#### 

#### UMOWA Nr /M1/D/2021 ( wzór)

zawarta w dniu ..................................... 2021 r. we Wrocławiu pomiędzy :

Skarbem Państwa - Wojewodą Dolnośląskim – Panem Jarosławem Obremskim,

zwanym dalej „Organem Zlecającym”,

a

(Jednostką Samorządu Terytorialnego)

zwaną dalej **„Gminą”**, reprezentowaną przez

a) ...................................................................................................................................................

b) ..................................................................................................................................................

z kontrasygnatą Skarbnika Gminy: ………………………………………………………..

w sprawie udzielenia wsparcia finansowego na realizację zadań gmin w zakresie określonym w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 ”MALUCH +” 2021, zwanym dalej „Programem” i w ogłoszeniu konkursowym „Otwarty konkurs ofert na finansowe wspieranie zadań z zakresu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2021, zwanym dalej „Ogłoszeniem”.

**§ 1**

1. Na podstawie art. 62 ust. 4 i ust. 6 oraz art. 63 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 326 ze zm.) dalej też jako „ustawa”)Organ Zlecający przekaże Gminie środki finansowe w formie dotacji celowej w wysokości: ………..zł (słownie złotych:…………..) w układzie zadaniowym …………, w tym:
2. Rozdział – ………., § ……. w wysokości: ………….. zł (słownie złotych:………..) na utworzenie ………. miejsc opieki, nie więcej niż ……. zł (słownie: ……….. zł) na utworzenie 1 miejsca opieki
3. Rozdział - …………….. § ……….. w wysokości: ……….zł (słownie złotych:)……………………………………………….. , nie więcej niż ……….. zł na 1 miejsce opieki

na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki utworzonych przez Gminę   
do dnia 31 grudnia 2020 roku z udziałem programu „MALUCH +”   
w ………………………………………………………………….., zwane dalej „zadaniem”.

1. Kwota środków, o której mowa w ust. 1 lit. a stanowi ………. % (nie więcej niż 80%) kosztów realizacji zadania dotyczącego utworzenia miejsc opieki.

Koszt realizacji zadania dotyczący utworzenia miejsc opieki wynosi ………… zł ( słownie zł: ……………………………….).

1. Kwota środków, o której mowa w ust. 1 lit. b stanowi nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania dotyczącego funkcjonowania miejsc opieki.

Koszt realizacji zadania dotyczący funkcjonowania miejsc opieki wynosi ………….. zł (słownie zł: ……………………………….).

1. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania wkładu własnego, stanowiącego……..……… % (co najmniej 20 %) kosztów realizacji zadania   
   w części dotyczącej utworzenia miejsc opieki oraz wydatkowania na realizację zadania wkładu własnego, stanowiącego co najmniej 20 % kosztów realizacji zadania w części dotyczącej funkcjonowania miejsc opieki. Za wkład własny uznaje się wydatki poniesione przez Gminę na realizację zadania do dnia 31 grudnia 2021 roku. W przypadku pozyskania źródeł finansowania zadania innych niż środki własne i dotacja, dla potrzeb określenia udziału dotacji w kosztach realizacji zadania, środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi Gminy.
2. W przypadku uzyskania dodatkowych dochodów związanych z realizacją zadania, wysokość dotacji ulegnie obniżeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego dotacji w stosunku do kosztów zadania.
3. W przypadku gdy Gmina na realizację zadania wydatkuje wkład własny niższy niż określony w ust. 4, wartość dotacji określona w ust. 1 ulega zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego określonego w ust. 2 i ust. 3.W przypadku gdy Gmina na realizację zadania wydatkuje wkład własny wyższy niż określony w ust. 4, wartość dotacji określona w ust. 1 nie ulega zmianie.
4. W przypadku wydatkowania dotacji na inwestycje, Gmina zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579), w zakresie nie ujętym w Umowie.
5. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia Organowi Zlecającemu rozliczenia inwestycji zrealizowanej w ramach Zadania wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1   
   do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579),   
   w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem inwestycji.

**§ 2**

1. Środki dotacji zostaną przekazane na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego nr ………………………………………………………….. przeznaczony wyłącznie do obsługi dotacji w ramach Programu, po przedstawieniu harmonogramu przekazania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy. Gmina zobowiązuje się przedstawić harmonogram wydatków, uwzględniający przewidywane płatności na cele związane z realizacją zadania w poszczególnych miesiącach, w okresie oznaczonym   
   w § 4 ust. 1.
2. Organ Zlecający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty dotacji do czasu usunięcia stwierdzonych błędów lub nieprawidłowości w realizacji zadania.
3. Gmina zobowiązana jest do wykorzystania dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2021 roku. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowanie zadania, na które dotacja jest udzielona.

**§ 3**

1. Szczegółowy opis zadania zawiera oferta konkursowa wraz z uaktualnionym Programem inwestycyjnym lub opisem realizacji zadania i uaktualnioną kalkulacją kosztów.
2. Dopuszcza się przesunięcia wydatków w części dotyczącej dotacji pomiędzy poszczególnymi pozycjami kalkulacji kosztów – do 10 % wartości danej pozycji.
3. Każda zmiana, o której mowa w ust. 2, powyżej 10 % wymaga zgody Organu Zlecającego po uprzednim złożeniu wniosku wraz z kalkulacją po zmianach. Wniosek w sprawie akceptacji zmian w kalkulacji kosztów Gmina może złożyć najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego termin przekazania ostatniej transzy środków określonych   
   w harmonogramie.
4. Dokonanie przesunięć, o których mowa w ust. 3 bez uprzedniej zgody Organu Zlecającego, bądź dokonania przesunięć wykraczających poza zakres objęty zgodą Organu Zlecającego, może skutkować uznaniem tej części wydatków za wydatki niekwalifikowalne.

**§ 4**

Dofinansowanie dotyczy zadania realizowanego w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia   
31 grudnia 2021 r.

Zakończenie zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki należy rozumieć jako dzień dokonania wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, który może przypadać do dnia 31 stycznia 2022 r., przy czym wykorzystanie dotacji oraz środków własnych na to zadanie, jak i rzeczowe zakończenie zadania, musi nastąpić do 31 grudnia 2021 r.

Gmina zobowiązuje się do dostarczenia Wojewodzie kserokopii (potwierdzonej   
za zgodność z oryginałem) zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów niezwłocznie po uzyskaniu wpisu.

Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia zadania, za które Gmina nie ponosi odpowiedzialności, termin ten – na wniosek Gminy i za zgodą Organu Zlecającego - może zostać zmieniony w drodze aneksu do umowy. Zmiana terminu zakończenia zadania nie może wpłynąć na termin wykorzystania dotacji.

**§ 5**

1. Gmina zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie   
   z celem, na jaki je uzyskała i na warunkach określonych w niniejszej umowie i Programie.
2. Gmina zobowiązuje się do przestrzegania standardów dotyczących:
   1. wymagań lokalowych i sanitarnych, dotyczących żłobków i klubów dziecięcych;
   2. opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna;
   3. jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych zgodnie   
      z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz aktach wykonawczych   
      do ustawy.
3. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

**§ 6**

Wydatkami kwalifikowalnymi zadania są:

1. wydatki związane z realizacją zadania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne, efektywne oraz rzeczywiście poniesione (udokumentowane);
2. wydatki brutto, to jest wydatki wraz z przypadającym na nie podatkiem VAT,   
   z wyjątkiem przypadków, gdy podatek VAT może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;
3. wydatki ponoszone od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Wydatki kwalifikowane na utworzenie nowych miejsc opieki dotyczą okresudo dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazudziennych opiekunów (włącznie z dniem wpisania instytucji do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów) oraz koszty, których data poniesienia do dnia wpisu   
do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów została udokumentowana dokumentem memoriałowym (np. fakturą), a których termin zapłaty nastąpił po dniu wpisu do właściwego rejestru lub wykazu, ale nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r., natomiast koszty kwalifikowane na zapewnienie funkcjonowaniamiejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisaniado rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów**.**

W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje Organ Zlecający.

**§ 7**

Wydatki na tworzenie nowych miejsc opieki mogą dotyczyć wszystkich wydatków majątkowych lub bieżących, związanych z tworzeniem nowych miejsc opieki.

Wydatki bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności: koszty dostawy mediów, koszty wynagrodzenia personelu, zatrudnionego w miejscu opieki nad dziećmi do lat 3, koszty wynagrodzenia dziennego opiekuna, koszty opłat za wyżywienie i pobyt dziecka.

Za datę poniesienia kosztu przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:

datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, to jest datę księgowania operacji – w przypadku płatności dokonywanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą;

datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego – w przypadku płatności ponoszonych kartą kredytową lub podobnym instrumentem;

datę faktycznego dokonania płatności – w przypadku płatności dokonywanych gotówką.

§ 8

1. Gmina zobowiązuje się do poddania kontroli realizacji zadania, dokonywanej   
   w miejscu jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Organ Zlecający lub Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego realizacji.
2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. Gmina w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli udostępni pomieszczenie i sprzęt dla kontrolujących.
4. Gmina zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących zadania oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu realizacji zadania.
5. Gmina zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji zadania.

**§ 9**

1. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania i wykorzystania dotacji, zawierającego rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym   
   i finansowym i dostarczenia go Organowi Zlecającemu do zaakceptowania w terminie  
   do dnia 31 stycznia 2022 roku. Sprawozdanie sporządza się z zastosowaniem formularza określonego przez Organ Zlecający i opublikowanego na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
2. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, Organ Zlecający wzywa pisemnie Gminę do jego złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Niezastosowanie się do wezwania, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 10**

1. Gmina zobowiązuje się do utrzymania działalności instytucji i zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, powstałych z udziałem środków Programu, do dnia 31 grudnia 2026 roku. Okres ten jest okresem monitorowania ciągłości realizacji zadania.
2. Zapewnienie funkcjonowania miejsca opieki oznacza, że przynajmniej 60% miejsc opieki wskazanych w niniejszej umowie jest wykorzystywanych, przez wskazany w ust. 1 okres czasu.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzania rocznego sprawozdania z funkcjonowania instytucji dofinansowanej z dotacji za lata 2021-2026 i dostarczania go w wersji elektronicznej Organowi Zlecającemu do zaakceptowania do dnia 31 stycznia każdego roku za rok ubiegły. Sprawozdanie sporządza się z zastosowaniem formularza określonego przez Organ Zlecający i opublikowanego na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
4. W przypadku, gdy powstała w wyniku umowy instytucja zaprzestanie działalności przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, środki, o których mowa w § 1 ust. 1, zostaną, uznane za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem i podlegać będą zwrotowi   
   na zasadach przewidzianych dla dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Wysokość zwróconych środków dotacji uzależniona będzie od długości okresu pozostałego do upływu okresu, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy dofinansowana w ramach Programu liczba miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie będzie utrzymana do dnia 31 grudnia 2026 roku   
   na poziomie co najmniej 60%, Gmina zobowiązana jest do zwrotu wykorzystanych środków finansowych w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych miejsc za każdy miesiąc niewykorzystania miejsc na poziomie 60% w stosunku do liczby miejsc wskazanych w załączniku do niniejszej umowy.

**§ 11**

1. Gmina nie później niż dnia 7 stycznia 2022 r. dokona zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
2. W przypadku zwrotu niewykorzystanej dotacji po terminie wskazanym w ust. 1, Gmina zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od pierwszego dnia po upływie terminu wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem Gmina zobowiązuje się do zwrotu dotacji w całości lub części, która została wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku nienależnego pobrania dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości Gmina zobowiązuje się zwrócić równowartość nadebrania lub nienależnego pobrania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowości, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia nienależnego pobrania dotacji lub pobrania w nadmiernej wysokości.
5. W przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została w części lub całości niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości, Organ Zlecający określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi.
6. W przypadkach wymienionych w ust. 1, 2, 3, 4 gdy zwrot dotacji nastąpi:
   1. do dnia 31 grudnia 2021 roku, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów   
      i Budżetu nr 17 1010 1674 0000 5522 3000 0000;
   2. od dnia 1stycznia do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 94 1010 1674 0000 5513 9135 0000;
   3. po 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, środki należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.
7. Należne odsetki od kwot dotacji w sytuacjach przedstawionych w ust. 2, 3, 4 należy przekazać na rachunek bankowy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu – Wydział Finansów i Budżetu nr 64 1010 1674 0000 5522 3100 0000.
8. W tytuleprzelewu, dotyczącego zwrotu dotacji należy wskazać :

* rok, którego dotyczy zwrot (2021 r.),
* klasyfikację budżetową (rozdz. 85505, 85506, 85507 § 2030/§ 6330),
* nazwę zadania w skrócie („MALUCH +” 2021),
* numer wewnętrzny decyzji Ministra Finansów (MF …..),
* klasyfikacja zadaniowa ………..
* powód zwrotu ( np. dotacja niewykorzystana, nadebrana, itp.)
* numer umowy ………..

**§ 12**

1. W okresie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu możliwa jest zmiana:

* nazwy zadania związana ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych i lokalizacji, jak również nazwy własnej instytucji,
* sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dofinansowanej z Programu instytucji

pod warunkiem zachowania spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień niniejszej umowy, w tym minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z Programu, a także uzyskania zgody Organu Zlecającego i dokonania stosownych zmian w Umowie.

1. W trakcie realizacji zadania oraz podczas minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem uzyskania zgody Organu Zlecającego. Zmiana kosztorysu w zakresie podniesienia opłat rodziców na 1 dziecko, wskazanych w ofercie konkursowej jest możliwa pod warunkiem udokumentowania przyczyn wzrostu kosztów funkcjonowania instytucji i uzyskania zgody Organu Zlecającego. Podniesienie tych opłat z naruszeniem wskazanych warunków skutkuje obowiązkiem zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do wzrostu opłat, do wysokości kwoty przyznanego dofinansowania.
2. Za zgodą Organu Zlecającego, dopuszczalne jest ponoszenie części wydatków związanych z tworzeniem nowych miejsc, po terminie dokonania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

**§ 13**

Niniejsza umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron z datą wcześniej uzgodnioną przez Strony w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają jej wykonywanie. Skutki finansowe rozwiązania umowy i wysokość środków finansowych podlegających zwrotowi Strony określą   
w sporządzonym protokole.

**§ 14**

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez Organ Zlecający ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy.
2. Rozwiązując umowę, Organ Zlecający określi kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, termin, od którego nalicza się odsetki, termin zwrotu.

**§ 15**

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 16**

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy   
z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

**§ 17**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
po jednym dla każdej ze stron.

# Organ Zlecający Gmina

Załącznik:

1. Harmonogram przekazywania środków