



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 2 lipca 2020 r.

BZ-RM.6310.235.2020.MB

Zespół Opieki Zdrowotnej Szpital Powiatowy w Bolesławcu
ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec.

POSTANOWIENIE

Na podstawie art. 113 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.) postanawiam z urzędu sprostować oczywistą omyłkę pisarską w decyzji BZ-RM.6310.59.2020.MB(2) z dnia 30 czerwca 2020 r., znoszącą względem Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Bolesławcu, ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec, obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości od dnia 3 marca 2020 roku w celu przyjęcia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego, polegającą na omyłkowym wpisaniu w terminie rygoru wykonalności „1 czerwca 2020 roku” i prostuje omyłkę w ten sposób, że w terminie rygoru wykonalności powinno być „1 lipca 2020 roku”.

Uzasadnienie

Decyzją z dnia 30 czerwca 2020 r. nr BZ-RM.6310.59.2020.MB(2) Wojewoda Dolnośląski zniósł wobec Zespołu Opieki Zdrowotnej Szpitala Powiatowego w Bolesławcu ul. Jeleniogórska 4, 59-700 Bolesławiec, obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości od dnia 3 marca 2020 roku w celu przyjęcia osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. W trakcie technicznej redakcji treści doszło do pomyłkowego wpisania miesiąca czerwca w terminie rygoru wykonalności. Dlatego też, w treści znalazła się nieprawidłowa data. Tym samym zdanie powinno brzmieć „Decyzji nadaje się rygor wykonalności od dnia 1 lipca 2020 roku”.

Powyższa pomyłka ma oczywiście znaczenie oczywistej pomyłki pisarskiej, związanej z redakcją tekstu decyzji.

Zgodnie z treścią art. 113 § 1 kpa organ administracji publicznej może z urzędu lub na żądanie strony prostować w drodze postanowienia błędy pisarskie i rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki w wydanych przez ten organ decyzjach.

Pouczenie

Od niniejszego postanowienia przysługuje zażalenie do Ministra Zdrowia za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI
Jaroslav Obremski

Otrzymują:

- 1) adresat
- 2) a/a.