

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

http://duw.pl/pl/obsługa-klienta/archiwum-zakladowe/14260,Archiwum-Zakladowe-w-Oddziale-Zarzadzania-Dokumentacja.ht
ml
2018-10-22, 00:20

Archiwum Zakładowe w Oddziale Zarządzania Dokumentacją

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI we WROCŁAWIU	KARTA USŁUGI	Nr: OR-ZD.0133.1.2018
	Wydawanie zaświadczeń i innych dokumentów	Data zatwierdzenia: 19.04.2018
Co chcę załatwić?	potwierdzić zatrudnienie lub otrzymać inne dokumenty	
Kogo dotyczy?	- pracowników nieistniejących przedsiębiorstw państwowych, dla których organem założycielskim bądź sprawującym nadzór był Wojewoda Jeleniogórski, Wojewoda Legnicki, Wojewoda Wałbrzyski i Wojewoda Wrocławski (obecnie Wojewoda Dolnośląski); - pracowników urzędów wojewódzkich, które znajdowały się na terenie byłych województw: jeleniogórskiego, legnickiego, wałbrzyskiego i wrocławskiego (obecnie województwa dolnośląskiego)	
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	wniosek o uzyskanie zaświadczenia lub wydania dokumentów lub napisz do nas pismo komputerowo lub własnoręcznie (czytelnie, drukowanymi literami) pismo, powinno zawierać: co chcesz potwierdzić bądź jakie dokumenty potrzebujesz, a także: - imię i nazwisko, - adres do korespondencji, - telefon kontaktowy, - imię ojca, - nazwisko panieńskie, - datę urodzenia, - nazwę zakładu pracy oraz okres zatrudnienia	
Jak wypełnić wniosek lub pismo?	Nie zapomnij, o własnoręcznym podpisaniu wniosku lub pisma	
Ile muszę zapłacić?	usługa jest bezpłatna	
Kiedy złożyć dokumenty?	w dowolnym, dogodnym dla Ciebie terminie	
Gdzie załatwię sprawę?	wniosek lub pismo możesz: przekazać za pośrednictwem operatora pocztowego na nasz adres: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu Wydział Organizacji i Rozwoju pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Klienta, który usytuowany jest na parterze po prawej stronie od wejścia głównego do Urzędu poniedziałek - w godzinach od 8.00 do 16.00 wtorek - w godzinach od 8.00 do 16.00 środa - w godzinach od 8.00 do 18.00 czwartek - w godzinach od 8.00 do 16.00 piątek - w godzinach od 8.00 do 16.00 wysłać drogą elektroniczną przez ePUAP : /req49xn18v/skrytka Jeżeli nie wiesz, czy posiadamy dokumenty z Twojego byłego zakładu pracy sprawdź czy zakład znajduje się w naszym wykazie , albo zadzwoń do pracowników, którzy udzielą informacji, nr telefonów: 71 340 69 61; 71 340 66 16; 71 340 62 01; 71 340 62 54 Jeżeli chcesz uzyskać informacje osobiście, to jesteśmy dla Ciebie dostępni w gmachu Urzędu we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, na trzecim piętrze, skrzydło B3 w pokojach nr: 3121, 3122, 3123 i 3124,	
Co zrobi Urząd?	wyda stosowne dokumenty i udzieli pisemnej odpowiedzi	

Jaki jest czas reakcji?	do miesiąca czasu
Podstawa prawna	- art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie; - art. 217 § 2 pkt 1, 2 i art. 218 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

[Drukuj](#)

[Generuj PDF](#)

[Powiadom](#)

[Powrót](#)

liczba wejść: 5295
