#### UMOWA Nr /M1/2019 ( wzór)

zawarta w dniu ..................................... 2019 r. we Wrocławiu w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w zakresie określonym w ***Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ”MALUCH +” 2019,*** zwanym dalej „**Programem**” i w ogłoszeniu konkursowym „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „MALUCH +” 2019**, zwanym dalej **„Ogłoszeniem”,**

pomiędzy :

Skarbem Państwa - Wojewodą Dolnośląskim – Panem Pawłem Hreniakiem,

zwanym dalej „Organem Zlecającym”,

a

(Jednostką Samorządu Terytorialnego)

zwaną dalej **„Gminą”**, reprezentowaną przez

a) ...................................................................................................................................................

b) ..................................................................................................................................................

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy: ………………………………………………………..

**§ 1**

1. Na podstawie art. 62 ust. 4 i ust. 6 oraz art. 63 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm., dalej też jako „ustawa”)Organ Zlecający przekazuje Gminie środki Funduszu Pracy w wysokości: ………..zł (słownie złotych:…………..)z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z przeznaczeniem na:
2. dofinansowanie utworzenia ………. miejsc opieki - ………………zł (słownie: ……………….00/00),
3. dofinansowanie funkcjonowania ……. utworzonych miejsc opieki - ……………zł (słownie: ………………00/00)

w ………………………………………. zwanego dalej „zadaniem”.

1. Kwota środków, o której mowa w ust. 1. pkt a), nie może stanowić więcej niż 80% wartości kosztów poniesionych na realizację zadania w części utworzenie miejsc opieki, przy czym kwota środków w przeliczeniu na utworzenie 1 miejsca opieki, nie może być wyższa niż …………… zł (słownie: ……..…..00/100).
2. Kwota środków, o której mowa w ust. 2. pkt b), nie może stanowić więcej niż 80% wartości kosztów poniesionych na realizację zadania w części na funkcjonowanie,   
   przy czym miesięczna kwota środków na funkcjonowanie w przeliczeniu na 1 miejsce opieki prowadzone w instytucji opieki, nie może być wyższa niż 100,00 zł (słownie zł: sto 00/100)
3. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik do niniejszej umowy - oferta konkursowa, złożona w dniu…………….. wraz z uaktualnioną kalkulacją kosztów i uaktualnionym opisem realizacji zadania/programem inwestycji.
4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20 % kosztów realizacji zadania. Za wkład własny uznaje się wydatki poniesione przez Gminę na realizację zadania w 2019 roku. W przypadku pozyskania źródeł finansowania zadania innych niż środki własne i środki Funduszu Pracy, dla potrzeb określenia udziału środków Funduszu Pracy w kosztach realizacji zadania, środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi Gminy.
5. W przypadku uzyskania dodatkowych przychodów związanych z realizacją zadania, wysokość środków Funduszu Pracy ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego środków Funduszu Pracy w stosunku do kosztów zadania.
6. W przypadku gdy Gmina na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 5, wartość środków Funduszu Pracy określona w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 3 i ust. 5.
7. W przypadku gdy Gmina na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 5, wartość środków Funduszu Pracy określona w ust. 1 nie ulega zmianie.
8. W przypadku wydatkowania środków Funduszu Pracy na inwestycje , Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia *rozporządzenia Rady* *Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579)*, w zakresie nie ujętym w Umowie.
9. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia Organowi Zlecającemu rozliczenia inwestycji zrealizowanej w ramach Zadania wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji.

**§ 2**

1. Środki Funduszu Pracy zostaną przekazane na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego nr ………………………………………………………….. przeznaczonego wyłącznie do obsługi środków Funduszu Pracy w ramach Programu, po przedstawieniu harmonogramu przekazania środków Funduszu Pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Gmina zobowiązuje się przedstawić harmonogram wydatków, uwzględniający przewidywane płatności na cele związane z realizacją zadania w poszczególnych miesiącach wykonania zadania, w okresie oznaczonym w § 3 ust. 1.
2. Organ Zlecający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty środków Funduszu Pracy do czasu usunięcia stwierdzonych błędów lub nieprawidłowości w realizacji zadania.
3. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania środków Funduszu Pracy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2019 roku. Przez wykorzystanie środków Funduszu Pracy rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które środki Funduszu Pracy są udzielone.

**§ 3**

1. Gmina ma możliwość dokonania przesunięć wydatków zawartych w kalkulacji kosztów, w poszczególnych pozycjach tej kalkulacji, w części dotyczącej środków z Funduszu Pracy, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Organu Zlecającego. Przesunięcia te, nie mogą spowodować zwiększenia udziału dofinansowania wskazanego w § 1 ust. 1.
2. Gmina ma możliwość dokonania przesunięć wydatków zawartych w kalkulacji kosztów po stronie środków własnych. Dokonanie powyższych przesunięć nie wymaga zgody Organu Zlecającego oraz zmiany w zapisach niniejszej Umowy. Przesunięcia te, nie mogą spowodować zwiększenia udziału dofinansowania wskazanego w § 1 ust. 1.
3. Przesunięcia, o których mowa w ust. 1. i 2, Gmina zgłasza Organowi Zlecającemu poprzez przekazanie zaktualizowanej kalkulacji kosztów przeznaczonej dla danej instytucji, po naniesionych zmianach.
4. Ostatnie przesunięcia, o których mowa w ust. 1. i 2, muszą być zgłaszane najpóźniej do 30 listopada 2019 r. (decyduje data wpływu do Organu Zlecającego). Złożone po tym terminie przesunięcia, o których mowa w ust. 1. i 2, nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku dokonania przesunięć, o których mowa w ust. 1., w części dotyczącej środków z Funduszu Pracy, bez uprzedniej zgody Organu Zlecającego, bądź dokonania przesunięć w zakresie wykraczającym poza zakres objęty zgodą Organu Zlecającego, skutkować będzie uznaniem wydatków, w części dotyczącej zmiany, za wydatki niekwalifikowalne.

**§ 4**

Dofinansowanie dotyczy zadania realizowanego w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia   
31 grudnia 2019 r.

Zakończenie zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki należy rozumieć jako dzień dokonania wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, który może przypadać do dnia 31 stycznia 2020 r., przy czym wykorzystanie środków Funduszu Pracy wskazanych w § 2 oraz środków własnych na to zadanie, jak i rzeczowe zakończenie zadania, musi nastąpić do 31 grudnia 2019 r.

Gmina zobowiązuje się do dostarczenia Wojewodzie kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów w terminie 5 dni od jego otrzymania.

Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia zadania, za które Gmina nie ponosi odpowiedzialności, termin ten – na wniosek Gminy i za zgodą Organu Zlecającego - może zostać zmieniony w drodze aneksu do umowy. Zmiana terminu zakończenia zadania nie może wpłynąć na termin wykorzystania środków Funduszu Pracy.

**§ 5**

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie i Programie.
2. Gmina zobowiązuje się do przestrzegania standardów dotyczących:
   1. wymagań lokalowych i sanitarnych, dotyczących żłobków i klubów dziecięcych;
   2. opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna;
   3. jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych

- zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz aktach wykonawczych do ustawy.

1. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z Funduszu Pracy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 6**

Wydatkami kwalifikowalnymi zadania są:

1. wydatki związane z realizacją zadania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne, efektywne oraz rzeczywiście poniesione (udokumentowane);
2. wydatki brutto, to jest wydatki wraz z przypadającym na nie podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek VAT może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;
3. wydatki ponoszone od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Koszty kwalifikowane na utworzenie nowych miejsc opieki dotyczą okresudo dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazudziennych opiekunów (włącznie z dniem wpisania instytucji do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów), natomiast koszty kwalifikowane na zapewnienie funkcjonowaniamiejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisaniado rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów**.**

W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Organ Zlecający.

**§ 7**

Wydatki na tworzenie nowych miejsc opieki mogą dotyczyć wszystkich wydatków majątkowych lub bieżących, związanych z tworzeniem nowych miejsc opieki

Wydatki bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności: koszty dostawy mediów, koszty wynagrodzenia personelu, zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty wynagrodzenia dziennego opiekuna, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka.

Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, to jest datę księgowania operacji – w przypadku płatności dokonywanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą;

datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego – w przypadku płatności ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem;

datę faktycznego dokonania płatności – w przypadku płatności dokonywanych gotówką.

§ 8

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania, dokonywanej   
   w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
4. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
5. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 9**

1. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania i wykorzystania środków Funduszu Pracy, zawierającego rozliczenie środków Funduszu Pracy w zakresie rzeczowym i finansowym i dostarczenia go Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku. Sprawozdanie sporządza się z zastosowaniem formularza określonego przez Organ Zlecający i opublikowanego na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, Organ Zlecający wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Niezastosowanie się do wezwania, skutkuje uznaniem środków Funduszu Pracy za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 10**

1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych z udziałem środków Programu, do dnia 31 grudnia 2024 roku. Okres ten jest okresem monitorowania ciągłości realizacji zadania.
2. Zapewnienie funkcjonowania miejsca opieki oznacza, że przynajmniej 60% miejsc opieki wskazanych w niniejszej umowie jest wykorzystywanych, przez wskazany w ust. 1 okres czasu.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzania rocznego sprawozdania z funkcjonowania instytucji dofinansowanej z dotacji za lata 2019-2024 i dostarczania go w wersji elektronicznej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły. Sprawozdanie sporządza się z zastosowaniem formularza określonego przez Organ Zlecający i opublikowanego na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. W przypadku, gdy powstała w wyniku umowy instytucja zaprzestanie działalności przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, środki, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaną, uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Wysokość zwróconych środków Funduszu Pracy uzależniona będzie od długości okresu pozostałego do upływu okresu, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy dofinansowana w ramach Programu liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2024 roku na poziomie co najmniej 60%, Gmina zobowiązana jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania miejsc na poziomie 60% w stosunku do liczby miejsc wskazanych w załączniku do niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Gmina w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadania i nie później niż do dnia 15 stycznia 2020 roku dokona zwrotu niewykorzystanych środków pochodzących z Funduszu Pracy na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. W przypadku zwrotu niewykorzystanych środków po terminie wskazanym w ust. 1, Gmina zobowiązana jest do zwrotu środków wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków z Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem, Gmina zobowiązuje się do zwrotu tych środków w całości lub części, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania środków z Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku nienależnego pobrania środków z Funduszu Pracy, lub pobrania w nadmiernej wysokości, Gmina zobowiązuje się zwrócić równowartość nienależnego pobrania lub pobrania w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nienależnego pobrania lub pobrania w nadmiernej wysokości.
5. W przypadku stwierdzenia, że środki Funduszu Pracy wykorzystane zostały w części lub w całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrane w nadmiernej wysokości, Organ Zlecający określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 1, 2, 3 i 4 środki z Funduszu Pracy wraz z należnymi odsetkami należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu **24 1010 1674 0000 5518 9230 0000,**
7. W tytule przelewu dotyczącego zwrotu środków Funduszu Pracy należy wskazać:

* rok, którego dotyczy zwrot ( 2019 r.),
* numer umowy, której dotyczy zwrot,
* kwotę zwracanych środków z podziałem na kwotę odsetek
* nazwę zadania w skrócie ( „ Maluch +” 2019)
* powód zwrotu ( np. środki niewykorzystane, nadebrane, odsetki bankowe itp. )

**§ 12**

W okresie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem uzyskania zgody Organu Zlecającego.

W trakcie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dotowanej z Programu instytucji, pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z Programu, a także uzyskania zgody Organu Zlecającego.

W trakcie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, jak również nazwy własnej instytucji. Zmiana wymaga zgody Organu Zlecającego.

**§ 13**

Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron z datą wcześniej uzgodnioną przez Strony w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonywanie. Skutki finansowe rozwiązania umowy i wysokość środków finansowych podlegających zwrotowi Strony określą w sporządzonym protokole.

**§ 14**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystywania udzielonych środków Funduszu Pracy niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi kwotę środków Funduszu Pracy wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu.

**§ 15**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 16**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

**§ 17**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
po jednym dla każdej ze stron.

# Organ Zlecający Gmina

Załączniki:

1. Oferta wraz z kosztorysem realizacji zadania.
2. Harmonogram wydatków