Dolnośląski Urząd Wojewódzki

we Wrocławiu

RZĄDOWY FUNDUSZ ROZWOJU DRÓG

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU  
O DOFINANSOWANIE ZADANIA

1. **Uwagi ogólne:**
   1. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek **rzetelnie i z należytą starannością**, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów).
   2. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola; każde z pól powinno zostać odpowiednio wypełnione.
   3. Wnioskodawcą może być wyłącznie **ustawowy zarządca drogi** powiatowej albo gminnej tj. zarządca drogi, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U.   
      z 2021 r. poz. 1376).
   4. Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek/odcinki drogi/dróg będące **drogą publiczną** (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych. Wyjątek stanowią zadania mające na celu:
2. wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do jednej z wymienionych kategorii,
3. przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do kategorii dróg powiatowych lub gminnych.
   1. W zakresie rzeczowym wniosek może dotyczyć **budowy**, **rozbudowy**, **przebudowy lub remontu** dróg gminnych lub dróg powiatowych wraz z ich skrzyżowaniami, skrzyżowań z drogami wyższych kategorii, o ile realizowane są w ramach zadania oraz przebudowa mostu usytuowanego w ciągu drogi powiatowej lub gminnej.
   2. Jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie **trzy odcinki** drogi/dróg, spełniające następujące warunki:
4. przewiduje się na nich prowadzenie robót budowlanych,
5. jeden odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze, przy czym dopuszcza się wydzielenie na drodze publicznej o jednym numerze dwóch lub trzech odcinków,
6. każdy odcinek może posiadać inną klasę, o której mowa w § 4 rozporządzenia, właściwą dla danej kategorii drogi,
7. na jednym odcinku prowadzone będą roboty budowlane jednego rodzaju (nie dotyczy mostów), przy czym:
8. w przypadku remontu drogi – na wszystkich odcinkach wykonywane są wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie,
9. w przypadku budowy, rozbudowy i przebudowy drogi – na każdym odcinku mogą być wykonywane roboty budowlane innego rodzaju,
10. w przypadku dróg o różnych numerach każdy odcinek drogi jest powiązany z innym odcinkiem zgłoszonym w ramach zadania w jeden z następujących sposobów:
11. dwa różne odcinki mają jeden punkt wspólny, łączący ich początek i koniec, dwa końce lub dwa początki, zgodnie z kilometrażem,
12. dwa różne odcinki krzyżują się ze sobą.
13. Uwagi szczegółowe (według pozycji wniosku):
    1. pkt 1 – należy wskazać nazwę jednostki samorządu terytorialnego;
    2. pkt 2 – należy wpisać nazwę zadania – powinna ona jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym, tj. w szczególności w zakresie rodzaju robót budowlanych i wskazywać jego lokalizację (miejscowość, ulicę). W przypadku złożenia przez jednostkę drugiego wniosku   
       o dofinansowanie należy wskazać, który wniosek jest priorytetowy. Wskazanie następuje poprzez dopisanie do nazwy zadania, po myślniku, wyrazu „priorytet”. Złożenie przez jednostkę drugiego wniosku o dofinansowanie zadań polegających na budowie, przebudowie lub remoncie dróg powoduje naliczenie dwóch punktów ujemnych.
    3. pkt 3 – należy wpisać nazwę powiatu, gminy i miejscowości oraz zaznaczyć „x” w odpowiednim miejscu;
    4. pkt 4 – należy wpisać numer teryt z wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju;
    5. pkt. 5 – należy wpisać w odpowiednim polu długość planowanej do realizacji drogi/dróg (w mb).
    6. pkt 6 - koszt realizacji zadania - obejmuje **wyłącznie wydatki kwalifikowane**; kwota brutto z VAT, zaokrąglona do pełnych złotych.

Ustala się następujące punkty ujemne:

* w przypadku, gdy wartość zadania gminnego wynosi:  
   - od 2 000 001 zł do 4 000 000 zł - 1 punkt ujemny  
  - powyżej 4 000 000 zł - 2 punkty ujemne
* przypadku, gdy wartość zadania powiatowego wynosi:

- od 2 500 001 zł do 5 500 000 zł – 1 punkt ujemny  
- powyżej 5 500 000 zł – 2 punkty ujemne

W przypadku zadań wieloletnich weryfikacji pod kątem punktacji podlega kwota przypadająca na rok naboru.

Przez **wydatki kwalifikowane** należy rozumieć wydatki zgodne z założeniami Funduszu   
i obowiązującymi przepisami prawa, poniesione na roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub budowie drogi/dróg, a także inne prace towarzyszące w pasie drogowym tej drogi, koszty nadzorów nad realizowanym zadaniem oraz koszty przygotowania tablic informacyjnych informujących o zrealizowaniu zadania z udziałem środków pochodzących z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Przez **wydatki niekwalifikowane** należy rozumieć wydatki niezgodne z założeniami Funduszu   
i obowiązującymi przepisami prawa, finansowane ze środków własnych Beneficjenta, niepodlegające dofinansowaniu, w szczególności:

1. wydatki związane z pracami budowlanymi wykonanymi poza pasem drogi objętej Zadaniem,
2. infrastruktura techniczna niezwiązana z drogą, o której mowa w § 140 ust. 2 rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
3. koszty wykonania ogrodzeń oraz elementów małej architektury,
4. badania laboratoryjne,
5. koszt nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
6. związane z pracami wykonanymi w ramach utrzymania drogi objętej Zadaniem.
   1. pkt 7 – należy wpisać **przewidywany** **miesiąc i rok** rozpoczęcia i zakończenia rzeczowego zadania. Przez zadanie jednoroczne należy rozumieć zadanie, którego czas realizacji nie przekracza 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych. Przez zadanie wieloletnie należy rozumieć zadanie, którego czas realizacji przekracza 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych. Możliwe jest rozpoczęcie realizacji zadania wcześniej, jednakże ze środków Funduszu można finansować jedynie prace prowadzone w roku, na który organizowany jest nabór, tj. w roku 2023. W przypadku realizacji zadania wieloletniego należy wpisać wartość wydatków kwalifikowanych z podziałem na lata realizacji. Łączne koszty realizacji zadania (pole „Razem”) powinny być tożsame   
      z kosztem wpisanym w pkt 6 wniosku o dofinansowanie;
   2. Pkt 8 – należy wpisać przewidywany termin dokonywania wypłat na rzecz wykonawców zadania (wskazać miesiąc i rok);
   3. Pkt 9a – należy opisać **stan istniejący** drogi/dróg objętych wnioskiem (maks. 400 znaków). Długości elementów drogi należy podawać jako wartości liczone po osi jezdni w zaokrągleniu do pełnych metrów bieżących. W opisie należy uwzględnić:
7. krótką charakterystykę drogi/dróg,
8. elementy drogi – długość drogi/dróg – w mb (długość chodników, poboczy, ścieżek rowerowych, odwodnienia – w mb, skrzyżowania, zatoki autobusowe i/lub perony przystankowe, obiekty inżynierskie, obiekty mostowe – w szt, oświetlenie drogi)

Pkt 9b.1) – należy wpisać w polach odpowiednie informacje oraz wartości **zbiorczo** dla wszystkich odcinków

Pkt 9b.2) – należy uzasadnić realizację zadania (maks. 400 znaków).

Pkt 9c – należy wstawić "X" w odpowiednim polu, w zależności od rodzaju posiadanych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych w 2023 r. dla drogi/dróg objętych zadaniem. Wnioskodawcy planujący zadanie w trybie „zaprojektuj i wybuduj” muszą posiadać w dniu złożenia wniosku program funkcjonalno-użytkowy **(dotyczy wyłącznie zadań wieloletnich).** W przypadku, gdy na moment składania wniosku wnioskodawca nie dysponuje żadnym z dokumentów umożliwiających rozpoczęcie zadania, proszę wpisać "X" we właściwym polu. Przedłożenie aktualnego zgłoszenia/zrid/pozwolenia na budowę będzie wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

**Dołączenie do wniosku o dofinasowanie dokumentacji umożliwiającej rozpoczęcie realizacji zadania na dzień złożenia wniosku w procedurze naboru skutkuje przyznaniem jednego dodatkowego punktu.**

* 1. Pkt 10 – należy wyszczególnić elementy oraz roboty budowlane objęte zakresem rzeczowym zadania, na poziomie szczegółowości tabeli elementów scalonych kosztorysu inwestorskiego oraz podać ich koszt brutto z VAT, kwoty zaokrąglone do pełnych złotych;
  2. pkt 11 – należy scharakteryzować zadanie według wszystkich lub niektórych kryteriów oceny merytorycznej, zgodnie z poniższymi wytycznymi.

|  |
| --- |
| **Kryterium 1- poprawy poziomu BRD: Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego** |

Pkt 11.1

W kryterium uwzględnia się poziom ryzyka stania się ofiarą śmiertelną lub ciężko ranną w wypadku drogowym w danym powiecie oraz poziom ryzyka społecznego obrazującego liczbę ofiar śmiertelnych   
i ciężko rannych w wyniku wypadku spowodowanego niedostosowaniem prędkości do warunków ruchu. Ocena dokonywana jest na podstawie danych Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu.

|  |
| --- |
| **Kryterium 2 – sieciowe: Zapewnienie spójności sieci dróg publicznych** |

Pkt 11.2

W kryterium uwzględnia się „ponadlokalność” drogi, tj. gdy droga wychodzi poza granice administracyjne jednostki samorządu terytorialnego (droga/drogi objęte zadaniem są bezpośrednio powiązane z drogą publiczną znajdującą się na terenie innej gminy/powiatu) oraz dostępność czasową (wspólczynnik peryferyjności czasowej do ośrodków miejskich, wojewódzkich, subregionalnych i powiatowych). Dodatkowo w ramach przedmiotowego kryterium punktację przyznaje się dla zadania mającego na celu usunięcie klęski żywiołowej oraz polegającego na wykonaniu remontu drogi.

|  |
| --- |
| **Kryterium 3 – techniczne: Podnoszenie standardów technicznych dróg powiatowych i dróg gminnych  w szczególności dostosowanie ich do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t oraz zachowanie jednorodności sieci dróg powiatowych i dróg gminnych pod względem spełniania tych standardów** |

Pkt 11.3

11.3.1. Należy wpisać w odpowiednim polu długości wykonywanych elementów drogi objetych zadaniem. W przypadku, gdy zadanie obejmuje zarówno chodniki, pobocza, ciągi pieszo-rowerowe/ścieżki rowerowe należy wskazać w odpowiednim polu wartość najdłuższego elementu znajdującego się wzdłuż jezdni; wartości należy zaokrąglić do 1 mb.

11.3.2. Należy wpisać w odpowiednim polu kategorię, numer (wszystkie drogi publiczne powinny mieć nadany numer; w przypadku, gdy droga nie ma numeru, wpisać "brak numeru drogi"), klasę drogi oraz szerokość jezdni. W przypadku gdy droga jest dostosowana do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t – należy zaznaczyć „X” w polu „TAK” lub „NIE”

|  |
| --- |
| **Kryterium 4 – dostępności transportowej: Zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych** |

Pkt 11.4. – należy zaznaczyć w odpowiednim polu, czy przy realizowanym zadaniu znajduje się wydzielone miejsce postoju lub przystanek do obsługi transportu zlokalizowane przy jednostce administracyjnej lub placówce oświatowej.

|  |
| --- |
| **Kryterium 5 – inwestycyjne: Poprawa dostępności terenów inwestycyjnych** |

Pkt 11.5 - należy zaznaczyć w odpowiednim polu, czy zadanie zapewnia bezpośredni dostęp do nieruchomości, na których są realizowane inwestycje mieszkaniowe w wyniku przyjętych rządowych programów społeczno-gospodarczych lub specjalna strefa ekonomiczna bądź inkubator przedsiębiorczości znajduje się przy realizowanym zadaniu lub droga objęta zadaniem stanowi jedyny dojazd do strefy ekonomicznej bądź inkubatora przedsiębiorczości.

|  |
| --- |
| **Kryterium 6 – dostępności infrastrukturalnej: Poprawa dostępności przedsięwzięć infrastrukturalnych** |

Pkt 11.6 - należy zaznaczyć w odpowiednim polu, czy zadanie zapewnia bezpośredni dostęp do terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o którym mowa w art. 5c ust.1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń.

|  |
| --- |
| **Kryterium 7 - wyrównania potencjału społeczno - gospodarczego** |

Pkt 11.7.

Należy opisać sytuację społeczno-gospodarczą jednostki samorządu terytorialnego na podstawie takich danych, jak: średni dochód na jednego mieszkańca, poziom zadłużenia jst i inne istotne informacje mające wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą, np. z raportu o stanie gminy (max. 400 znaków).

* 1. Pkt 12 – należy wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania, wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu i faxu, adres e-mail). Proszę wskazać osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zadania objętego wnioskiem.
  2. Pkt 13 – oświadczenie wnioskodawcy powinno zawierać podpisy i pieczęci wnioskodawcy oraz skarbnika/głównego księgowego jednostki.
  3. Pkt 14 – do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki:

- zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonywania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę /decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (w przypadku ich posiadania na dzień złożenia wniosku w procedurze naboru);

- program funkcjonalno-użytkowy - dotyczy zadań realizowanych w formule "zaprojektuj i wybuduj" (wyłącznie w przypadku zadań wieloletnich)

- czytelną mapę poglądową z zaznaczonymi drogami i połączeniami dróg, a także z zaznaczonymi przystankami do obsługi transportu zlokalizowanymi przy jednostce administracyjnej lub placówce oświatowej oraz specjalną strefą ekonomiczną bądź inkubatorem przedsiębiorczości.

- mapę drogi objętej zadaniem z zaznaczeniem szerokości jezdni; w przypadku zmian szerokości - podanie wszystkich szerokości.

- oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych.