Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego DUW

Protokół strat

Niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, które spowodowało straty w infrastrukturze komunalnej należy powiadomić odpowiednie PCZK (w przypadku gmin) lub WCZK (w przypadku powiatów). Preferowane jest powiadomienie w systemie POZK.

Sporządzając protokół należy posługiwać się wzorem zamieszczonym poniżej, ponadto protokół oraz tabelę „Informacja o stratach" (w formacie .xls) należy przesłać w wersji edytowalnej na adres poczty elektronicznej bz@duw.pl.

Wraz z podpisanym protokołem oraz tabelą „Informacja o stratach" należy dostarczyć do DUW:

- dokumentację fotograficzną **(wykonaną niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia, ukazującą skalę strat)**, mapki - w tym umożliwiające odczytanie numerów geodezyjnych działek, w przypadku wykazania numerów działek geodezyjnych w protokole (**dopuszczalne jest przekazanie załączników na nośniku elektronicznym**);

- oświadczenie o prawie własności obiektów;

- oświadczenie o szacowaniu strat zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, (...) (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);

- kosztorysy inwestorskie lub szacunkowe **(potwierdzające kwoty zawarte w Protokole strat)**, podpisane przez osobę upoważnioną do kosztorysowania;

Jeden protokół Komisji samorządowej może odnosić się tylko i jedynie do jednego zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej.

Procedura postępowania została opisana w zarządzeniu Wojewody Dolnośląskiego w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej (...), które jest dostępne na stronie http://www.duw.pl/czk/usuwanie-skutkow-klesk/zarzadzenia-i-wytyczne/usuwanie-skutkow-klesk/9332,Usuwanie-skutkow-klesk-zywiolowych.html

Pliki do pobrania

Informacja o stratach xls, 26 KB, 09.05.2014

Oświadczenie doc, 33 KB, 09.05.2014

Protokol strat - v2021 xls, 41 KB, 18.06.2021

liczba wejść: 11248