Załącznik nr 7
 do Umowy Nr ……

z dnia ………….…

………………………………….
 Pieczęć Beneficjenta

**Informacja o wykorzystaniu zaliczki ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg**

1. Beneficjent: ………………………………………………………………………..
2. Nazwa Zadania: ……………………………..………………………………………...
3. Umowa Nr …… z dnia …………. , (ewentualnie aneks) na kwotę dofinansowania ……………………………………………………
4. Dane dotyczące kosztów realizacji Zadania:

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna wartość Zadania** |  **…………………………………. zł** |
| **Koszty kwalifikowane**(kwota wynikająca z ostatniego aneksu) | **Koszty niekwalifikowane**(pozostałe koszty finansowane ze środków własnych) |
| …………………………………………zł | …………………………………….zł |
| **Kwota dofinansowania z RFRD** | **Kwota wkładu własnego** |
| ………………….zł | …………………….zł  |
| **Kwota przekazanej Beneficjentowi zaliczki** | ……………………………………zł |

1. Dane dotyczące dokumentów finansowych:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Numer dokumentu księgowego****/faktury, rachunki, itp./** | **Data wystawienia dokumentu** | **Kwota dokumentu brutto** | **Kwota przelewu** | **Data zapłaty** | **Kwota wydatków kwalifikowanych**  | **Kwota wydatków niekwalifikowanych**  | **Wartość wkładu własnego w ramach wydatków kwalifikowanych** | **Kwota dofinansowania z RFRD** |
| **1** |  |  |   |   |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |   |   |  |  |  |  |   |
| **3** |  |  |   |   |  |  |  |  |   |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Razem** |   |   | **X** |  |  |  |   |

**UWAGA !!! W przypadku zadań wieloletnich należy wskazywać dokumenty finansowe narastająco**

1. Dane dotyczące wykorzystania zaliczki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Otrzymana zaliczka** | **Wykorzystana zaliczka** | **Zaliczka do zwrotu** |
| **Data** | **Kwota w zł** | **Data** | **Kwota w zł** | **Data** | **Kwota w zł** |
|  |  |  |  |  |  |

1. Uwagi (inne istotne informacje, np. dot. naliczenia kar umownych, przyczyn zwrotu zaliczki itp.):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Załączniki:

1. Kserokopie potwierdzające dokonanie zapłaty na rachunek wykonawcy (wyciągi bankowe, potwierdzenia przelewów) lub inne dokumenty księgowe potwierdzające zapłatę za usługę/robotę budowlaną (np. noty księgowe);
2. Kserokopie faktur/rachunków, protokołów odbioru, kosztorysów powykonawczych, które nie zostały przedłożone do poprzedniej informacji o rozliczeniu zaliczki.

**Sporządził\a** ………………………………………………….……..

(data sporządzenia, imię, nazwisko, stanowisko służbowe, numer telefonu, e-mail)

…………………………….. ………………………………………………..

 miejscowość, data Beneficjent