Dolnośląski Urząd Wojewódzki

we Wrocławiu

RZĄDOWY FUNDUSZ ROZWOJU DRÓG

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE ZADANIA POLEGAJĄCEGO NA REMONCIE DROGI POWIATOWEJ/DROGI GMINNEJ

1. **Uwagi ogólne:**
	1. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek **rzetelnie i z należytą starannością**, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów).
	2. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola; każde z pól powinno zostać odpowiednio wypełnione.
	3. Wnioskodawcą może być wyłącznie **ustawowy zarządca drogi** powiatowej albo gminnej tj. zarządca drogi, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U.
	z 2022 r. poz. 1693 ze zm.).
	4. Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek/odcinki drogi/dróg będące **drogą publiczną** (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych.
	5. W zakresie rzeczowym wniosek może dotyczyć **remontu** dróg gminnych lub dróg powiatowych wraz z ich skrzyżowaniami, skrzyżowań z drogami wyższych kategorii, o ile realizowane są w ramach zadania oraz remontu mostu usytuowanego w ciągu drogi powiatowej lub gminnej.
	6. Jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie **trzy odcinki** drogi/dróg, spełniające następujące warunki:
2. jeden odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze, przy czym dopuszcza się wydzielenie na drodze publicznej o jednym numerze dwóch lub trzech odcinków,
3. każdy odcinek może posiadać inną klasę, o której mowa w § 4 rozporządzenia, właściwą dla danej kategorii drogi,
4. na każdym odcinku prowadzone będą roboty budowlane polegające tylko i wyłącznie na remoncie
5. w przypadku dróg o różnych numerach każdy odcinek drogi jest powiązany z innym odcinkiem zgłoszonym w ramach zadania w jeden z następujących sposobów:
6. dwa różne odcinki mają jeden punkt wspólny, łączący ich początek i koniec, dwa końce lub dwa początki, zgodnie z kilometrażem,
7. dwa różne odcinki krzyżują się ze sobą.
8. Uwagi szczegółowe (według pozycji wniosku):
	1. pkt 1 – należy wskazać nazwę jednostki samorządu terytorialnego;
	2. pkt 2 – należy wpisać nazwę zadania – powinna ona jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym, tj. w szczególności w zakresie rodzaju robót budowlanych (remont) i wskazywać jego lokalizację (miejscowość, ulicę). W przypadku złożenia przez jednostkę drugiego wniosku o dofinansowanie należy wskazać, który wniosek jest priorytetowy. Wskazanie następuje poprzez dopisanie do nazwy zadania, po myślniku, wyrazu „priorytet” i zaznaczenie TAK/NIE w odpowiedniej rubryce. Złożenie przez jednostkę drugiego wniosku o dofinansowanie zadań powoduje naliczenie dwóch punktów ujemnych.
	3. pkt 3 – należy wpisać nazwę powiatu, gminy i miejscowości oraz zaznaczyć „x” w odpowiednim miejscu;
	4. pkt 4 – należy wpisać numer teryt jednostki samorządu terytorialnego z wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju;
	5. pkt 5 - koszt realizacji zadania - obejmuje **wyłącznie wydatki kwalifikowane**; kwota brutto z VAT, zaokrąglona do pełnych złotych. Koszty realizacji zadania powinny być tożsame z kosztem wpisanym w pkt 10 wniosku o dofinansowanie;

Ustala się następujące punkty ujemne:

1. w przypadku, gdy wartość zadania gminnego wynosi:
2. od 2 000 001 zł do 4 000 000 zł - 1 punkt ujemny
3. powyżej 4 000 000 zł - 2 punkty ujemne
4. przypadku, gdy wartość zadania powiatowego wynosi:
5. od 2 500 001 zł do 5 500 000 zł – 1 punkt ujemny
6. powyżej 5 500 000 zł – 2 punkty ujemne

**Kosztami kwalifikowanymi** są:

1. wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, zgodne z założeniami Funduszu oraz związane z robotami budowlanymi realizowanymi w ciągu pasa drogi objętej zadaniem o charakterze remontowym;
2. tablice informacyjne.

**Koszty niekwalifikowane** stanowią w szczególności:

1. koszty nabywania nieruchomości pod pasy drogowe;
2. wydatków związanych z pracami wykonywanymi w ramach utrzymania drogi objętej zadaniem;
3. koszty dokumentacji projektowej;
4. roboty oraz koszty robót realizowanych poza pasem drogowym, drogi będącej przedmiotem wniosku;
5. roboty oraz koszty robót dotyczące infrastruktury nie związanej z drogą;
6. zadania na drogach publicznych zarządzanych przez prezydenta miasta na prawach powiatu będącego siedzibą wojewody lub sejmiku województwa.
	1. pkt 6 – należy wpisać **przewidywany** **miesiąc i rok** rozpoczęcia i zakończenia rzeczowego zadania. Przez zadanie jednoroczne należy rozumieć zadanie, którego czas realizacji nie przekracza 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych.
	2. Pkt 7 – należy wpisać przewidywany termin dokonywania wypłat na rzecz wykonawców zadania (wskazać miesiąc i rok);
	3. Pkt 8 – należy opisać **stan istniejący** drogi/dróg objętych wnioskiem (maks. 400 znaków). Długości elementów drogi należy podawać jako wartości liczone po osi jezdni w zaokrągleniu do pełnych metrów bieżących. W opisie należy uwzględnić:
7. krótką charakterystykę drogi/dróg,
8. elementy drogi – długość drogi/dróg – w mb (długość dróg dla pieszych, długość dróg dla pieszych i rowerów, długość dróg dla rowerów, poboczy, odwodnienia – w mb, skrzyżowania, zatoki autobusowe i/lub perony przystankowe, obiekty inżynierskie, obiekty mostowe – w szt., oświetlenie drogi).

Pkt 9 a – należy wpisać w polach odpowiednie informacje oraz wartości **zbiorczo** dla wszystkich odcinków.

Pkt 9 b – należy uzasadnić realizację zadania (maks. 400 znaków).

Pkt 9c – należy wstawić "X" w odpowiednim polu, w zależności od rodzaju posiadanych dokumentów umożliwiających rozpoczęcie robót budowlanych w 2023 r. dla drogi/dróg objętych zadaniem. Należy wskazać nazwę i znak posiadanego dokumentu oraz datę jego wystawienia. W przypadku, gdy na moment składania wniosku wnioskodawca nie dysponuje żadnym z dokumentów umożliwiających rozpoczęcie zadania, proszę wpisać "X" we właściwym polu. Przedłożenie aktualnego zgłoszenia będzie wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.

9d – Należy wpisać w odpowiednim polu długości wykonywanych elementów drogi objętych zadaniem. W przypadku, gdy zadanie obejmuje zarówno drogę dla pieszych, drogę dla pieszych i rowerów, drogę dla rowerów oraz pobocza należy odpowiednim polu wymieniać poszczególne elementy ze wskazaniem ich długości.

Należy wpisać w odpowiednim polu kategorię, numer (wszystkie drogi publiczne powinny mieć nadany numer; w przypadku, gdy droga nie ma numeru, należy wpisać numer uchwały o ustanowieniu drogi publicznej i datę jej podjęcia oraz przedłożyć uchwałę o zaliczeniu drogi do dróg publicznych), klasę drogi. W przypadku gdy droga jest dostosowana do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t – należy zaznaczyć „TAK” lub „NIE”

**Dołączenie do wniosku o dofinasowanie dokumentu/dokumentów umożliwiających rozpoczęcie realizacji zadania na dzień złożenia wniosku w procedurze naboru skutkuje przyznaniem jednego dodatkowego punktu.**

2.10 Pkt 10 – należy wyszczególnić elementy oraz roboty budowlane objęte zakresem rzeczowym zadania, na poziomie szczegółowości tabeli elementów scalonych kosztorysu inwestorskiego oraz podać ich koszt brutto z VAT, kwoty zaokrąglone do pełnych złotych;

* 1. Pkt 11 – należy scharakteryzować zadanie według wszystkich lub niektórych kryteriów oceny merytorycznej, zgodnie z poniższymi wytycznymi.

|  |
| --- |
| **Kryterium 1- poprawy poziomu BRD: Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego** |

Pkt 11.1

W kryterium uwzględnia się poziom ryzyka stania się ofiarą śmiertelną lub ciężko ranną w wypadku drogowym w danym powiecie oraz poziom ryzyka społecznego obrazującego liczbę ofiar śmiertelnych
i ciężko rannych w wyniku wypadku spowodowanego niedostosowaniem prędkości do warunków ruchu. Ocena dokonywana jest na podstawie danych Krajowej Rady Bezpieczeństwa Ruchu oraz danych technicznych z pkt. 9d. wniosku.

|  |
| --- |
| **Kryterium 2 – sieciowe: Zapewnienie spójności sieci dróg publicznych** |

Pkt 11.2

11.2.1 W kryterium uwzględnia się „ponadlokalność” drogi, tj. gdy droga wychodzi poza granice administracyjne jednostki samorządu terytorialnego (droga/drogi objęte zadaniem są bezpośrednio powiązane z drogą publiczną znajdującą się na terenie innej gminy/powiatu). Należy wskazać, czy droga/drogi objęte zadaniem są bezpośrednio powiązane z drogą publiczną znajdującą się na terenie innej gminy/powiatu.

11.2.2 Dodatkowo w ramach przedmiotowego kryterium Komisja ocenia dostępność na podstawie syntetycznego wskaźnika peryferyjności czasowej oraz analizy lokalizacji.

11.2.3 Wskazać, czy zadanie realizowane jest na obszarze zniszczonym lub uszkodzonym w wyniku zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej. Opisać charakter i skalę poniesionych strat oraz rok ich wystąpienia. Zniszczenia lub uszkodzenia muszą dotyczyć odcinka drogi objętej wnioskiem i wpływać bezpośrednio na jej stan zachowania.

11.2.4 Należy wskazać dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej oraz datę jego wystawienia.

|  |
| --- |
| **Kryterium 3 – dostępności transportowej: Zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych** |

Pkt 11.3. – należy zaznaczyć w odpowiednim polu, czy przy realizowanym zadaniu znajduje się wydzielone miejsce postoju lub przystanek do obsługi transportu zlokalizowane przy jednostce administracyjnej lub placówce oświatowej (dotyczy przystanków przy takich jednostkach). W przypadku zaznaczenia pola TAK obowiązkowo zaznaczone na mapie załączonej do wniosku.

|  |
| --- |
| **Kryterium 4 – inwestycyjne: Poprawa dostępności terenów inwestycyjnych** |

Pkt 11.4 - należy zaznaczyć w odpowiednim polu, czy zadanie zapewnia bezpośredni dostęp do nieruchomości, na których są realizowane inwestycje mieszkaniowe w wyniku przyjętych rządowych programów społeczno-gospodarczych lub specjalna strefa ekonomiczna bądź inkubator przedsiębiorczości znajduje się przy realizowanym zadaniu lub droga objęta zadaniem stanowi jedyny dojazd do strefy ekonomicznej bądź inkubatora przedsiębiorczości. W przypadku zaznaczenia pola TAK obowiązkowo zaznaczone na mapie załączonej do wniosku.

|  |
| --- |
| **Kryterium 5 – dostępności infrastrukturalnej: Poprawa dostępności przedsięwzięć infrastrukturalnych** |

Pkt 11.5 - należy zaznaczyć w odpowiednim polu, czy zadanie zapewnia bezpośredni dostęp do terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanymi z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o którym mowa w art. 5c ust.1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń. W przypadku zaznaczenia pola TAK obowiązkowo zaznaczone na mapie załączonej do wniosku.

|  |
| --- |
| **Kryterium Strategiczne - Wyrównanie potencjału społeczno – gospodarczego, poprawy jakości mieszkańców oraz zapewnienie spójności terytorialnej na terenie województwa**  |

Pkt 11.6.

11.6.a Opisać sytuację społeczno-gospodarczą jednostki samorządu terytorialnego na podstawie takich danych, jak: średni dochód na jednego mieszkańca, poziom zadłużenia jst i inne istotne informacje mające wpływ na sytuację społeczno-gospodarczą, np. z raportu o stanie gminy (max. 400 znaków).

11.6.b Wskazać, czy miejscowość jest wymieniona w tzw. Pakiecie miast średnich stanowiącym element Strategii na Rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju wśród miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze. Należy zaznaczyć „TAK” lub „NIE”.

2.12 Pkt 12 – należy wskazać osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania, wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail). Proszę wskazać osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zadania objętego wnioskiem.

* 1. Pkt 13 – oświadczenie wnioskodawcy powinno zawierać podpisy i pieczęci wnioskodawcy oraz skarbnika/głównego księgowego jednostki.
	2. Pkt 14 – do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki:

**Obowiązkowe:**

1. czytelną mapę poglądową z zaznaczonymi drogami i połączeniami dróg, a także z zaznaczonymi przystankami do obsługi transportu zlokalizowanymi przy jednostce administracyjnej lub placówce oświatowej oraz specjalną strefą ekonomiczną bądź inkubatorem przedsiębiorczości, w skali umożliwiającej jej odczytanie (punkty: 11.3, 11.4, 11.5).

UWAGA: mapa musi być dołączona w skali umożliwiającej komisji odczytanie lokalizacji drogi, jej połączeń a w szczególności lokalizacji w/w elementów.

1. czytelną mapę drogi objętej zadaniem z zaznaczeniem przebiegu drogi, jej elementów.

UWAGA: mapa musi być w skali umożliwiającej komisji odczytanie danych dla całości przebiegu drogi/dróg (nie fragmentów). Mapa ma jasno wskazywać zakres remontu i jego zasięg (wyraźnie zaznaczony początek i koniec odcinka drogi/odcinków drogi oraz ewentualnych zjazdów i połączeń z innymi drogami, które będą objęte robotami).

1. oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych,
2. - w przypadku braku numeru drogi - uchwałę o ustanowieniu drogi publicznej.

**Dodatkowe:**

1. zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonywania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (w przypadku ich posiadania na dzień złożenia wniosku w procedurze naboru),
2. protokół wojewódzkiej komisji szacowania klęsk żywiołowych.
	1. Pkt 15 – Podpisy wnioskodawcy

podpisy i pieczęć osób upoważnionych z ramienia wnioskodawcy do składania wniosku.