

Regulamin działania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy sprawdzające kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem

Podstawą działania Komisji Egzaminacyjnej przeprowadzającej egzaminy sprawdzające kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem (zwanej dalej Komisją) są przepisy:

- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2016 r., poz. 627 ze zm., zwanej dalej ustawą) oraz
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 7 października 2016 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz. U., poz. 1791 ze zm., zwanego dalej rozporządzeniem).

§ 1

Niniejszy Regulamin (zwany dalej Regulaminem), stosownie do art. 39 ust. 5 ustawy, określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Komisji.

§ 2

1. Komisja przeprowadza egzamin sprawdzający kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców prowadzących szkolenie osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub tramwajem (zwany dalej Egzaminem), na wniosek starosty złożony do przewodniczącego Komisji. Wniosek musi zawierać dane, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia oraz dowód wniesienia opłaty za Egzamin, z zastrzeżeniem ust. 6 oraz § 3 ust. 6 .

2. Komisja przeprowadza Egzamin w sposób określony w Rozdziale 2 rozporządzenia.

3. Przewodniczący Komisji, uwzględniając warunek zawarty w § 3 Rozporządzenia, wyznacza termin i miejsce Egzaminu. Informacja o terminie i miejscu przeprowadzenia Egzaminu oraz osobach zakwalifikowanych na Egzamin umieszczana jest na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego co najmniej na 14 dni przed planowanym Egzaminem. Informacja ta jest również kierowana do organów zgłaszających osoby zakwalifikowane na Egzamin.

4. Od kandydatów na instruktorów lub instruktorów oraz kandydatów na wykładowców lub wykładowców przystępujących do Egzaminu pobiera się opłatę w wysokości określonej

w tabeli nr 1 załącznika nr 8 do rozporządzenia. Kandydat przystępujący po raz pierwszy do Egzaminu jest obowiązany do uiszczenia opłaty za wszystkie wymagane części Egzaminu łącznie.

5. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała negatywny wynik z części Egzaminu, kolejny termin Egzaminu wyznacza się po wcześniejszym uiszczeniu opłaty, o której mowa w ust. 4, za tę część Egzaminu.

6. Ponowne przystąpienie do Egzaminu (dotyczy również osób zakwalifikowanych na Egzamin, które nie stawiły się na Egzamin) może nastąpić wyłącznie po złożeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1. W przypadku osób, które nie stawiły się na Egzamin, ponowne wnoszenie opłaty nie jest wymagane.

7. Warunkiem przystąpienia do Egzaminu jest okazanie przez osobę zakwalifikowaną na egzamin jednego z dokumentów potwierdzających tożsamość tj. dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu. Osoba przystępująca do części trzeciej Egzaminu jest obowiązana posiadać przy sobie i okazać na żądanie członka Komisji ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

8. Członek Komisji jest uprawniony do:

- 1) ustalania tożsamości osoby przystępującej do poszczególnych części Egzaminu;
- 2) ustalania tożsamości oraz uprawnień tłumacza przysięgłego, o którym mowa w § 3 ust. 5 pkt 2;
- 3) sprawdzania czy kandydat na instruktora lub instruktor przystępujący do trzeciej części Egzaminu posiada ważne prawo jazdy odpowiedniej kategorii.

9. Przewodniczący Komisji, w razie gdy zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że osoba egzaminowana znajduje się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu, wzywa organy uprawnione do przeprowadzania badania osoby egzaminowanej w celu ustalenia zawartości alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu w jej organizmie.

10. Komisja nie dopuszcza osoby do odpowiedniej części Egzaminu, jeżeli:

- 1) nie jest możliwe ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na Egzamin;
- 2) nie jest możliwe ustalenie tożsamości oraz uprawnień tłumacza przysięgłego (niedopuszczenie do Egzaminu dotyczy w takim przypadku wyłącznie tłumacza przysięgłego);
- 3) osoba zgłaszająca się na Egzamin:
 - a) nie okazała ważnego prawa jazdy odpowiedniej kategorii, w przypadku, o którym mowa w ust. 7,
 - b) odmówiła poddania się badaniu, o którym mowa w ust. 9,
 - c) zaproponowała członkowi Komisji przyjęcie korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za uzyskanie pozytywnego wyniku Egzaminu.

11. Przyczynę niedopuszczenia osoby do Egzaminu przewodniczący Komisji umieszcza w protokole egzaminacyjnym, którego wzór stanowi **Załącznik Nr I** do Regulaminu.

1. Komisja przeprowadza Egzamin w składzie pięcioosobowym, z udziałem:
 - 1) przewodniczącego Komisji;
 - 2) trzech członków Komisji;
 - 3) sekretarza Komisji.

2. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą Komisji;
 - 2) wyznaczanie terminu i miejsca Egzaminu;
 - 3) przygotowanie testów egzaminacyjnych, tematów pokazów oraz zadań do części trzeciej egzaminu;
 - 4) omawianie bezpośrednio przed egzaminem zasad i kryteriów oceny egzaminu oraz jego przebiegu;
 - 5) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie dokumentacji związanej z pracą Komisji;
 - 6) współpraca z Wydziałem Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w przedmiocie udzielania wyjaśnień na pisma, które wpłyną do Wojewody Dolnośląskiego w związku z przeprowadzonym egzaminem;
 - 7) rozstrzyganie kwestii spornych o charakterze organizacyjnym powstałych w trakcie Egzaminu.

3. Do obowiązków sekretarza Komisji należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie dokumentacji egzaminacyjnej;
 - 2) sporządzanie po każdym Egzaminie protokołu egzaminacyjnego, o którym mowa w § 2 ust. 11 Regulaminu;
 - 3) przygotowanie rozliczenia finansowego Egzaminu, w tym informacji stanowiącej **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - 4) przygotowanie i rozesłanie informacji o wynikach Egzaminu;
 - 5) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Komisji związanych z pracą Komisji.

4. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) uczestniczenie w Egzaminie i udział w posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji;
 - 2) ocena kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów oraz kandydatów na wykładowców i wykładowców w tym pisemne uzasadnianie oceny negatywnej;
 - 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących pytań i zadań egzaminacyjnych;
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez przewodniczącego Komisji.

5. W Egzaminie może uczestniczyć:
 - 1) osoba upoważniona przez Wojewodę Dolnośląskiego w charakterze obserwatora;
 - 2) tłumacz przysięgły, którego udział na własny koszt zapewnia osoba egzaminowana, jeżeli nie włada językiem polskim w stopniu umożliwiającym odbycie Egzaminu.

6. Informacja o chęci skorzystania przez osobę przystępującą do Egzaminu z obecności tłumacza przysięgłego powinna znaleźć się we wniosku starosty, o którym mowa w § 2 ust. 1. W takim przypadku przewodniczący Komisji decyduje o formie przeprowadzenia części pierwszej Egzaminu (konieczność przygotowania, na koszt osoby egzaminowanej, osobnego pomieszczenia dla zapewnienia niezakłóconego przebiegu testu innym osobom lub udostępnienia tłumaczowi przysięgłemu testu przed Egzaminem w celu jego przetłumaczenia).

§ 4

1. Egzamin dla kandydatów na instruktorów lub instruktorów składa się z:

- 1) **części pierwszej** obejmującej sprawdzenie – w formie testu komputerowego lub testu pisemnego, z zastrzeżeniem ust. 3, znajomości następujących przedmiotów: psychologii, metodyki nauczania – w szczególności w zakresie znajomości programów szkolenia osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami, prawa o ruchu drogowym, techniki kierowania pojazdami i obsługi pojazdu, techniki i taktyki jazdy oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego, w zakresie określonym w § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. poz. 280 i 1584);
- 2) **części drugiej** realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia – odpowiadającym programom szkolenia, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców, w zakresie odpowiedniej kategorii prawa jazdy lub pozwolenia, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) **części trzeciej** realizowanej w formie pokazu przeprowadzenia zajęć praktycznych z czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych; pokaz obejmuje dwa zadania egzaminacyjne na placu manewrowym oraz dwa zadania egzaminacyjne w ruchu drogowym, polegające na sprawdzeniu umiejętności przeprowadzenia zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami silnikowymi odpowiedniej kategorii prawa jazdy lub tramwajami odpowiednio w tabeli 1 i 3 załącznika nr 2 do rozporządzenia.

2. W stosunku do:

- 1) kandydata na instruktora lub instruktora w zakresie prawa jazdy kategorii B+E, C+E i D+E - egzamin składa się z części pierwszej i trzeciej;
- 2) kandydata na wykładowcę lub wykładowcy - egzamin składa się z części pierwszej i drugiej;
- 3) kandydata na wykładowcę lub wykładowcy w zakresie prawa jazdy kategorii B+E, C+E i D+E - egzamin składa się z części pierwszej;
- 4) kandydata na instruktora lub instruktora posiadającego uprawnienia wykładowcy w zakresie kategorii prawa jazdy lub pozwolenia objętych egzaminem - egzamin składa się z części trzeciej.

3. Część pierwsza Egzaminu przeprowadzana jest w sali spełniającej warunki określone w § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. poz. 232 i 1655).

4. W sali egzaminacyjnej, o której mowa w ust. 3, w czasie trwania Egzaminu nie mogą znajdować się plansze lub inne przedmioty mogące stanowić pomoc dla osoby egzaminowanej.

5. Część druga Egzaminu przeprowadzana jest w sali spełniającej warunki określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a-e i g oraz § 4 pkt 1 lit. a rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się

o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców.

6. Część trzecia Egzaminu realizowana na placu manewrowym lub w ruchu drogowym odbywa się przy użyciu pojazdu odpowiedniego do rodzaju uprawnień, o jakie ubiega się kandydat na instruktora lub instruktor, spełniającego warunki określone w art. 24 ustawy.

§ 5

1. Do Egzaminu może przystąpić kandydat na instruktora lub instruktor oraz kandydat na wykładowcę lub wykładowca spełniający warunki określone odpowiednio w art. 33 ust. 1 pkt 2-6 i 8 oraz art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy.

2. Komisja przyjmuje, że warunki, o których mowa w ust. 1, spełniają osoby zgłoszone na Egzamin na podstawie wniosku starosty do przewodniczącego Komisji.

§ 6

1. Część pierwsza Egzaminu jest prowadzona w formie testu:

- 1) komputerowego – polegającego na wskazaniu przy pomocy urządzenia egzaminacyjnego prawidłowych odpowiedzi w pytaniach wyświetlanych losowo albo
- 2) pisemnego – polegającego na wybraniu prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu ich oznaczeń literowych do odpowiednich rubryk arkusza przebiegu egzaminu, stanowiącego **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.

2. Na egzaminie, stosuje się pytania egzaminacyjne pochodzące z katalogu pytań zatwierdzonego przez ministra właściwego do spraw transportu, z zastrzeżeniem art. 5 ustawy z dnia 26 czerwca 2014 r. o zmianie ustawy o kierujących pojazdami (Dz. U. poz. 970).

3. Katalog pytań oraz pytania zawarte w teście egzaminacyjnym nie stanowią informacji publicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782 i 1662).

4. Na wniosek osoby, która uzyskała negatywny wynik części pierwszej Egzaminu, podmiot organizujący egzamin udostępnia tej osobie do wglądu pytania egzaminacyjne, na które osoba ta udzieliła nieprawidłowej odpowiedzi, wraz z informacją o brzmieniu odpowiedzi prawidłowych.

§ 7

1. Przed rozpoczęciem części pierwszej Egzaminu Komisja:

- 1) sprawdza, czy osoba przystępująca do Egzaminu znajduje się w protokole egzaminacyjnym;
- 2) sprawdza, na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu, tożsamość osób przystępujących do Egzaminu;
- 3) przydziela osobie egzaminowanej stanowisko egzaminacyjne;
- 4) wydaje osobie egzaminowanej druk arkusza przebiegu egzaminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, jeżeli egzamin przeprowadzany jest w formie testu pisemnego.

2. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1, Komisja odpowiednio do przyjętej

formy egzaminu:

- 1) uruchamia komputerowe urządzenie egzaminacyjne;
- 2) rozdaje osobom egzaminowanym test egzaminacyjny, jeżeli Egzamin jest przeprowadzany w formie testu pisemnego;
- 3) przeprowadza egzamin.

3. Kandydat na instruktora lub kandydat na wykładowcę przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie, odpowiednio do kategorii A (dotyczy osób dotychczas nieposiadających uprawnień instruktora lub wykładowcy) albo B udziela odpowiedzi w teście składającym się z 20 pytań, zwanym dalej „Testem podstawowym”.

4. Instruktor lub wykładowca przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie, odpowiednio do kategorii: A, B+E, C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D, D+E, T udziela odpowiedzi w teście składającym się z 14 pytań, zwanym dalej „Testem rozszerzającym”.

5. Kandydat na instruktora lub kandydat na wykładowcę przystępujący do części pierwszej Egzaminu w zakresie pozwolenia udziela odpowiedzi w teście, o którym mowa w ust. 4.

6. Udzielanie odpowiedzi na pytania zawarte w teście polega na wyborze wszystkich prawidłowych odpowiedzi i wpisaniu przez osobę egzaminowaną ich oznaczeń literowych do odpowiedniej rubryki arkusza przebiegu egzaminu, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, z trzech zaproponowanych odpowiedzi oznaczonych literami A, B i C. W teście komputerowym zaznacza się wszystkie odpowiedzi prawidłowe za pomocą urządzenia elektronicznego.

2. W trakcie trwania części pierwszej Egzaminu osoba egzaminowana może poprawiać udzielone odpowiedzi zgodnie z zasadami wynikającymi z formy Egzaminu. W przypadku formy pisemnej poprawa polega na skreśleniu niewłaściwej litery i potwierdzeniu każdorazowo tej czynności własnoręcznym podpisem.

3. Czas trwania części pierwszej Egzaminu wynosi:

- 1) 30 minut – dla Testu podstawowego;
- 2) 20 minut – dla Testu rozszerzającego.

§ 8

1. W czasie trwania części pierwszej Egzaminu osoby egzaminowane nie mogą opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach osoba zdająca może uzyskać zgodę na opuszczenie sali. Warunki ustala przewodniczący lub wskazany przez niego członek Komisji.

2. Przewodniczący lub członek Komisji ma prawo wykluczyć z Egzaminu osobę, która podczas Egzaminu:

- 1) korzystała z niedozwolonej pomocy, pomagała innym uczestnikom Egzaminu lub w inny sposób zakłóciła jego przebieg;
- 2) korzystała z technicznych środków umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz ich utrwalanie, w szczególności obrazu i głosu.

3. W przypadku wykluczenia z określonej części Egzaminu, o którym mowa w ust. 2, Komisja uznaje w stosunku do osoby wykluczonej, tę część Egzaminu za zakończoną z wynikiem negatywnym.

4. Wynik negatywny części Egzaminu otrzymuje również osoba, która na własną prośbę przerwała tę część Egzaminu.

5. Osoba egzaminowana nie uzyskuje punktów za poszczególne pytania w przypadku, gdy:

- 1) nie wybrała żadnej odpowiedzi;
- 2) odpowiedź udzielona na pytanie jest nieprawidłowa lub niepełna.

6. Wynik części pierwszej Egzaminu uznaje się za pozytywny, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała co najmniej:

- 1) 34 z 40 punktów w Teście podstawowym;
- 2) 23 z 28 punktów w Teście rozszerzającym.

§ 9

1. Po zakończeniu części pierwszej Egzaminu Komisja odpowiednio do przyjętej formy Egzaminu:

- 1) odbiera od osób egzaminowanych testy wraz z arkuszami przebiegu egzaminu;
- 2) po ich sprawdzeniu – wpisuje do arkuszy przebiegu egzaminu liczbę zdobytych punktów, wynik egzaminu oraz potwierdza to podpisem;
- 3) przy użyciu komputerowego urządzenia egzaminacyjnego – w przypadku wyniku negatywnego dokonuje wydruku arkusza egzaminacyjnego oraz zatwierdza go podpisem;
- 4) informuje osoby egzaminowane o wyniku części pierwszej Egzaminu.

2. Arkusz przebiegu egzaminu lub odpowiednio wydruk arkusza egzaminacyjnego, o których mowa w ust. 1, sekretarz Komisji dołącza do protokołu.

§ 10

1. Warunkiem przystąpienia do części drugiej Egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku części pierwszej Egzaminu.

2. Część druga Egzaminu realizowana jest w formie pokazu przeprowadzenia zajęć teoretycznych na jeden losowo wybrany temat – odpowiedni do kategorii uprawnień lub pozwolenia – o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu.

3. Przed rozpoczęciem części drugiej Egzaminu Komisja:

- 1) sprawdza, czy osoba przystępująca do Egzaminu znajduje się w protokole egzaminacyjnym;
- 2) sprawdza, na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu, tożsamość osoby przystępującej do Egzaminu.

4. W części drugiej Egzaminu ocenia się umiejętność przeprowadzenia pokazu zajęć teoretycznych w sposób wynikający z programu szkolenia, o którym mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców., w szczególności:

- 1) wiedzę merytoryczną omawianego tematu;
- 2) sposób przeprowadzenia zajęć teoretycznych – zastosowane metody nauczania;
- 3) umiejętność wykorzystania środków dydaktycznych;
- 4) umiejętność przekazywania wiedzy.

5. W trakcie części drugiej Egzaminu, osoba egzaminowana ma prawo korzystać ze środków dydaktycznych stanowiących wyposażenie sali egzaminacyjnej. Niedozwolone jest korzystanie z tekstów aktów prawnych, podręczników, komentarzy itp.

6. Osoba egzaminowana uzyskuje wynik negatywny z części drugiej Egzaminu, gdy podczas przeprowadzania zajęć teoretycznych:

- 1) przekazywała treści nauczania niezgodne z tematem zajęć;
- 2) popełniła dwa błędy merytoryczne, przekazując treści nauczania niewłaściwe, nieaktualne lub niekompletne;
- 3) przekazując treści nauczania nie potrafiła wykorzystać odpowiednich do tematu zajęć, metod nauczania lub ich wskazać;
- 4) nie potrafiła wykorzystać dostępnych środków dydaktycznych lub ich wskazać.

7. Wynik negatywny części Egzaminu otrzymuje również osoba, która na własną prośbę przerwała tę część Egzaminu.

8. Po zakończeniu części drugiej Egzaminu, członek Komisji ogłasza osobie egzaminowanej wynik z tej części Egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny podaje ustnie przyczyny jego uzyskania.

9. Jeżeli osoba egzaminowana uzyskała wynik negatywny to arkusz oceny części drugiej Egzaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 11

1. Warunkiem przystąpienia do części trzeciej Egzaminu, jest uzyskanie pozytywnego wyniku z części drugiej Egzaminu.

2. Część trzecia Egzaminu obejmuje sprawdzenie umiejętności przeprowadzenia na placu manewrowym lub w ruchu drogowym zajęć praktycznych dla osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami w zakresie czterech losowo wybranych zadań egzaminacyjnych, z zadań określonych odpowiednio w tabeli nr 1 i 3 załącznika nr 2 do rozporządzenia, wykonywanych:

- a) na placu manewrowym – dwa zadania oraz
- b) w ruchu drogowym – dwa zadania

z uwzględnieniem treści, o których mowa w tabelach nr 2 i 4 w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Osoba egzaminowana realizuje wylosowane zadania egzaminacyjne przeprowadza się według kolejności określonej odpowiednio w tabelach nr 1 i 3 w załączniku nr 2 do rozporządzenia, z tym że w zakresie prawa jazdy kategorii A przeprowadza się je w kolejności: poz. 1, 8, 11, 7, 9 i 10.

4. Przed rozpoczęciem części trzeciej Egzaminu Komisja:

- 1) sprawdza, czy osoba przystępująca do Egzaminu znajduje się w protokole egzaminacyjnym;
- 2) sprawdza, na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub karty pobytu, tożsamość osoby przystępującej do Egzaminu,
- 3) sprawdza, czy osoba przystępująca do Egzaminu posiada ważne prawo jazdy

odpowiedniej kategorii.

5. Kandydat na instruktora uzyskuje:

- 1) pozytywny wynik części trzeciej Egzaminu, jeżeli:
 - a) zaprezentuje w sposób prawidłowy przeprowadzenie wszystkich zadań egzaminacyjnych;
 - b) nie naruszy przepisów ruchu drogowego;
- 2) negatywny wynik części trzeciej Egzaminu;
 - a) zaprezentuje w sposób nieprawidłowy przeprowadzenie zadania egzaminacyjnego,
 - b) naruszy przepisy ruchu drogowego.

6. Zadania egzaminacyjne na placu manewrowym, realizowane są w dwóch etapach:

- 1) etap pierwszy – przeprowadzenie przez osobę egzaminowaną instruktażu do realizowanego zadania;
- 2) etap drugi – pokaz przez osobę egzaminowaną – jako kierującego pojazdem – prawidłowego wykonania zadania egzaminacyjnego, do którego w etapie pierwszym osoba egzaminowana przeprowadziła instruktaż.

7. Część trzecia Egzaminu obejmująca zadania egzaminacyjne realizowane w ruchu drogowym, może być przeprowadzana z udziałem dwóch osób egzaminowanych, przy czym, gdy jedna osoba egzaminowana jest kierującym, druga osoba egzaminowana udziela instruktażu i wydaje polecenia do wykonania zadania egzaminacyjnego, które wylosowała.

8. W roli kierującego w ruchu drogowym może również wystąpić inna osoba mająca odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem, w tym członek Komisji.

9. Ocenie nie podlega osoba kierująca pojazdem, w sytuacji, o której mowa w ust. 7.

10. W części trzeciej Egzaminu ocenia się w szczególności jakość:

- 1) udzielonego przez osobę egzaminowaną instruktażu, w tym;
 - a) sposób przeprowadzenia instruktażu na placu manewrowym lub w ruchu drogowym,
 - b) treści merytoryczne instruktażu, z zastrzeżeniem ust. 11,
 - c) sposób wydawania poleceń dotyczących kierowania pojazdem w ruchu drogowym,
 - d) zachowanie zasad bezpieczeństwa i stopień panowania nad pojazdem (dotyczy realizacji zadania przez osobę egzaminowaną w roli instruktora)
 - e) zastosowane kryteria oceny do realizowanych zadań, z zastrzeżeniem ust. 11,
- 2) kierowania pojazdem na placu manewrowym, w tym;
 - a) zachowanie zasad bezpieczeństwa,
 - b) stopień panowania nad pojazdem,
 - c) zgodność wykonania zadań egzaminacyjnych dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwolenia z kryteriami oceny i techniką kierowania pojazdem, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Treści, które podlegają ocenie przez Komisję powinny być zgodne z wymaganiami opisanymi w Tabeli nr 2 i Tabeli nr 4 załącznika nr 2 do rozporządzenia.

§ 12

1. Warunkiem przejścia do wykonywania kolejnego zadania egzaminacyjnego jest uzyskanie przez osobę egzaminowaną pozytywnego wyniku z poprzedniego zadania egzaminacyjnego.

2. Wynik każdego zadania egzaminacyjnego jest przekazywany osobie egzaminowanej przez

członka Komisji po jego zakończeniu.

3. Wynik części trzeciej Egzaminu uznaje się za pozytywny dla poszczególnych kategorii uprawnień lub pozwoleń, jeżeli osoba egzaminowana uzyskała ocenę pozytywną z czterech zadań egzaminacyjnych.

4. Po zakończeniu części trzeciej Egzaminu, członek Komisji przekazuje osobie egzaminowanej wynik tej części Egzaminu, a jeżeli wynik jest negatywny omawia przyczyny jego uzyskania i wypełnia arkusz oceny części trzeciej Egzaminu.

5. Arkusz oceny części trzeciej Egzaminu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu, sekretarz Komisji dołącza do protokołu egzaminacyjnego.

§ 13

Wyniki poszczególnych części Egzaminu, sekretarz Komisji odnotowuje w protokole egzaminacyjnym poprzez wpisanie w odpowiednich rubrykach litery:

- 1) „P” – przy wyniku pozytywnym;
- 2) „N” – przy wyniku negatywnym;
- 3) „X” – jeżeli osoba nie przystąpiła do egzaminu;
- 4) „-” – nie dotyczy

§ 14

1. Protokoły egzaminacyjne i inna dokumentacja egzaminacyjna przechowywana jest w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu.

2. Baza pytań egzaminacyjnych przechowywana jest w Wydziale Infrastruktury Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego w miejscu odpowiednio zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych.

3. Przewodniczący Komisji, jest obowiązany zniszczyć testy egzaminacyjne, z czego, w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia Egzaminu, sporządza notatkę. Do protokołu załącza się jeden egzemplarz testu przeprowadzonego w części pierwszej Egzaminu wraz z prawidłowymi odpowiedziami.

§ 15

Sekretarz Komisji w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia Egzaminu, przesyła informację o wyniku uzyskanym przez osoby egzaminowane właściwemu staroście lub prezydentowi miasta na prawach powiatu, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 6** do Regulaminu.

§ 16

1. Komisja jest zobowiązana do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przygotowania testów egzaminacyjnych.

2. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o nieujawnianiu treści zawartych w katalogu pytań testowych.

3. Naruszenie przez członka Komisji przepisów niniejszego Regulaminu może skutkować wykreśleniem takiej osoby ze składu Komisji.

§ 17

Osoba, w stosunku do której przeprowadzono Egzamin, może zgłaszać do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem przewodniczącego Komisji, w formie pisemnej, skargi i zastrzeżenia co do jego przebiegu. Skarga może być złożona w terminie do 30 dni od dnia kwestionowanego egzaminu.

