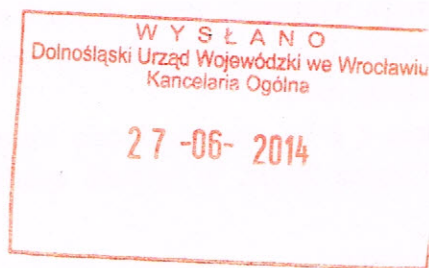


Wrocław, dnia 27 czerwca 2014r.



Pan
Adam Myrda
Starosta Lubiński

Na podstawie art. 6a ust. 1 pkt 1 lit. b, art. 7b ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r., Nr 193, poz. 1287 ze zm.) oraz § 9 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), pracownicy Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu przeprowadzili w okresie od 2 stycznia 2014r. do 31 marca 2014r., w Starostwie Powiatowym w Lubinie kontrolę kompleksową w zakresie realizacji przez starostę, zadań z zakresu geodezji i kartografii, określonych w art. 7d ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, której zakres obejmował:

1. Przestrzeganie przepisów dotyczących geodezji i kartografii w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców... (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), a w szczególności:
 - 1) prawidłowość prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym przyjmowania do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych, pod względem jakości i zgodności ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie,
 - 2) stosowanie w pracach geodezyjnych i kartograficznych państwowego systemu odniesień przestrzennych zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r., poz. 1247),
- 3) prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, w szczególności:
 - a) realizacji wymogów zawartych w przepisach § 80 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454),

- b) realizacji terminów wynikających z załącznika nr 6 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (Dz. U. z 2013r. poz. 249),
 - c) terminowości rozpatrywania wniosków i wprowadzania zmian do bazy danych ewidencyjnych,
 - d) kompletności dokumentacji będącej podstawą wprowadzonych zmian i zawiadomienia o dokonanych zmianach właściwych organów oraz osób i jednostek organizacyjnych będących podmiotami ewidencji gruntów i budynków,
 - e) prowadzenia okresowej weryfikacji zgodnie z § 54 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454)
- 4) prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
 2. Wykonywania zadań dotyczących zakładania geodezyjnych osnów szczegółowych oraz ochrony znaków geodezyjnych.
 3. Koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
 4. Prawidłowości prowadzenia postępowań administracyjnych.
 5. Sprawdzenie legalności, celowości i prawidłowości wydatkowania środków budżetowych na zadania geodezyjne i kartograficzne.

Szczegółowe ustalenia z przeprowadzonej kontroli zostały zawarte w protokole kontroli kompleksowej, przekazanym przy piśmie z dnia 12 maja 2014r. nr GK-NGK.431.13.2013.EB przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Jednocześnie wskazać należy, że Starosta Lubiński mając na uwadze § 13 ust. 6 rozporządzenia w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. z 2001 r. Nr 101, poz. 1090) pismem z dnia 21 maja 2014r. nr DGK.660.20.2013 wniósł zastrzeżenia do treści tego protokołu. W odpowiedzi na powyższe, Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego pismem z dnia 5 czerwca 2014r. przekazał swoje stanowisko wobec zastrzeżeń wniesionych przez Starostę Lubińskiego do ww. protokołu, jednocześnie wskazując, że owe stanowisko stanowi integralną część protokołu kontroli. Starosta Lubiński przy piśmie z dnia 16 czerwca 2014r. nr DGK.660.20.2013 przekazał podpisany w dniu 16 czerwca br. protokół kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Starostwie Powiatowym w Lubinie.

W wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia w zakresie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz postępowań administracyjnych związanych z prowadzeniem operatu ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych.

Działając w oparciu o zapisy § 14 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii, **zobowiązuję Pana Starostę do realizacji następujących zaleceń pokontrolnych:**

1. W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1.1. Wyodrębnić w strukturze Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Lubinie Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, który stanowi, że państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, składający się m. in. z zasobu powiatowego, stanowi własność Skarbu Państwa i jest gromadzony w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.
- 1.2. Przypisać Geodecie Powiatowemu zadania wynikające z art. 7d ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 ze zm.), mając na względzie zapis, iż starosta realizuje swoje zadania przy pomocy geodety powiatowego wchodzącego w skład starostwa powiatowego (art. 6a cytowanej ustawy).
- 1.3. Umieścić w widocznym miejscu w siedzibie Departamentu Geodezji i Kartografii przy ul. Słowiańskiej 2, informację wskazującą komórkę organizacyjną lub wyznaczonych pracowników rozpatrujących skargi i wnioski.
- 1.4. Doprowadzić do zgodności zadania Departamentu Geodezji i Kartografii, a także informacje o pracownikach i ich stanowiskach służbowych na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej Starostwa.

2. W zakresie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:

- 2.1. Zalecenia ośrodka, dotyczące sprawozdania technicznego przekazać w innej formie, niż gotowy formularz, „obowiązujący w Lubinie” zgodnie z rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych...(Dz. U. Nr 263, poz. 1572).
- 2.2. Przy pierwszym zgłoszeniu pracy geodezyjnej dokonywać sprawdzenia, czy przedmiotem działania podmiotu zgłaszającego pracę jest wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych. Prowadzić okresową weryfikację statusu prowadzonych działalności gospodarczych przez pozostałe podmioty zgłaszające prace geodezyjne na terenie powiatu lubińskiego, stosownie do art. 11 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 2.3. Materiały udostępniane wykonawcom prac geodezyjnych opatrywać rzetelną i wyczerpującą charakterystyką techniczną zgodnie z § 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych...(Dz. U. Nr 78 poz. 837).
- 2.4. W każdym przypadku uzgadniać z podmiotami w formie pisemnej:
 - zakres przekazywanych do zasobu materiałów z prac przerwanych i zaniechanych,
 - zasady i tryb wykonywania prac tzw. nietypowych,zgodnie § 5 ust. 5 i § 6 rozporządzenia w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych...(Dz. U. Nr 78 poz. 837).
- 2.5. Przestrzegać obowiązku określonego w § 49 ust. 1 pkt. 5 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków dotyczącego zawiadamiania starostów sąsiednich powiatów o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych, dotyczących punktów granicznych położonych na granicy powiatów.

- 2.6. Zaniechać zbędnej i nieuzasadnionej procedury współdziałania Geodety Powiatowego w Lubinie z Departamentem Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Lubinie w zakresie uzgadniania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w powiązaniu z ochroną znaków geodezyjnych.
- 2.7. Zgłosić do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych, prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. Nr 76 poz. 489) zbiór danych przestrzennych bazy danych szczegółowej osnowy geodezyjnej a także utworzyć dla tego zbioru metadane.
- 2.8. Podjąć działania mające na celu doprowadzenie bazy danych szczegółowej osnowy geodezyjnej do zgodności z wymogami określonymi w § 14 do § 23 rozporządzenia w sprawie osnow geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
- 2.9. Naliczać i pobierać opłaty zaliczkowe w przypadkach zgłaszania prac, których deklarowane terminy zakończenia są dłuższe niż 6 miesięcy zgodnie z pkt 9.7 – postanowień dodatkowych rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37 poz. 333).
- 2.10. Wobec wykonawców prac geodezyjnych, nieprzekazujących do zasobu materiałów lub informacji o materiałach w deklarowanych terminach, dla których dotychczasowe działania były nieskuteczne, wszcząć procedurę wynikającą z art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.).
- 2.11. Przestrzegać przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, a w szczególności:
 - a) wyeliminować przypadki przyjmowania do zasobu od wykonawców prac geodezyjnych materiałów nie spełniających wymogów standardów zawodowych z zakresu geodezji;
 - b) terminowego rejestrowania zgłoszeń prac geodezyjnych;
 - c) przechowywania dokumentów potwierdzających możliwość zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych np. zaświadczeń z rejestru REGON;
 - d) przyjmowania do realizacji zgłoszenia prac geodezyjnych zawierających wszystkie informacje wymagane obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

3. W zakresie koordynacji uzgadniania usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu:

- 3.1. Podjąć działania związane z założeniem geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu według zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 marca 2013r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2013r., poz. 383).

- 3.2. Dostosować wprowadzoną procedurę uzgadniania dokumentacji projektowych w zakresie kolizji ze znakami geodezyjnymi do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, a w szczególności:
- a) zaniechać wymagania od stron uzupełniania projektu budowlanego sposobem rozwiązywania kolizji ze znakami geodezyjnymi. Zagadnienia związane z projektami budowlanymi regulują przepisy rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, z których to nie wynika taki obowiązek,
 - b) zaniechać wydawania przez Geodetę Powiatowego uzgodnień w zakresie sposobu rozwiązywania kolizji projektowanych sieci uzbrojenia terenu ze znakami geodezyjnymi gdyż są one prawnie nieuzasadnione.
- 3.3. Wszczęć z urzędu postępowanie administracyjne mające na celu doprowadzenie do zgodności opinii zespołu uzgadniania dokumentacji projektowej wydanych do dnia 29 stycznia 2014r. z uwagi na fakt, że są one nieważne z mocy prawa.
- 3.4. Dostosować skład Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej do wymogów przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz.455).

4. W zakresie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków:

- 4.1. Kontynuować prace nad modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie utworzenia komputerowych baz danych ewidencyjnych umożliwiających tworzenie raportów, o których mowa w § 22 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, dotyczących budynków i lokali na terenach wiejskich zgodnie z § 80 ust. 1 pkt 3 lit. b cytowanego rozporządzenia.
- 4.2. Dostosować treść słownika form władania oraz wpisy dotyczące podmiotów do zgodności z § 11 i 12 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz przepisami odrębnymi.
- 4.3. Zmiany wynikające z podziałów nieruchomości rolnych wykonywanych poza ustawą o gospodarce nieruchomościami („podziały rolne”) oraz z połączeń działek ewidencyjnych wprowadzać do operatu ewidencyjnego wyłącznie na wniosek właściciela i opracowań geodezyjnych i kartograficznych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zawierających wykazy zmian danych ewidencyjnych.
- 4.4. Zapewnić prowadzenie okresowych weryfikacji danych ewidencyjnych w zakresie zgodności tych danych z treścią dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę wpisu do ewidencji oraz zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie, w myśl § 54 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Utworzyć także harmonogram działań odnośnie przeprowadzenia weryfikacji danych ewidencyjnych.
- 4.5. Dostosować nazwy miejscowości, ulic i placów do zgodności z obowiązującym brzmieniem stosownie do § 46 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

4.6. Prowadzić okresowo monitoring jakości baz danych ewidencji gruntów i budynków, przy pomocy mechanizmów istniejących w systemie komputerowym (błędy topologiczne, spójności porównania danych opisowych i graficznych).

5. W zakresie postępowań administracyjnych:

- 5.1. Przestrzegać zasad art. 35 i art. 36 Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie terminowości załatwiania spraw.
- 5.2. Postępowania administracyjne dotyczące gleboznawczej klasyfikacji gruntów rolnych i leśnych w części dotyczącej lasów, prowadzić z uwzględnieniem przepisów ustawy o lasach zgodnie z art. 20 ust. 3 i 3a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
- 5.3. Upoważniać klasyfikatora do określonych czynności w zakresie przeprowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów w formie pisemnej, stosownie do § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
- 5.4. W osnovach decyzji wskazywać wyłącznie przepisy będące podstawą rozstrzygnięcia (zgodnie z art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego).
- 5.5. W pouczeniu decyzji powoływać właściwą nazwę organu odwoławczego: Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.
- 5.6. W aktach spraw zakładać metryki spraw, stosownie do art. 66a Kodeksu postępowania administracyjnego.

Na podstawie § 14 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 sierpnia 2001r. w sprawie kontroli urzędów, instytucji publicznych i przedsiębiorców w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących geodezji i kartografii (Dz. U. Nr 101, poz. 1090), uprzejmie proszę powiadomić mnie o podjętych działaniach, w celu realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach ich nie wykonania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Dolnośląski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego
i Kartograficznego

Alicja Meusz