####

#### UMOWA Nr /M3/D/2019 ( wzór)

zawarta w dniu ..................................... 2019 r. we Wrocławiu pomiędzy :

Skarbem Państwa - Wojewodą Dolnośląskim – Panem Pawłem Hreniakiem,

zwanym dalej „Organem Zlecającym”,

a

*(w przypadku osoby fizycznej)*

- Panią/Panem …………………………………………….,

zamieszkałą/ym…..,

nr PESEL…..,

prowadzącą/ym działalność pod nazwą: ………………………….,

z siedzibą pod adresem: ……………

*(w przypadku spółki cywilnej)*

- Panią/Panem …………………,

zamieszkałą/ym,

nr PESEL…

i Panią/Panem ………………………………,

zamieszkałą/ym…….,

nr PESEL…,

prowadzącymi działalność pod nazwą: ………………….,

z siedzibą pod adresem: ……………………………..

*Fundacją / Stowarzyszeniem / Spółką / uczelnią wyższą / podmiotem współpracującym z uczelnią*,

z siedzibą pod adresem: ………………,

wpisaną do KRS pod numerem: ………………………..,

reprezentowaną przez Panią/Pana ……………………

zwaną/zwanym dalej „Beneficjentem”

w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ”MALUCH +” 2019, zwanym dalej „Programem” oraz w ogłoszeniu konkursowym „otwarty konkurs ofert na finansowe wspieranie zadań z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2019, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

**§ 1**

1. Na podstawie art. 62 ust. 4 i ust. 6 oraz art. 63 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 409 ze zm., dalej też jako „ustawa”)Organ Zlecający przekaże Beneficjentowi środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: ………..zł (słownie złotych:…………..) w układzie zadaniowym …………, w tym:
2. Rozdział – ………., § ……. w wysokości: ………….. zł (słownie złotych:………..),
3. Rozdział – ………., § ……. w wysokości: ………….. zł (słownie złotych:………..) na utworzenie ………. miejsc opieki, nie więcej niż ……. zł (słownie: ……….. zł) na utworzenie 1 miejsca opieki
4. Rozdział - ……………..§ ……….. w wysokości: ……… ( słownie zł:………….) na funkcjonowanie ……. utworzonych miejsc opieki, nie więcej niż 100 zł miesięcznie na funkcjonowanie 1 nowo utworzonego miejsca opieki

w ………………………………………. zwanego dalej „zadaniem”.

1. Kwota środków, o której mowa w ust. 1 stanowi …. % ( nie więcej niż 80%) kosztów realizacji zadania.
2. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania wkładu własnego, stanowiącego ….. % ( co najmniej 20 %) kosztów realizacji zadania. Za wkład własny uznaje się wydatki poniesione przez Beneficjenta na realizację zadania do dnia 31 grudnia 2019 roku. W przypadku pozyskania źródeł finansowania zadania innych niż środki własne i środki Funduszu Pracy, dla potrzeb określenia udziału dotacji w kosztach realizacji zadania, środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi Beneficjenta.
3. W przypadku uzyskania dodatkowych przychodów związanych z realizacją zadania, wysokość dotacji ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego dotacji w stosunku do kosztów zadania.
4. W przypadku gdy Beneficjent na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 3, wartość dotacji określona w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 2 i ust. 3.W przypadku gdy Beneficjent na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 3, wartość dotacji określona w ust. 1 nie ulega zmianie.
5. W przypadku wydatkowania dotacji na inwestycje , Beneficjent zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), w zakresie nie ujętym w Umowie.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia Organowi Zlecającemu rozliczenia inwestycji zrealizowanej w ramach Zadania wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji.

**§ 2**

1. Przyznana dotacja będzie przekazywana Beneficjentowi na rachunek bankowy nr …………………………………….. przeznaczony wyłącznie do celów programu. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
2. Przyznana dotacja będzie przekazywana Beneficjentowi:
* w części dotyczącej utworzenia miejsc opieki - na podstawie pisemnego wniosku Beneficjenta złożonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
* w części dotyczącej funkcjonowania miejsc opieki - po przedstawieniu kopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz potwierdzenia poinformowania rodziców o fakcie zakwalifikowania się do Programu, według harmonogramu przekazywania środków finansowych, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,

złożonych do Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

1. Wniosek o wypłatę dotacji za grudzień 2019 roku Beneficjent zobowiązany jest złożyć nie później niż do dnia ……………2019 r.
2. Wnioski o wypłatę dotacji za dany miesiąc na realizację zadania w części dotyczącej utworzenia miejsc opieki, Beneficjent składa do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu w terminie umożliwiającym terminową realizację płatności przez Beneficjenta.
3. Organ Zlecający przekazuje Beneficjentowi środki finansowe po otrzymaniu prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę środków Funduszu Pracy.
4. Organ Zlecający dopuszcza możliwość korekty przez Beneficjenta wniosku o wypłatę dotacji, przy czym brak lub błędna korekta skutkować będzie wyłączeniem zakwestionowanych wydatków z kosztów kwalifikowanych zadania. Ustala się termin złożenia korekty do 7 dni roboczych od daty powiadomienia.
5. Organ Zlecający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty dotacji do czasu usunięcia stwierdzonych błędów lub nieprawidłowości w realizacji zadania.
6. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2019 roku**. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które środki są udzielone.

**§ 3**

1. Szczegółowy opis zadania zawiera oferta konkursowa wraz z uaktualnionym Programem inwestycyjnym lub opisem realizacji zadania i uaktualnioną kalkulacją kosztów,
2. Dopuszcza się przesunięcia wydatków w części dotyczącej środków z Funduszu Pracy pomiędzy poszczególnymi pozycjami kalkulacji kosztów – do 10 % wartości danej pozycji.
3. Każda zmiana powyżej 10 % wymaga zgody Organu Zlecającego po uprzednim złożeniu wniosku wraz z kalkulacją po zmianach. Wniosek w sprawie akceptacji zmian w kalkulacji kosztów Beneficjent może złożyć najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego termin przekazania ostatniej transzy środków określonych w harmonogramie.
4. Dokonanie przesunięć, o których mowa w ust. 2 bez uprzedniej zgody Organu Zlecającego, bądź dokonania przesunięć wykraczających poza zakres objęty zgodą Organu Zlecającego, może skutkować uznaniem tej części wydatków za wydatki niekwalifikowalne.

**§ 4**

Dofinansowanie dotyczy zadania realizowanego w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia
31 grudnia 2019 r.

Zakończenie zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki należy rozumieć jako dzień dokonania wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, który może przypadać do dnia 31 stycznia 2020 r., przy czym wykorzystanie dotacji oraz środków własnych na to zadanie, jak i rzeczowe zakończenie zadania, musi nastąpić do 31 grudnia 2019 r.

Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia zadania, za które Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności, termin ten – na wniosek Beneficjenta i za zgodą Organu Zlecającego - może zostać zmieniony w drodze aneksu do umowy. Zmiana terminu zakończenia zadania nie może wpłynąć na termin wykorzystania dotacji.

*(dotyczy umów zawieranych z uczelnią lub podmiotem współpracującym z uczelnią)* Dofinansowanie kosztów funkcjonowania miejsc opieki w instytucji prowadzonej przez Beneficjenta polega na dofinansowaniu opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych. Za zgodą uczelni, w przypadku niewykorzystania miejsc przez dzieci osób wyżej wymienionych, dofinansowaniu może podlegać opieka nad dzieckiem innej osoby.

**§ 5**

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie i Programie.
2. Beneficjent oświadcza, że są mu znane warunki udzielania dotacji celowej oraz że dotacja, o której mowa w § 1, będzie wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).
3. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania standardów dotyczących:
	1. wymagań lokalowych i sanitarnych, dotyczących żłobków i klubów dziecięcych;
	2. opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna;
	3. jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych

zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz aktach wykonawczych do ustawy.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, związanych z niniejszą umową.
2. Beneficjent zobowiązuje się do obniżenia miesięcznych opłat rodziców za dziecko uczęszczające do instytucji opieki nad dziećmi za okres otrzymywania dotacji – o kwotę równą otrzymanej kwocie dotacji na 1 miejsce opieki.
3. Jeżeli Beneficjent stosuje dodatkowe ulgi w zakresie opłat ponoszonych przez rodziców, ulgi te nie są uwzględniane przy określaniu miesięcznej opłaty rodziców za pobyt dziecka. Przyznana miesięczna dotacja na pomniejszenie opłat rodziców nie może być wyższa od ponoszonej opłaty po uwzględnieniu ulg.
4. Kwota dotacji na dziecko przysługuje w pełnej wysokości niezależnie od czasu przebywania dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub pod opieką dziennego opiekuna, z zastrzeżeniem ust. 6.

**§ 6**

1. Wydatkami kwalifikowalnymi zadania są:
2. koszty związane z realizacją zadania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne, efektywne oraz rzeczywiście poniesione (udokumentowane);
3. koszty brutto, to jest wydatki wraz z przypadającym na nie podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek VAT może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;
4. koszty ponoszone od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.;
5. w przypadku osób fizycznych – koszty poniesione w okresie prowadzenia przez te osoby działalności gospodarczej.
6. Koszty kwalifikowalne na utworzenie nowych miejsc opieki dotyczą okresudo dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazudziennych opiekunów oraz koszty, których data poniesienia do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów została udokumentowana dokumentem memoriałowym, a których termin zapłaty nastąpił po dniu wpisu do właściwego rejestru lub wykazu, ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r. Koszty kwalifikowalne na zapewnienie funkcjonowaniamiejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisaniado rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.
7. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Organ Zlecający.

**§ 7**

Koszty tworzenia nowych miejsc opieki mogą dotyczyć wydatków majątkowych lub bieżących, związanych z tworzeniem nowych miejsc opieki z wyłączeniem kosztów budowy (w zakresie wykonywania nowego obiektu budowlanego) lub kosztów zakupu nieruchomości.

Koszty bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności: koszty dostawy mediów, koszty wynagrodzenia personelu, zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty wynagrodzenia dziennego opiekuna, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka,.

Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, to jest datę księgowania operacji – w przypadku płatności dokonywanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą;

datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego – w przypadku płatności ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem;

datę faktycznego dokonania płatności – w przypadku płatności dokonywanych gotówką.

§ 8

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli dokonywanej w toku realizacji zadania lub po jego realizacji, w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający. Kontrola realizowana będzie w zakresie prawidłowości realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz dokonywana przez Organ Zlecający oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych przez Organ Zlecający pracowników kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Beneficjenta lub kontroli na miejscu realizacji zadania.
3. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
5. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 9**

1. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania
i wykorzystania dotacji, zawierającego rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym i dostarczenia go Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku. Sprawozdanie sporządza się z zastosowaniem formularza określonego przez Organ Zlecający i opublikowanego na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Do sprawozdania z realizacji zadania i wykorzystania dotacji Beneficjent zobowiązany jest dołączyć oświadczenia (indywidualne lub zbiorcze) rodziców dzieci uczęszczających do instytucji opieki nad dziećmi, potwierdzające fakt obniżenia należnych miesięcznych opłat. Oświadczenia powinny zawierać informację o łącznej kwocie o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbę miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, Organ Zlecający wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Niezastosowanie się do wezwania, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 10**

1. Beneficjent zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych z udziałem środków Programu, do dnia 31 grudnia 2024 roku. Okres ten jest okresem monitorowania ciągłości realizacji zadania.
2. Zapewnienie funkcjonowania miejsca opieki oznacza, że przynajmniej 60% miejsc opieki wskazanych w umowie jest wykorzystywanych, przez wskazany w ust. 1 okres czasu.
3. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzania rocznego sprawozdania z funkcjonowania instytucji dofinansowanej z dotacji za lata 2019-2024 i dostarczania go Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły. Sprawozdanie sporządza się z zastosowaniem formularza określonego przez Organ Zlecający i opublikowanego na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. W przypadku, gdy powstała w wyniku niniejszej umowy instytucja zaprzestanie działalności przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, środki, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaną uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Wysokość zwróconej dotacji uzależniona będzie od długości okresu pozostałego do upływu okresu, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy dofinansowana w ramach Programu liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2024 roku na poziomie co najmniej 60%, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania miejsc na poziomie 60% w stosunku do liczby miejsc wskazanych w umowie.
7. Wyposażenie miejsca opieki, nabyte przy udziale środków z dotacji, nie może być zbyte co najmniej do dnia 31 grudnia 2024 r. i w tym okresie winno stanowić własność Beneficjenta.

**§ 11**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Organu Zlecającego z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania zadania, Beneficjent jest zobowiązany do wystawienia weksla in blanco, wraz z deklaracją wekslową, który Organ Zlecający ma prawo wypełnić na sumę odpowiadającą kwocie wymaganej należności wraz z odsetkami. Organ Zlecający może dodatkowo zażądać poręczenia wekslowego.
2. Zwrot weksla nastąpi po upływie okresu trwałości określonego w § 9 ust. 1 oraz po dokonaniu rozliczenia dofinansowania i zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami.
3. Zwrot zabezpieczenia dokonywany będzie w siedzibie Organu Zlecającego w terminie uzgodnionym z Beneficjentem.
4. Beneficjent zobowiązuje się do odbioru zabezpieczenia i przyjmuje, że w przypadku jego nieodebrania zabezpieczenie to zostanie zniszczone.

**§ 12**

1. Beneficjent w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania i nie później niż 15 stycznia 2020 r., dokona zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie wskazanym w ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu dotacji w całości lub części, która została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku nienależnego pobrania dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązuje się zwrócić równowartość nadebrania lub nienależnego pobrania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości.
5. W przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości, Organ Zlecający określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 1, 2, 3, 4 gdy zwrot dotacji nastąpi:
	1. do dnia 31 grudnia 2019 roku, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów
	i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000;
	2. od dnia 1stycznia do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000;
	3. po 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.
7. Należne odsetki od kwot dotacji w sytuacjach przedstawionych w ust. 2, 3, 4 należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.
8. W tytuleprzelewu, dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać :

- rok, którego dotyczy zwrot (2019 r.),

- klasyfikację budżetową ( rozdz. 85505, 85506, 85507 § 2830/ § 6330),

- nazwę zadania w skrócie („MALUCH +” 2019)

- numer wewn. decyzji Ministra Finansów (MF …..),

- klasyfikacja zadaniowa ………..

- powód zwrotu ( np. dotacja niewykorzystana, nadebrana, odsetki bankowe itp. )

- nr umowy …….

**§ 13**

1. W okresie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu możliwa jest zmiana:
* nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, jak również nazwy własnej instytucji,
* sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dofinansowanej z Programu instytucji,

pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z Programu, a także uzyskania zgody Organu Zlecającego i dokonania stosownych zmian w Umowie.

1. W trakcie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem uzyskania zgody Organu Zlecającego.
2. Zmiana kosztorysu w zakresie podniesienia opłat rodziców na 1 dziecko, wskazanych w ofercie konkursowej jest możliwa pod warunkiem udokumentowania przyczyn wzrostu kosztów funkcjonowania instytucji i uzyskania zgody Organu Zlecającego. Podniesienie tych opłat z naruszeniem wskazanych warunków skutkuje obowiązkiem zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do wzrostu opłat, do wysokości kwoty przyznanego dofinansowania.
3. Za zgodą Organu Zlecającego, dopuszczalne jest ponoszenie części wydatków związanych z tworzeniem nowych miejsc, po terminie dokonania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

**§ 14**

Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron z datą wcześniej uzgodnioną przez Strony w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonywanie. Skutki finansowe rozwiązania umowy i wysokość środków finansowych podlegających zwrotowi Strony określą w sporządzonym protokole.

**§ 15**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu.

**§ 16**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 17**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

**§ 18**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym dla każdej ze stron.

# Organ Zlecający Beneficjent

Załączniki do umowy:

1. Wzór wniosku o wypłatę dotacji – część inwestycyjna
2. Wzór wniosku o wypłatę dotacji – część dotycząca funkcjonowania miejsc opieki.