………………………...

(podpis/podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu organizacji pozarządowej)