



**Wytyczne Rzecznika Praw Pacjenta i Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie funkcjonowania wojewódzkich komisji ds. orzekania o zdarzeniach medycznych w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce**

Mając na względzie powrót do normalizacji pracy wojewódzkich komisji ds. orzekania o zdarzeniach medycznych, określa się zasady organizacyjne ich funkcjonowania z uwzględnieniem koniecznych warunków lokalowych, osobowych, informatycznych, przy zachowaniu obowiązujących zasad bezpieczeństwa określonych dla poszczególnych urzędów wojewódzkich, rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wymogów prawnych wynikających z obowiązujących przepisów prawnych, w tym zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

Właściwy dla działania komisji urząd wojewódzki ma obowiązek podjęcia działań zmierzających do ograniczenia ryzyka związanego z narażeniem na ww. czynnik biologiczny. Powyższe wynika z faktu, iż stanowi on poważne zagrożenie dla zdrowia ogółu populacji, w tym pracowników obsługujących komisję, członków komisji jak i uczestników postępowania, dlatego należy ocenić ryzyko związane z narażeniem na SARS-CoV-2 i zastosować wszystkie dostępne środki dla jego ograniczenia. Zastosowane środki zapobiegawcze powinny gwarantować, że wykonywanie pracy nie zwiększa prawdopodobieństwa zakażenia SARS-CoV-2 powyżej szacowanego dla innych członków społeczeństwa, którzy w życiu codziennym stosują się do wprowadzanych w związku z epidemią ograniczeń, nakazów i zakazów.

Działania organizacyjne powinny być adekwatne do istniejącego zagrożenia i uwzględniać możliwie wszystkie czynniki zwiększające prawdopodobieństwo zaistnienia zakażenia SARS-CoV-2. Proponowane środki profilaktyczne powinny uwzględniać istniejące już zasady bezpieczeństwa przewidziane dla pracowników danego urzędu wojewódzkiego.

Głównym celem wprowadzanych procedur jest ograniczenie możliwości zakażenia SARS-CoV-2, w tym zwiększenie bezpieczeństwa zarówno członków komisji, pracowników obsługi oraz uczestników postępowań prowadzonych przed komisją.

Niniejsze wytyczne opracowano w celu ułatwienia przedstawicielom urzędów wojewódzkich odpowiedzialnym za prawidłowe zabezpieczenie pracy komisji jak i przewodniczącym komisji prowadzenia w czasie epidemii działań skierowanych na osiągnięcie bezpiecznego i zdrowego

*niepodlega*

POLSKA  
STULECIE ODZYSKANIA  
NIEPODLEGŁOŚCI

**GŁÓWNY INSPEKTORAT SANITARNY**  
ul. Targowa 65 | 03-729 Warszawa  
tel. +48 22 536 13 00 | fax +48 22 635 61 94  
inspektorat@gis.gov.pl | www.gis.gov.pl

środowiska pracy. Mogą one pomóc we właściwej realizacji wymagań zawartych w Kodeksie pracy dotyczących obowiązku ochrony zdrowia i życia osób świadczących pracę na rzecz komisji, z uwzględnieniem wymagań wprowadzonych aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

Zapewnienie bezpieczeństwa członkom komisji/pracownikom obsługi/uczestnikom postępowania spoczywa po stronie właściwego urzędu wojewódzkiego, na terenie którego działa komisja. Za stosowanie zasad bezpieczeństwa przez pracowników obsługi komisji odpowiedzialnym jest właściwy dyrektor wydziału urzędu wojewódzkiego, natomiast w przypadku poszczególnych członków komisji jej przewodniczący. W zakresie zapewnienia środków organizacyjnych i technicznych, środków ochrony osobistej zarówno członkom komisji jak i pracownikom obsługi odpowiedzialnym jest właściwy urząd wojewódzki.

#### *Zasady higieny w miejscu pracy członków komisji, pracowników obsługi i uczestników postępowania*

Mając na względzie osiągnięcie skutecznego ograniczenia prawdopodobieństwa zakażenia członków komisji, pracowników obsługi, uczestników postępowania SARS-CoV-2 konieczne jest bezwzględne przestrzeganie zasad higieny w miejscu pracy w tym:

- codzienna dezynfekcji miejsc pracy oraz przebywania uczestników postępowania, obejmująca często dotykanych powierzchni (klamki, blaty robocze, biurka, klawiatury, umywalki, toalety, dozowniki mydła i inne);
- zapewnienie dostępu do miejsc, w których uczestnicy postępowania mogą myć ręce mydłem i wodą, osuszać je przy pomocy ręczników jednorazowych, a następnie dezynfekować je odpowiednimi środkami, oraz czytelnej informacji o tym, jak skutecznie myć i dezynfekować ręce;
- usunięcie gazet, czasopism i broszur informacyjnych z pomieszczeń poczekalni i recepcji.

Zaleca się ograniczenie liczby osób korzystających wspólnie z tego samego wyposażenia i narzędzi pracy. W przypadku konieczności ich wykorzystywania przez kilka osób zalecana jest ich częsta dezynfekcja.

Mając na uwadze fakt, że SARS-CoV-2 szczególnie łatwo rozprzestrzenia się w pomieszczeniach zamkniętych oraz przy dłuższej ekspozycji zbiorowej, w celu zapewnienia odpowiedniej wymiany powietrza w pomieszczeniach pracy komisji, zaleca się:

- w budynkach bez mechanicznej instalacji wentylacyjnej zapewnić regularne wietrzenie pomieszczeń: okresowo w ciągu dnia pracy (10 min. co 1 godz.) oraz w sposób możliwie ciągły w godzinach nocnych, minimum 2 godz. przed rozpoczęciem i 2 godz. po zakończeniu użytkowania pomieszczenia;
- w budynkach z mechaniczną instalacją wentylacyjną wprowadzić dłuższe czasy jej pracy; najlepszym rozwiązaniem jest utrzymanie działania instalacji w trybie roboczym 24 h/7 dni z zapewnieniem odpowiedniej konserwacji;
- unikać centralnej i miejscowej recyrkulacji powietrza (z wyjątkiem centrali wentylacyjnych i sekcji recyrkulacyjnych wyposażonych w wysoko skuteczne filtry powietrza powrotnego).

#### ***Uczestnictwo w pracach i posiedzeniach komisji***

W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu przedstawicieli komisji oraz pracowników obsługujących jej pracę z osobami z zewnątrz (uczestnikami postępowania) na terenie działania komisji zalecane jest:

- rejestrowanie danych osób przychodzących z zewnątrz (imię i nazwisko, numer telefonu lub adres zamieszkania) oraz czasu ich wejścia i wyjścia;
- informowanie osób z zewnątrz o zasadach obowiązujących aktualnie w zakładzie pracy w celu ograniczania ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2;
- bezdotkowy pomiar temperatury ciała osób wizytujących (szyi zgodnie z instrukcją użytkowania danego termometru) – za ich zgodą na wykonanie pomiaru.

#### ***Przebywanie w pomieszczeniach pracy komisji, w tym sali posiedzeń***

1. Przewodniczący komisji/przewodniczący składów orzekających, zobowiązani są poinformować członków komisji, pracowników obsługi oraz uczestników postępowania, że w pomieszczeniach pracy, w tym sali posiedzeń, mogą przebywać wyłącznie osoby bez objawów chorobowych kompatybilnych z objawami COVID-19.

2. Osoby, u których potwierdzono zakażenie SARS-CoV-2, w trakcie diagnostyki w kierunku COVID-19, przebywające z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych nie mogą przebywać w pomieszczeniach pracy komisji jak również pomieszczeniach przyległych (korytarz) oraz na sali posiedzeń komisji.
3. W sali, w której odbywają się posiedzenia komisji lub w pomieszczeniach przeznaczonych dla interesantów nie powinny przebywać osoby postronne, z wyłączeniem osób niezbędnych do przeprowadzenia postępowania (np. biegły, świadek, przedstawiciel podmiotu leczniczego).
4. Na posiedzenia komisji (składu orzekającego), zabrania się wnoszenia/przynoszenia zbędnych rzeczy.

***Zasady ochrony osobistej członków komisji, pracowników obsługi  
oraz uczestników postępowania***

1. Osoby, oczekując na wejście na salę posiedzeń komisji, powinny zachować odstęp minimum 1,5 metra oraz mieć osłonięte usta i nos.
2. Na posiedzenie komisji może wejść osoba/osoby wyłącznie z osłoniętymi ustami i nosem.
3. Przed wejściem na salę posiedzeń uczestnicy powinni zdezynfekować ręce albo założyć rękawiczki.
4. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami uczestniczącymi w posiedzeniu zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
5. Klamki/uchwyty i powierzchnie, często dotykane, powinny być często i regularnie dezynfekowane, obowiązkowo każdorazowo przed i po zakończeniu posiedzenia.
6. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, w tym przed posiedzeniem komisji i nie rzadziej niż co godzinę w trakcie posiedzenia.
7. W przypadku wyposażenia obiektu w system wentylacji mechanicznej nawiewowo-wywiewnej – zaleca się utrzymywanie rygorystycznych zasad w zakresie wysokości krotności wymiany powietrza w obiekcie, poprzez doprowadzenie do obiektu (w miarę możliwości technicznych) głównie świeżego, atmosferycznego, odpowiednio uzdatnionego powietrza z możliwie jak najmniejszym dodatkiem powietrza z systemu

- cyrkulacji, a następnie usunięcie zużytego powietrza na zewnątrz obiektu. Nie należy stosować ww. wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła – rekuperacji.
8. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdym posiedzeniu komisji oraz po każdym przyjęciu uczestnika postępowania.
  9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta preparatu używanego do tego celu. Należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
  10. Każdorazowo strony postępowania uczestniczące bezpośrednio w posiedzeniach komisji powinny być pisemnie poinformowane o zasadach higieny obowiązujących na terenie urzędu, w którym pracuje komisja, jak również powinny być poinformowane o obowiązku stosowania środków ochrony osobistej (maseczka, rękawiczki, przyłbica) w trakcie przebywania w pomieszczeniach pracy komisji. Instrukcję w tym zakresie, zawierającą wyciąg stosowanych informacji wynikających z niniejszych wytycznych, należy doręczyć uczestnikowi wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia komisji. Przedmiotowe informacje należy także udostępnić na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego.
  11. W przypadku braku środków ochrony osobistej u uczestników postępowania chcących wziąć udział w posiedzeniu komisji przewodniczący składu orzekającego powinien odroczyć posiedzenie. O możliwości odroczenia posiedzenia z uwagi na brak środków ochrony osobistej przez uczestników postępowania strony powinny być poinformowane pisemnie (w ramach informacji, o której mowa w pkt 13).
  12. Zaleca się rozważenie możliwości montowania przegród z pleksi na salach posiedzeń komisji.

### *Zalecenia ogólne*

1. Urzędy wojewódzkie, na terenie których działają Wojewódzkie komisje, są obowiązane zapewnić:
  - a) członkom komisji oraz pracownikom obsługi maseczki oraz rękawiczki jednorazowe jak również środki do dezynfekcji rąk,

- b) możliwość zachowania odległości między członkami komisji i pracownikami obsługi co najmniej 1,5 metra, a w sytuacjach gdy jest to niemożliwe, wówczas obowiązkowo powinni oni stosować środki ochrony osobistej.
2. Należy zorganizować pracę komisji oraz składów orzekających tak, aby ograniczyć do minimum konieczność spotkań i narad wewnętrznych, zaś organizowane spotkania winny odbywać się przy zastosowaniu ogólnych zasad higieny obowiązujących w danym urzędzie. Preferowany jest kontakt telefoniczny, mailowy czy spotkania w formie wideokonferencji.
  3. Członkowie komisji oraz pracownicy obsługi każdorazowo rozpoczynający dzień pracy, tuż po przyjsciu obowiązkowo powinni:
    - a) umyć lub zdezynfekować ręce,
    - b) osoby wykonujące bezpośrednią obsługę uczestników postępowania (interesantów) – nosić osłonę nosa i ust oraz rękawiczki ochronne podczas wykonywania czynności obsługowych,
    - c) zachować bezpieczną odległość (1,5 m) podczas obsługi uczestników postępowania (interesantów) i współpracowników poza stanowiskiem pracy,
    - d) regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją i zaleceniami GIS, osuszać ręce przy pomocy ręczników papierowych i dezynfekować ręce środkami na bazie alkoholu (min. 60%),
    - e) podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego pojemnika na odpady i umyć ręce,
    - f) starać się nie dotykać okolicy twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
    - g) używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów,
    - h) dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne - przed, w trakcie i po zakończeniu pracy należy powierzchnie często dotykane dezynfekować.
    - i) należy pamiętać o dezynfekcji wspólnych powierzchni dotykowych jak np. uchwyty, poręcze, włączniki świateł oraz regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się uczestnicy postępowania.

***Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 u członka komisji,  
pracownika obsługi, uczestnika postępowania***

W przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 należy postępować zgodnie z zasadami przyjętymi w danym urzędzie wojewódzkim, o których to zasadach powinni być poinformowani wszyscy członkowie komisji oraz pracownicy obsługi.

***Podsumowanie***

Powyższe wytyczne stanowią ogólne zasady postępowania profilaktycznego do zastosowania przez wszystkie Wojewódzkie komisje ds. orzekania o zdarzeniach medycznych w trakcie trwania epidemii SARS-CoV-2 w Polsce. Zostały one opracowane z uwzględnieniem wymagań przepisów i stanu wiedzy na dzień 25.08.2020 r.

Główny Inspektor Sanitarny  
  
Izabela Kucharska  
Zastępca Głównego Inspektora Sanitarnego

RZECZNIK PRAW PACJENTA

  
Bartłomiej Chmielowiec

1911  
1912  
1913  
1914  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025

1911  
1912  
1913  
1914  
1915  
1916  
1917  
1918  
1919  
1920  
1921  
1922  
1923  
1924  
1925  
1926  
1927  
1928  
1929  
1930  
1931  
1932  
1933  
1934  
1935  
1936  
1937  
1938  
1939  
1940  
1941  
1942  
1943  
1944  
1945  
1946  
1947  
1948  
1949  
1950  
1951  
1952  
1953  
1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025



56

**POLECONY**

**R**



(00)859007734660501825

**OPLATA POBRANA**  
**TAXE PERCURE-POLOGNE**  
Umowa nr ID 442820W  
z Poczta Polska S.A. z dn  
Nadano w: 0202

Pan Bartłomiej Chmielowski  
Rzecznik Praw Pacjenta  
Młynarska 46  
01-171 Warszawa



Główny Inspektorat Sanitarny  
ul. Targowa 65, 03-729 Warszawa  
REGON: 016182448  
NIP: 525-21-47-194

5852

