Dolnośląski Urząd Wojewódzki

we Wrocławiu

FUNDUSZ DRÓG SAMORZĄDOWYCH

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE ZADANIA

1. **Uwagi ogólne:**
	1. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek **rzetelnie i z należytą starannością**, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów).
	2. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola; każde z pól powinno zostać odpowiednio wypełnione.
	3. Wnioskodawcą może być wyłącznie **ustawowy zarządca drogi** powiatowej albo gminnej tj. zarządca drogi, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U.
	z 2020 r. poz. 470).
	4. Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek/odcinki drogi/dróg będące **drogą publiczną** (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych. Wyjątek stanowią zadania mające na celu:
2. wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z wymienionych kategorii,
3. przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych.
	1. W zakresie rzeczowym wniosek może dotyczyć **budowy, przebudowy lub remontu** dróg gminnych lub dróg powiatowych wraz z ich skrzyżowaniami, skrzyżowań z drogami wyższych kategorii, o ile realizowane są w ramach zadania oraz przebudowa lub remont mostu usytuowanego w ciągu drogi powiatowej lub gminnej.

**UWAGA!!!**Wniosek polegający na wykonaniu remontu drogi/dróg może obejmować **wyłącznie** roboty budowlane o charakterze remontu, zgodnie z definicją zawartą w przepisach prawa budowlanego. W przypadku, gdy wniosek dotyczący remontu zawiera elementy charakterystyczne dla przebudowy, całe zadanie należy kwalifikować jako przebudowę.

Zgodnie z art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane przez **„remont”**  należy rozumieć wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.

* 1. Jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie **trzy odcinki** drogi/dróg, spełniające następujące warunki:
1. przewiduje się na nich prowadzenie robót budowlanych,
2. jeden odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze, przy czym dopuszcza się wydzielenie na drodze publicznej o jednym numerze dwóch lub trzech odcinków,
3. każdy odcinek może posiadać inną klasę, o której mowa w § 4 rozporządzenia, właściwą dla danej kategorii drogi,
4. na jednym odcinku prowadzone będą roboty budowlane jednego rodzaju (nie dotyczy mostów), przy czym:
5. w przypadku remontu drogi – na wszystkich odcinkach wykonywane są wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie,
6. w przypadku budowy, rozbudowy i przebudowy drogi – na każdym odcinku mogą być wykonywane roboty budowlane innego rodzaju,
7. w przypadku dróg o różnych numerach każdy odcinek drogi jest powiązany z innym odcinkiem zgłoszonym w ramach zadania w jeden z następujących sposobów:
8. dwa różne odcinki mają jeden punkt wspólny, łączący ich początek i koniec, dwa końce lub dwa początki, zgodnie z kilometrażem,
9. dwa różne odcinki krzyżują się ze sobą.
10. Uwagi szczegółowe (według pozycji wniosku):
	1. pkt 1 – należy wskazać nazwę jednostki samorządu terytorialnego;
	2. pkt 2 – należy wpisać nazwę zadania – powinna ona jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym, tj. w szczególności w zakresie rodzaju robót budowlanych i wskazywać jego lokalizację (miejscowość, ulicę);
	3. pkt 3 – należy wpisać nazwę powiatu, gminy i miejscowości oraz zaznaczyć „x” w odpowiednim miejscu;
	4. pkt 4 – należy wpisać numer teryt z wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju;
	5. pkt. 5 – należy wpisać w odpowiednim polu długość planowanej do realizacji drogi/dróg (w mb).
	6. pkt 6 - koszt realizacji zadania - obejmuje **wyłącznie wydatki kwalifikowane**; kwota brutto z VAT, zaokrąglona do pełnych złotych.

Przez **wydatki kwalifikowane** należy rozumieć wydatki zgodne z założeniami Funduszu i obowiązującymi przepisami prawa, poniesione na roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub budowie drogi/dróg, a także inne prace towarzyszące w pasie drogowym tej drogi, koszty nadzorów nad realizowanym zadaniem oraz koszty przygotowania tablic informacyjnych informujących o zrealizowaniu zadania z udziałem środków pochodzących z Funduszu Dróg Samorządowych.

Przez **wydatki niekwalifikowane** należy rozumieć wydatki niezgodne z założeniami Funduszu i obowiązującymi przepisami prawa, finansowane ze środków własnych Beneficjenta, niepodlegające dofinansowaniu, w szczególności:

1. wydatki związane z pracami budowlanymi wykonanymi poza pasem drogi objętej Zadaniem,
2. infrastruktura techniczna niezwiązana z drogą, o której mowa w § 140 ust. 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
3. koszty wykonania ogrodzeń oraz elementów małej architektury,
4. badania laboratoryjne,
5. koszt nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
6. związane z pracami wykonanymi w ramach utrzymania drogi objętej Zadaniem.
	1. pkt 7 – należy wpisać **przewidywany** **miesiąc i rok** rozpoczęcia i zakończenia rzeczowego zadania. Przez zadanie jednoroczne należy rozumieć zadanie, którego czas realizacji nie przekracza 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, rozumianych zgodnie z art. 41 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. [Dz.U. 2019 r. poz.](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160000290&min=1) 1186 ze zm.). Przez zadanie wieloletnie należy rozumieć zadanie, którego czas realizacji przekracza 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych, rozumianych zgodnie z art. 41 ust.1 i 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 1186 ze zm.). Zadanie musi rozpocząć się w 2021 r. W przypadku realizacji zadania wieloletniego należy wpisać wartość wydatków kwalifikowanych z podziałem na lata realizacji. Łączne koszty realizacji zadania (pole „Razem”) powinny być tożsame z kosztem wpisanym w pkt 6 wniosku o dofinansowanie;
	2. Pkt 8 – należy wpisać przewidywany termin dokonywania wypłat na rzecz wykonawców zadania (wskazać miesiąc i rok);
	3. Pkt 9a – należy opisać **stan istniejący** drogi/dróg objętych wnioskiem (maks. 400 znaków). Długości elementów drogi należy podawać jako wartości liczone po osi jezdni w zaokrągleniu do pełnych metrów bieżących. W opisie należy uwzględnić:
7. krótką charakterystykę drogi/dróg,
8. elementy drogi – długość drogi/dróg – w mb (długość chodników, poboczy, ścieżek rowerowych, odwodnienia – w mb, skrzyżowania, zatoki autobusowe i/lub perony przystankowe, obiekty inżynierskie, obiekty mostowe – w szt, oświetlenie drogi)

Pkt 9b.1) – należy wpisać w polach odpowiednie informacje oraz wartości **zbiorczo** dla wszystkich odcinków

Pkt 9b.2) – należy uzasadnić realizację zadania (maks. 400 znaków).

Pkt 9c – należy wstawić "X" w odpowiednim polu, w zależności od rodzaju posiadanych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych w 2021 r. dla drogi/dróg objętych zadaniem. Wnioskodawcy planujący zadanie w trybie „zaprojektuj i wybuduj” muszą posiadać w dniu złożenia wniosku program funkcjonalno-użytkowy. W przypadku, gdy na moment składania wniosku wnioskodawca nie dysponuje żadnym z dokumentów umożliwiających rozpoczęcie zadania, proszę wpisać "X" we właściwym polu. Przedłożenie aktualnego zgłoszenia/zrid/pozwolenia na budowę będzie wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

* 1. Pkt 10 – należy wyszczególnić elementy oraz roboty budowlane objęte zakresem rzeczowym zadania, na poziomie szczegółowości tabeli elementów scalonych kosztorysu inwestorskiego oraz podać ich koszt brutto z VAT, kwoty zaokrąglone do pełnych złotych;
	2. pkt 11 – należy scharakteryzować zadanie według wszystkich lub niektórych kryteriów oceny merytorycznej, zgodnie z poniższymi wytycznymi.

|  |
| --- |
| **Kryterium 1- poprawy poziomu BRD: Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego** |

Pkt 11.1

W kryterium uwzględnia się między innymi zastosowanie na jakimkolwiek odcinku drogi rozwiązań **dodatkowych/specjalnych.**

Należy scharakteryzować zadanie poprzez wybór rozwiązań zastosowanych na którymkolwiek odcinku drogi, polegających na budowie, rozbudowie lub przebudowie:

1. oświetlenia przejścia dla pieszych lub przejazdu dla rowerzystów (zalecenia dotyczące prawidłowego oświetlania przejść dla pieszych zawarte są m. in. W wydanym przez Krajową Radę Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego opracowaniu „Ochrona pieszych. Podręcznik dla organizacji ruchu pieszego” w rozdziale 7.5.2 „Oświetlenie”, dostępnym na stronie <http://www.krbrd.gov.pl/pl/krajowe.html>)
2. wyniesionego przejścia dla pieszych lub przejazdu dla rowerzystów (rozumie się przez to przejście lub przejazd wyznaczone w obrębie urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, wykonanego w formie wygarbienia, o długości większej niż 4 m, zgodnie z pkt 8.1. załącznika nr 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. poz. 2311 ze zm.));
3. wyspy dzielącej na jezdni, wraz z odgięciem toru jazdy, na wjeździe do miejscowości (rozumie się przez to wykonanie środkowej wyspy dzielącej pasy ruchu zgodnie z warunkami określonymi w § 35 rozporządzenia).

|  |
| --- |
| **Kryterium 2 – sieciowe: Zapewnienie spójności sieci dróg publicznych** |

Pkt 11.2

W kryterium uwzględnia się „ponadlokalność” drogi, tj. gdy droga wychodzi poza granice administracyjne jednostki samorządu terytorialnego (droga/drogi objęte zadaniem są bezpośrednio powiązane z drogą publiczną znajdującą się na terenie innej gminy/powiatu) oraz czy zadanie realizowane jest na obszarze projektów strategicznych ujętych w Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju.

|  |
| --- |
| **Kryterium 3 – techniczne: Podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów** |

Pkt 11.3

Pkt 11.3.1 - należy wpisać kategorię, klasę oraz numer drogi w odpowiednim polu, wszystkie drogi publiczne powinny mieć nadany numer; w przypadku, gdy droga nie ma numeru, wpisać "brak numeru drogi";

Pkt 11.3.2 - należy wpisać w odpowiednim polu szerokość i długość jezdni. W przypadku, gdy zadanie obejmuje zarówno chodniki, pobocza, ciągi pieszo-rowerowe/ścieżki rowerowe należy wskazać w odpowiednim polu wartość najdłuższego elementu znajdującego się wzdłuż jezdni; wartości należy zaokrąglić do 1 mb.

Pole "Razem" w pkt 11.3.2 długości jezdni powinno sumować się do tej samej wartości, która wskazano w pkt. 5 wniosku.

|  |
| --- |
| **Kryterium 4 – dostępności: Zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych** |

Pkt 11.4

Pkt 11.4.1 – należy zaznaczyć „X” w polu „TAK” lub „NIE”; w tym punkcie wniosku nie ma znaczenia podział drogi/dróg objętych zadaniem na odcinki, a jedynie posiadanie w ramach zadania danego elementu;

Pkt 11.4.2 – należy zaznaczyć „X” w odpowiednim polu.

|  |
| --- |
| **Kryterium 5 – inwestycyjne: Poprawa dostępności terenów inwestycyjnych** |

Pkt 11.5

Pkt 11.5.1 - należy zaznaczyć „X” w polu „TAK” lub „NIE”.

|  |
| --- |
| **Kryterium 6 - wyrównania potencjału społeczno - gospodarczego** |

Pkt 11.6.1

Należy opisać sytuację społeczno-gospodarczą jednostki samorządu terytorialnego na podstawie takich danych, jak: średni dochód na jednego mieszkańca, poziom zadłużenia jst i inne istotne informacje mające wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą, np. z raportu o stanie gminy (max. 400 znaków).

* 1. Pkt 12 – należy wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania, wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu i faxu, adres e-mail). Proszę wskazać osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zadania objętego wnioskiem.
	2. Pkt 13 – oświadczenie wnioskodawcy powinno zawierać podpisy i pieczęci wnioskodawcy oraz skarbnika/głównego księgowego jednostki.
	3. Pkt 14 – do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki:

- czytelną mapę poglądową z zaznaczonymi drogami i połączeniami dróg, a także z zaznaczonymi przystankami do obsługi transportu zlokalizowanymi przy jednostce administracyjnej lub placówce oświatowej;

- mapę drogi objętej zadaniem z zaznaczeniem szerokości jezdni; w przypadku zmian szerokości - podanie wszystkich szerokości.