#### U M O W A Nr /M4/D/2019( wzór)

zawarta w dniu ..................................... 2019 r. w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań określonych w ***Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ”MALUCH +” 2019,*** zwanym dalej „**Programem**” oraz w ogłoszeniu konkursowym pn. „**OTWARTY KONKURS OFERT NA FINANSOWE WSPIERANIE ZADAŃ Z ZAKRESU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 MALUCH +” 2019**, zwanym dalej **„Ogłoszeniem”,**

pomiędzy :

Skarbem Państwa - Wojewodą Dolnośląskim - Panem Pawłem Hreniakiem

z siedzibą: Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław,

zwanym dalej „Organem Zlecającym”,

a

*(w przypadku osoby fizycznej)*

- Panią/Panem …………………………………………….,

zamieszkałą/ym…..,

nr PESEL…..,

prowadzącą/ym działalność pod nazwą: ………………………….,

z siedzibą pod adresem: ……………

*(w przypadku spółki cywilnej)*

- Panią/Panem …………………,

zamieszkałą/ym,

nr PESEL…

i Panią/Panem ………………………………,

zamieszkałą/ym…….,

nr PESEL…,

prowadzącymi działalność pod nazwą: ………………….,

z siedzibą pod adresem: ……………………………..

*Fundacją / Stowarzyszeniem / Spółką / uczelnią wyższą / podmiotem współpracującym z uczelnią*,

z siedzibą pod adresem: ………………,

wpisaną do KRS pod numerem: ………………………..,

reprezentowaną przez Panią/Pana ……………………

zwaną/zwanym dalej „Beneficjentem”

**§ 1.**

1. Na podstawie art. 62 ust. 4 i ust. 6 *ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm. , dalej też jako „ustawa”)* Organ Zlecający w ramach działu 855 – Rodzina, rozdziału 85505, 85506 lub 85507 – § 2830, 2820, 2810, 2800 przekaże Beneficjentowi środki finansowe w układzie zadaniowym …………w formie dotacji celowej w wysokości: …………...….. zł (słownie złotych: ………….……..) z przeznaczeniem na realizację zadania z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, polegającego na zapewnieniu funkcjonowania miejsc opieki w ……………………………………… zwanego dalej „zadaniem”.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy - oferta konkursowa, złożona w dniu……………. 2019 r. wraz z kosztorysem realizacji zadania.
3. Kwota przyznanej dotacji stanowi nie więcej niż 80 % kosztów realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20 % kosztów realizacji zadania. Za wkład własny uznaje się środki finansowe, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych na realizację zadania w 2019 roku. W przypadku pozyskania źródeł finansowania zadania innych niż środki własne i dotacja, dla potrzeb określenia udziału dotacji w kosztach realizacji zadania środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi Beneficjenta.
5. W przypadku uzyskania dodatkowych przychodów związanych z realizacją zadania wysokość dotacji ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego dotacji w stosunku do kosztów zadania.
6. W przypadku gdy Beneficjent na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 4, wartość dotacji określonej w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 3 i ust. 4.
7. W przypadku gdy Beneficjent na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 4, wartość dotacji określonej w ust. 1 nie ulega zmianie.

**§ 2**

1. Przyznane środki z dotacji będą przekazywane Beneficjentowi na rachunek bankowy nr …………………………………………………przeznaczony wyłącznie do celów programu. Zmiana rachunku bankowego wymaga zmiany w drodze aneksu do umowy.
2. Przyznane środki z dotacji będą przekazywane Beneficjentowi co miesiąc w formie zaliczki z przeznaczeniem na obniżenie opłat rodziców za pobyt dzieci w instytucji na podstawie harmonogramu przekazywania środków stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wniosek o wypłatę dotacji za grudzień 2019 roku Beneficjent zobowiązany jest złożyć nie później niż do dnia …………… 2019 r.
4. Organ Zlecający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty dotacji do czasu usunięcia stwierdzonych błędów lub nieprawidłowości w realizacji zadania.
5. W przypadku funkcjonowania instytucji przez niepełny miesiąc kalendarzowy, dotacja przysługuje w kwocie zmniejszonej proporcjonalnie do ilości dni niefunkcjonowania w danym miesiącu, pod warunkiem funkcjonowania instytucji przez minimum 15 dni kalendarzowych.
6. Organ Zlecający zobowiązany jest do rozpoczęcia przekazywania środków Beneficjentowi w terminie do 30 dni kalendarzowych od prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę dotacji.
7. Beneficjent zobowiązany jest do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 grudnia 2019 roku**. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja jest udzielona.

**§ 3**

Dofinansowanie dotyczy zadania realizowanego w okresie od 1 stycznia 2019 r. do dnia
31 grudnia 2019 r.

Termin zakończenia zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2018 r.

*(dotyczy umów zawieranych z uczelnią lub podmiotem współpracującym z uczelnią)* Dofinansowanie kosztów funkcjonowania miejsc opieki w instytucji prowadzonej przez Beneficjenta polega na dofinansowaniu opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych. Za zgodą uczelni, w przypadku niewykorzystania miejsc przez dzieci osób wyżej wymienionych, dofinansowaniu może podlegać opieka nad dzieckiem innej osoby.

**§ 4**

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w niniejszej umowie i Programie.
2. Beneficjent oświadcza, że są mu znane warunki udzielania dotacji celowej oraz że dotacja, o której mowa w § 1, będzie wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).
3. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania standardów dotyczących:
	1. wymagań lokalowych i sanitarnych, dotyczących żłobków i klubów dziecięcych;
	2. opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna;
	3. jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;

- zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz aktach wykonawczych do ustawy.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent zobowiązuje się do obniżenia miesięcznych opłat rodziców za dziecko uczęszczające do instytucji opieki nad dziećmi za okres otrzymywania dotacji – o kwotę równą otrzymanej kwocie dotacji na 1 miejsce opieki.
3. Jeżeli beneficjent stosuje dodatkowe ulgi w zakresie opłat ponoszonych przez rodziców, ulgi te nie są uwzględniane przy określaniu miesięcznej opłaty rodziców za pobyt dziecka. Przyznana miesięczna dotacja na pomniejszenie opłat rodziców nie może być wyższa od ponoszonej opłaty po uwzględnieniu ulg.
4. Kwota dotacji na dziecko przysługuje w pełnej wysokości niezależnie od czasu przebywania dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub pod opieką dziennego opiekuna, przy uwzględnieniu treści ust. 6.

**§ 5**

Wydatkami kwalifikowalnymi zadania są:

1. wydatki związane z realizacją zadania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne, efektywne oraz rzeczywiście poniesione (udokumentowane);
2. wydatki brutto, to jest wydatki wraz z przypadającym na nie podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;
3. wydatki ponoszone od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Koszty kwalifikowane na zapewnienie funkcjonowaniamiejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisaniado rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów**.**

Koszty bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności: koszty dostawy mediów, koszty wynagrodzenia personelu, zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty wynagrodzenia dziennego opiekuna, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka.

W przypadku wątpliwości decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Organ Zlecający.

**§ 6**

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli dokonywanej w toku realizacji zadania lub po jego realizacji, w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający. Kontrola realizowana będzie w zakresie prawidłowości realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz dokonywana przez Organ Zlecający oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia.
2. Kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych polega na przeprowadzaniu przez upoważnionych przez Organ Zlecający pracowników kontroli dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Beneficjenta lub kontroli na miejscu realizacji zadania.
3. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
5. Beneficjent zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 7**

1. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania
i wykorzystania dotacji, zawierającego rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym i dostarczenia go Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie do dnia 31 stycznia 2020 roku. Sprawozdanie sporządza się z zastosowaniem formularza określonego przez Organ Zlecający i opublikowanego na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Organ Zlecający.
2. Do sprawozdania z realizacji zadania i wykorzystania dotacji Beneficjent zobowiązany jest dołączyć oświadczenia (indywidualne lub zbiorcze) rodziców dzieci uczęszczających do instytucji opieki nad dziećmi, potwierdzające fakt obniżenia należnych miesięcznych opłat. Oświadczenia powinny zawierać informację o łącznej kwocie o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbę miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie określonym w ust. 1, Organ Zlecający wzywa pisemnie Beneficjenta do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Niezastosowanie się do wezwania, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 8**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Organu Zlecającego z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania zadania, Beneficjent jest zobowiązany do wystawienia weksla in blanco, wraz z deklaracją wekslową, który Organ Zlecający ma prawo wypełnić na sumę odpowiadającą kwocie wymaganej należności wraz z odsetkami.
2. Zwrot weksla nastąpi po dokonaniu rozliczenia dofinansowania i zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami.
3. Zwrot zabezpieczenia dokonywany będzie w siedzibie Organu Zlecającego w terminie uzgodnionym z Beneficjentem.
4. Beneficjent zobowiązuje się do odbioru zabezpieczenia, a w przypadku jego nieodebrania zabezpieczenie to zostanie zniszczone.

**§ 9**

1. Beneficjent nie później niż dnia 15 stycznia 2020 r., dokona zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie wskazanym w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest uiścić także odsetki od zwracanej kwoty w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w ust. 1.

 3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu dotacji w całości lub części, która została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji,
w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie
z przeznaczeniem.

4. W przypadku nienależnego pobrania dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości Beneficjent zobowiązuje się zwrócić równowartość nadebrania lub nienależnego pobrania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości.

5. W przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości, Organ Zlecający określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.

6. W przypadkach wymienionych w ust. 1, 2, 3, 4 gdy zwrot dotacji nastąpi:

1. do dnia 31 grudnia 2019 roku, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów
i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000;
2. od dnia 1stycznia do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000;
3. po 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

7. Należne odsetki od kwot dotacji w sytuacjach przedstawionych w ust 2, 3, 4 należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.

8. W tytuleprzelewu, dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać :

 - rok, którego dotyczy zwrot (2019 r.),

 - klasyfikację budżetową (dz. 855, rozdz. 85505, 85506 lub 85507 § 2800, 2810, 2830),

 - nazwę zadania w skrócie („MALUCH +” 2019”),

 - numer wewn. decyzji Ministra Finansów (MF ….),

 - klasyfikacja zadaniowa ………

 - powód zwrotu ( dotacja niewykorzystana, nadebrana itp.)

 - nr umowy ………………

**§ 10**

* + 1. W okresie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem uzyskania zgody Organu Zlecającego.
		2. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dotowanej z Programu instytucji, pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień niniejszej umowy a także uzyskania zgody Organu Zlecającego.
		3. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, jak również nazwy własnej instytucji. Zmiana wymaga zgody Organu Zlecającego.

**§ 11**

Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron z datą wcześniej uzgodnioną przez Strony w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonywanie. Skutki finansowe rozwiązania umowy i wysokość środków finansowych podlegających zwrotowi Strony określą w sporządzonym protokole.

**§ 12**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu.

**§ 13**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 14**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

**§ 15**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
po jednym dla każdej ze stron.

**Organ Zlecający Beneficjent**

Załączniki:

1. oferta wraz z kosztorysem realizacji zadania
2. harmonogram wydatków