

Regulamin
Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych
dla województwa dolnośląskiego

Postanowienia ogólne

§ 1

Wojewódzka Rada do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego zwana dalej „Radą” jest organem powołanym do współpracy z Wojewodą Dolnośląskim w celu sporządzania projektu wojewódzkiego planu transformacji zwanego dalej „wojewódzkim planem”.

§ 2

1. Rada działa na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j.t. Dz. U. z 2021r., poz. 1285), Zarządzenia Nr 328 z dnia 23 sierpnia 2021r. Wojewody Dolnośląskiego w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego oraz niniejszego Regulaminu.
2. Skład Rady określa Zarządzenie Nr 328 z dnia 23 sierpnia 2021r. Wojewody Dolnośląskiego w sprawie utworzenia Wojewódzkiej Rady do spraw Potrzeb Zdrowotnych dla województwa dolnośląskiego.

II. Skład i powoływanie Rady

§ 3

1. W skład Rady wchodzi osoby powołane przez Wojewodę Dolnośląskiego (Zarządzenie Nr 328 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 23 sierpnia 2021r.)

2. Członkostwo przedstawicieli podmiotów wskazanych Zarządzeniu Nr 328 Wojewody Dolnośląskiego z dnia 23 sierpnia 2021r. ustaje w dniu poprzedzającym dzień powołania innej osoby na członka Rady lub w dniu rezygnacji danej osoby z członkostwa w Radzie.
3. Wojewoda odwołuje członka wojewódzkiej rady z własnej inicjatywy albo na wniosek właściwego organu lub podmiotu, przed upływem kadencji, w przypadku:
 - a) rezygnacji członka,
 - b) utraty zdolności do pełnienia powierzonych obowiązków na skutek długotrwałej choroby, trwającej co najmniej 6 miesięcy, potwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności na 4 posiedzeniach wojewódzkiej rady,
 - d) zaprzestania spełniania któregośkolwiek z wymagań, o których mowa w art. 95ca ust. 5 ww. ustawy.

III. Kompetencje i zakres działania Rady

§ 4

1. Do głównych zadań Rady należy:
 - a) współdziałanie z Wojewodą Dolnośląskim przy sporządzaniu projektu wojewódzkiego planu.
 - b) omawianie prognoz, obszarów i dziedzin wymagających priorytetowej interwencji ze strony władz państwowych i samorządowych, sporządzanie wniosków będących podstawą do określenia dążeń zdrowotnych wynikających z oceny stanu zdrowotnego oraz potrzeb zdrowotnych społeczności lokalnych.
 - c) dokonywanie analizy demograficznej i epidemiologicznej, stanu i wykorzystania zasobów ochrony zdrowia, jak również prognozowanie potrzeb zdrowotnych populacji województwa dolnośląskiego.
 - d) wyrażanie opinii w sprawach przekazywanych do zaopiniowania lub konsultacji.
2. Rada może zasięgać opinii konsultantów wojewódzkich w ochronie zdrowia, o których mowa w ustawie z dnia 6 listopada 2008r. o konsultantach w ochronie zdrowia, lub innych ekspertów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu. Osobom tym nie przysługuje prawo do głosowania.

IV. Organizacja Rady

§ 5

1. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
 - a) zwoływanie posiedzeń,
 - b) inicjowanie spraw i przeprowadzanie procedury w sposób określony w § 6 oraz § 8,
 - c) przewodniczenie pracom Rady,
 - d) ustalanie przedmiotu i terminu prac Rady,
 - e) zapraszanie na posiedzenie Rady konsultantów wojewódzkich w ochronie zdrowia, lub innych ekspertów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
 - f) zwoływanie posiedzeń Zespołów Roboczych.
3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Rady pracami Rady kieruje i posiedzeniom przewodniczy Wojewoda Dolnośląski.
4. Rada oraz Zespoły Robocze wydają stanowiska w drodze uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym lub w trybie obiegowym.
5. W trybie obiegowym Przewodniczący Rady przesyła – za pośrednictwem poczty elektronicznej - dokumentację związaną z daną sprawą, będącą przedmiotem procedury, do wszystkich członków Rady lub członków Zespołu Roboczego i ustala termin na zgłoszenie zastrzeżeń.
6. W przypadku sprzeciwu co do trybu obiegowego, wyrażonego przez co najmniej jedną trzecią członków Rady, dana kwestia musi zostać rozpatrzona w trakcie posiedzenia Rady.
7. Termin do zajęcia stanowiska przez członków Rady w trybie obiegowym nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania dokumentacji związanej ze sprawą.
8. Przesłanie głosu po terminie, o którym mowa w pkt 7 traktowane jest jako głos wstrzymujący się.
9. Uchwały Rady i Zespołów Roboczych są podejmowane zwykłą większością głosów przy użyciu indywidualnej karty do głosowania, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Obsługę organizacyjną Rady oraz Zespołów Roboczych zapewnia Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.

V. Zespoły Robocze

§ 6

1. Z inicjatywy Przewodniczącego Rady lub jej członków mogą być powoływane stałe lub doraźne Zespoły Robocze do realizacji określonych zadań.
2. W skład Zespołów Roboczych wchodzi członkowie Rady, a w uzasadnionych przypadkach inne osoby z głosem doradczym.
3. Ustalanie przedmiotu działania Zespołu Roboczego oraz jego skład osobowy, ze wskazaniem przewodniczącego Zespołu, następuje w drodze zarządzenia Przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenia Zespołu Roboczego zwołuje jego przewodniczący. Termin posiedzenia Zespołu Roboczego przewodniczący ustala z Przewodniczącym Rady.
5. Z posiedzenia Zespołu Roboczego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu. Do protokołu stosuje się odpowiednio § 8 pkt 2 – 4. Stanowisko zajęte przez Zespół w przedłożonej sprawie zamieszcza się w protokole.

VI . Posiedzenia Rady

§ 7

1. Posiedzenia Rady zwoływane są w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym.
2. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady przesyłane są członkom Rady drogą elektroniczną na wskazany adres do korespondencji, w terminie nie późniejszym niż 10 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie o posiedzeniu powinno zawierać ewentualne materiały i dokumenty dotyczące przedmiotu posiedzenia.
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać swoje propozycje do porządku obrad najpóźniej na 3 dni kalendarzowe przed posiedzeniem.

§ 8

1. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady i protokolant.
2. Protokół zawiera w szczególności:

- a) numer kolejny protokołu;
 - b) datę i miejsce posiedzenia;
 - c) porządek obrad;
 - d) zwięzłą relację z przebiegu posiedzenia;
 - e) treść podjętych uchwał wraz z wynikiem głosowania.
3. Protokoły przechowywane są w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu.
 4. Do protokołu załącza się listę obecności i teksty podjętych uchwał.
 5. Członkowi Rady przysługuje prawo zgłoszenia uwag do treści protokołu. Uwagi rozpatruje Przewodniczący, w przypadku ich uwzględnienia w całości lub w części dokonuje stosownej korekty zapisów protokołu i informuje o tym zgłaszającego oraz Radę.
 6. Członek Rady jest zobowiązany potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu podpisem na liście obecności.
 7. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady, zobowiązany jest powiadomić o swojej nieobecności Przewodniczącego Rady, przed planowanym terminem posiedzenia.

VII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę uchwały o jego zatwierdzeniu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie.