



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej



Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

*Program rozwoju instytucji opieki
nad dziećmi w wieku do lat 3
„MALUCH+” 2022–2029*

Spis treści

Wykaz skrótów.....	1
Wykaz pojęć.....	2
1. Podstawa prawna Programu.....	3
2. Wprowadzenie	4
3. Adresaci	9
4. Przeznaczenie dofinansowania	13
5. Finansowanie	21
6. Zasady składania wniosków – wymagania formalne.....	28
7. Zasady oceny wniosków	31
8. Warunki otrzymania i wykorzystania dofinansowania.....	33
9. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu	48
10. Postanowienia końcowe.....	55
Załączniki	57

Wykaz skrótów

- EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus
- FERS – Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027
- IOI – instytucja odpowiedzialna za inwestycję w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności – minister właściwy ds. rodziny
- IP – instytucja pośrednicząca w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, departament w Ministerstwie Rodziny i Polityki Społecznej odpowiedzialny za wdrażanie EFS+ w FERS
- jst – jednostki samorządu terytorialnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj. gmina, powiat, województwo
- JW – jednostka wspierająca w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności – wojewoda
- KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności
- PFR – Polski Fundusz Rozwoju S.A., instytucja zapewniająca finansowanie inwestycji z KPO
- PZP – ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
- RRF – Recovery and Resilience Facility, tj. Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności

Wykaz pojęć

- beneficjent – podmiot objęty dofinansowaniem w ramach poprzednich edycji Programu „MALUCH+”, który zawarł z wojewodą umowę ws. przekazania dofinansowania,
- instytucje publiczne – organizacje działające w sferze spraw publicznych, regulowanej przez normy prawa publicznego, których zadaniem jest ochrona i wspieranie obywateli, a także poprawa jakości ich życia i które są finansowane ze środków publicznych, na przykład urząd, sąd, trybunał, NFZ, PAN,
- Minister – minister właściwy ds. rodziny,
- ostateczny odbiorca wsparcia – podmiot objęty dofinansowaniem z Programu, który zawarł z wojewodą umowę ws. przekazania dofinansowania,

- podmioty inne niż jst – podmioty z wyjątkiem jst, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tj:
 - instytucje publiczne oraz współpracujące z nimi podmioty,
 - osoby fizyczne, w tym pracodawcy oraz podmioty współpracujące z pracodawcami,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym uczelnie i współpracujące z nimi podmioty oraz pracodawcy i współpracujące z nimi podmioty,
- pracodawca – zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników,
- Program – Program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2022–2029,
- Rozporządzenie ogólne – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- ustawa – ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1324, z późn. zm.),
- wnioskodawca – jednostka samorządu terytorialnego, tj. gmina, powiat, województwo lub podmiot inny niż jst, który złożył wniosek o dofinansowanie tworzenia miejsc opieki i funkcjonowania miejsc opieki.

Program z dniem ogłoszenia otrzymuje następujące brzmienie:

1. Podstawa prawna Programu

Podstawą prawną Programu jest art. 62 ustawy. Zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy, minister właściwy do spraw rodziny może opracowywać resortowe oraz rządowe programy rozwoju

instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz finansowo wspiera te programy. Opracowanie i realizacja programów odbywa się we współpracy z wojewodą.

Poprzez niniejszy Program zrealizowany zostanie przewidziany w KPO, w ramach inwestycji A4.2.1. pn. *Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH+ wskaźnik – (A61G) Tworzenie nowych miejsc w placówkach opiekuńczych (żłobki, kluby dziecięce) dla dzieci do 3 roku życia.*

Niniejszy Program stanowi również realizację działania dotyczącego wsparcia tworzenia i funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 określonego w Priorytecie II pn. *Opieka nad dziećmi i równowaga między życiem prywatnym i zawodowym w ramach FERS.*

2. Wprowadzenie

2.1. Cel Programu

W ostatnich latach sektor opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 znacząco się rozwinął. Wskazuje na to stale rosnąca liczba instytucji opieki (tj. żłobki, kluby dziecięce i dzienni opiekunowie) i miejsc opieki, którymi one dysponują. W 2012 r. w Polsce funkcjonowało 926 instytucji opieki, w których znajdowało się łącznie ok. 40 tys. miejsc opieki. Natomiast w 2021 r. liczba instytucji opieki wynosiła ponad 5,3 tys., a liczba miejsc opieki – 212,4 tys. Zwiększa się również odsetek gmin, na terenie których funkcjonują instytucje opieki, z 13% w 2012 r. do 53% wszystkich gmin w Polsce w 2021 r. Oznacza to jednak, że w połowie gmin w Polsce nadal nie są dostępne miejsca opieki. Konieczna jest zatem interwencja, której celem będzie dalsze zwiększanie liczby miejsc opieki nad najmłodszymi dziećmi, w szczególności na terenie gmin, gdzie nie funkcjonują żadne instytucje opieki (tzw. białe plamy).

Od 2011 r. rozwój instytucji opieki dla dzieci do lat 3 jest wspierany w ramach Programu „MALUCH+”. Przy współudziale środków Programu od 2011 r. powstało ok. 79,8 tys. miejsc opieki. Stanowią one aż 46% miejsc, które powstały w latach 2011–2021. Utworzenie tak dużej liczby miejsc ze środków Programu było możliwe m.in. dzięki jego elastyczności. Na przestrzeni lat był on stale dostosowywany do potrzeb podmiotów prowadzących instytucje opieki i zamierzających je prowadzić. Jedną z najważniejszych zmian było rozszerzenie katalogu podmiotów, które mogły ubiegać się o dofinansowanie do tworzenia miejsc opieki o podmioty inne niż gmina. Zwiększany był również budżet Programu. Jednak potrzeby w obszarze opieki nad najmłodszymi dziećmi są nadal znaczące. Stąd też zdecydowano o kolejnej modyfikacji Programu polegającej przede wszystkim na skoncentrowaniu na poziomie kraju różnych źródeł finansowania – środków europejskich, tj. środków z Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności

w ramach KPO oraz środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FERS, a także środków budżetu państwa. Dzięki temu możliwe jest wdrożenie skoordynowanych działań bezpośrednio przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej odpowiedzialne za prowadzenie polityki państwa w obszarze opieki nad dziećmi do lat 3. Wdrożenie takiego rozwiązania umożliwi gminom, organom prowadzącym opiekę nad dziećmi do lat 3, lepszą koordynację działań, efektywniejsze gospodarowanie środkami, a także zapewni im liczne ułatwienia administracyjne przy zachowaniu koncentracji na rezultatach, które zakłada się osiągnąć w tym obszarze.

Wprowadzenie takiego rozwiązania było możliwe dzięki zmianom w ustawie, co stanowi realizację przewidzianego w ramach KPO kamienia milowego A59G *Wejście w życie nowelizacji ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 mającej na celu zmianę organizacji systemu finansowania opieki nad dziećmi do lat 3. w celu wdrożenia jednolitego spójnego systemu zarządzania finansowaniem tworzenia i funkcjonowania usług opieki nad dziećmi do lat 3* w ramach reformy A4.2 *Reforma na rzecz poprawy sytuacji rodziców na rynku pracy poprzez zwiększenie dostępu do wysokiej jakości opieki nad dziećmi do lat 3.*

Integralną częścią ww. rozwiązania jest Rodzinny Kapitał Opiekuńczy (RKO) oraz dofinansowanie do pobytu dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna. Instrumenty te zapewniają rodzicom stabilne dofinansowanie do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Są obowiązkowe i finansowane z budżetu państwa. Rodzic sam decyduje na jaką formę opieki nad dziećmi przeznaczy RKO (niania, instytucja opieki, samodzielna opieka rodzica lub rodziny rodzica). RKO przysługuje rodzicom na drugie i kolejne dziecko w rodzinie, od miesiąca, w którym dziecko to kończy 12. miesiąc życia do końca miesiąca, w którym dziecko kończy 35. miesięcy. Rodzice samodzielnie mogą wskazać, czy kapitał chcą otrzymywać w wysokości 500 zł przez okres 24 miesięcy, czy w wysokości 1000 zł przez 12 miesięcy. Powyższe wsparcie obowiązuje od 1 stycznia 2022 r. Natomiast dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna przysługuje rodzicom dziecka nieobjętego RKO. Dofinansowanie wynosi maksymalnie 400 zł miesięcznie na dziecko, ale nie więcej niż wysokość opłaty ponoszonej przez rodzica za pobyt dziecka w instytucji. Rozwiązanie weszło w życie od 1 kwietnia 2022 r. z wyrównaniem od 1 stycznia 2022 r.

Należy zatem podkreślić, że oba rozwiązania wraz z Programem stanowią integralną część jednolitego systemu zarządzania finansowaniem tworzenia i funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, przy czym celem Programu jest przede wszystkim wsparcie w tworzeniu nowych miejsc opieki i ich funkcjonowaniu, a celem ww. instrumentów jest obniżenie opłaty wnoszonej przez rodzica za pobyt dziecka w istniejącej instytucji opieki. Celem Programu jest stworzenie w skali kraju, zwłaszcza na terenach gmin, gdzie nie funkcjonują żadne instytucje

opieki, wysokiej jakości, dostępnej terytorialnie i przystępnej cenowo opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów, w tym dla dzieci z niepełnosprawnościami i wymagających szczególnej opieki oraz dalsze zbliżanie się do osiągnięcia celów barcelońskich¹.

Cel, jakim jest wzrost dostępności miejsc opieki przyczynia się nie tylko do zwiększenia odsetka dzieci objętych opieką, ale także umożliwia łączenie życia zawodowego z rodzinnym i pozwala na zwiększenie zatrudnienia, zwłaszcza kobiet. Miejsca opieki powstałe dzięki Programowi umożliwią aktywizację zawodową rodziców, którzy dotychczas nie mogli podjąć pracy ze względu na konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad dziećmi do lat 3, wiążącą się m.in. z brakiem dostępu terytorialnego i finansowego instytucji opieki. Ponadto rozwój instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 pozytywnie wpłynie na wzrost zatrudnienia – w tworzonych instytucjach konieczne będzie zatrudnienie opiekunów i pozostałej kadry.

Przedsięwzięcia te stanowią element aktywnej polityki rodzinnej, na którą wskazuje *Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)*, jako na jedno z działań sprzyjających zwiększeniu spójności społecznej. Wpisują się również w *Strategię Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2030* (cel szczegółowy 4: Redukcja ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz poprawa dostępu do usług świadczonych w odpowiedzi na wyzwania demograficzne).

Osiągnięcie celów będzie monitorowane poprzez sprawdzenie stopnia osiągnięcia następujących wskaźników:

– w ramach KPO wskaźnik – (A61G) *Tworzenie nowych miejsc w placówkach opiekuńczych (żłobki, kluby dziecięce) dla dzieci do 3 roku życia* – 47,5 tys. miejsc utworzonych do 30 czerwca 2026 r.;

– w ramach FERS

- Liczba objętych wsparciem miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 – 102 577;
- Liczba funkcjonujących przez 12 miesięcy miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 (nowoutworzonych zarówno ze środków EFS+ jak i z innych środków, w tym ze środków RRF w ramach KPO) – 102 577;
- Liczba utrzymanych miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 przez kolejne 24 miesiące – 102 577.

¹ Cele barcelońskie przyjęte przez Radę Europejską w 2002 r. zawierają cele dotyczące opieki nad dziećmi – objęcie nią 33% dzieci w wieku poniżej 3 lat.

Ze środków FERS zostanie utworzonych 55 077 miejsc opieki.

2.2. Ogólny opis Programu

Program skierowany jest w pierwszej kolejności do gmin, którym przy jednokrotnym podziale środków na początku okresu programowania, przyznano w ramach algorytmu, będącego załącznikiem do Programu, konkretną pulę środków do wykorzystania na organizację opieki nad dziećmi do lat 3 zgodnie z jej potrzebami (wynikającymi ze statystyk), przy uwzględnieniu celów oraz środków finansowych dostępnych w ramach KPO i FERS. Nie jest wymagany wkład własny. Wymagane współfinansowanie krajowe dla środków FERS będzie pochodzić ze środków budżetu państwa. Dzięki zastosowaniu algorytmu możliwe będzie skierowanie w większym stopniu środków do gmin, w których nie jest dostępna oferta opieki nad dziećmi do lat 3. Alokacja przypadająca na daną gminę jest określona odrębnie dla KPO i FERS. Niewykorzystane przez gminy w trakcie tego podziału środki mogą zostać rozdysponowane wśród jednostek samorządu terytorialnego, instytucji publicznych, osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, przy czym zachowana będzie zawsze zasada pierwszeństwa gmin. Gminy mogą:

- samodzielnie organizować opiekę lub
- zlecać organizację opieki podmiotom innym niż jst z wyłączeniem instytucji publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r., poz. 1327, z późn. zm.), tj. organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy lub na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 407 z późn. zm.), tj. w ramach formuły partnerstwa publiczno-prywatnego lub
- organizować opiekę w porozumieniu z innymi gminami na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), tj. na podstawie porozumienia międzygminnego.

W przypadku ww. zlecenia organizacji opieki gmina zawsze będzie ostatecznym odbiorcą wsparcia, zobowiązany do zapewnienia realizacji wsparcia zgodnie z wymogami Programu Maluch+, rozliczenia zadania i zapewnienia trwałego nadzoru w okresie jego realizacji. W przypadku organizacji opieki w porozumieniu z innymi gminami, jedna gmina zawsze będzie ostatecznym odbiorcą wsparcia, zobowiązany do zapewnienia realizacji wsparcia zgodnie z wymogami Programu Maluch+, do rozliczenia zadania i zapewnienia trwałego nadzoru w okresie jego realizacji.

Budżet Programu na tworzenie i funkcjonowanie nowych miejsc opieki wynosi 5 466 776,4 tys. zł ze środków europejskich oraz środków krajowych na współfinansowanie w ramach FERS. W Programie źródło dofinansowania stanowią środki:

1. KPO, w wysokości 1 703 453,8 tys. zł oraz
2. FERS w wysokości 3 763 322,6 tys. zł, z uwzględnieniem współfinansowania krajowego.

Uzupełniająco ostatecznym odbiorcom wsparcia mogą przysługiwać środki na finansowanie podatku VAT przypadającego na wydatki/koszty w ramach realizacji zadania finansowanego ze środków KPO. Środki na finansowanie podatku VAT przypadającego na wydatki/koszty w ramach realizacji zadania finansowanego ze środków KPO będą pochodzić z budżetu państwa.

Ostateczni odbiorcy wsparcia, tworzący ze środków KPO bądź FERS nowe miejsca opieki, są zobowiązani do zapewnienia funkcjonowania tych miejsc przez łącznie 36 miesięcy, przy czym mają zagwarantowane dofinansowywanie funkcjonowania tychże miejsc przez pierwsze 12 miesięcy, a następnie przez kolejne 24 miesiące (łącznie przez 36 miesięcy) po utworzeniu. Oznacza to, że tworząc miejsca opieki ze środków Programu, obojętnie czy ze środków KPO, czy ze środków FERS, nie można zrezygnować ze środków na dofinansowanie funkcjonowania utworzonych miejsc. Ze środków FERS dofinansowanych do funkcjonowania zostanie zatem 102 577 miejsc opieki.

Znacznie większy niż dotychczas budżet Programu pozwoli na przekazanie środków większej liczbie ostatecznych odbiorców wsparcia.

Środki finansowe z KPO mogą być przeznaczone na tworzenie miejsc opieki wyłącznie w **żłobkach i klubach dziecięcych**, w tym miejsc dla dzieci z niepełnosprawnością lub wymagających szczególnej opieki. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego środki mogą być przeznaczone na budowę lub renowację żłobków i klubów dziecięcych (zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego²) oraz zakup nieruchomości i infrastruktury (zakup gruntów i lokalów).

Podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego mogą przeznaczyć środki wyłącznie na adaptację, tj. dostosowanie budynków lub pomieszczeń do potrzeb dzieci (w tym z niepełnosprawnością), w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych,

² Uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), tj. projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania.

bezpieczeństwa przeciwpożarowego, organizacja kuchni, stołówek, szatni itp., w celu utworzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

Ze środków FERS może być dofinansowane tworzenie miejsc opieki w **żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów**, w tym miejsc dla dzieci z niepełnosprawnością lub wymagających szczególnej opieki. Zarówno w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i podmiotów innych niż jednostki samorządu terytorialnego środki można przeznaczyć na:

- a) utworzenie miejsca opieki w ramach istniejącej instytucji opieki lub w nowoutworzonej instytucji opieki, na które podmiot nie otrzymał wsparcia ze środków KPO;
- b) dofinansowanie kosztów funkcjonowania przez 36 miesięcy (najpierw przez 12 miesięcy, a następnie przez kolejne 24 miesiące) wszystkich miejsc opieki nowoutworzonych zarówno ze środków FERS i ze środków KPO.

Pełny katalog zadań finansowanych ze środków KPO i FERS znajduje się w rozdziale 4 Programu.

Nowoutworzone miejsca opieki muszą spełniać wymogi wynikające z ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 określone dla następujących instytucjonalnych form opieki:

- a) żłobek i klub dziecięcy (rozdział 2 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3), w szczególności warunek dotyczący zapewnienia opieki nad dziećmi do lat 3 do 10 godzin dziennie;
- b) dzienny opiekun (rozdział 4 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3).

Dofinansowanie udzielane w ramach Programu nie stanowi pomocy publicznej.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach inwestycji *A4.2.1. Wsparcie programów dofinansowania miejsc opieki nad dziećmi 0-3 lat (żłobki, kluby dziecięce) w ramach MALUCH+* będą zgodne z zasadą horyzontalną KPO dot. niewyrządzenia znaczącej szkody środowisku (DNSH – do no significant harm). Przedsięwzięcia wpisują się również w zasadę długotrwałego wpływu przedsięwzięcia na wydajność i odporność gospodarki polskiej.

3. Adresaci

3.1. Adresatami Programu mogą być:

- a) jst, w których istnieje potrzeba rozwoju instytucji opieki dla dzieci do lat 3, ze względu na niezaspokojone potrzeby społeczności lokalnych,
- b) podmioty inne niż jst, tj.:
 - osoby fizyczne, w tym pracodawcy oraz podmioty współpracujące z pracodawcami,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, w tym uczelnie i współpracujące z nimi podmioty oraz pracodawcy i współpracujące z nimi podmioty,
 - instytucje publiczne oraz współpracujące z nimi podmioty, prowadzące lub zamierzające prowadzić w latach 2023–2029 instytucje opieki dla dzieci w wieku do lat 3,

którzy nie są wykluczeni z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236 i 1535 z późn. zm.).

Program jest w pierwszej kolejności adresowany do gmin. Środki na początku okresu programowania w ramach pierwszego naboru będą rozdysponowane wśród gmin według algorytmu. Alokacja przypadająca na daną gminę jest określana odrębnie dla KPO i FERS. Jeżeli pozostaną nierozdysponowane środki, zostaną udostępnione jst i podmiotom innym niż jst, przy czym pierwszeństwo pozyskania środków będą mieć gminy.

- 3.1.1. Gminy mogą samodzielnie organizować miejsca opieki lub zlecać organizację miejsc opieki podmiotom innym niż jst z wyłączeniem instytucji publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm.), tj. organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy lub na podstawie ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 407, z późn. zm.), tj. w ramach formuły partnerstwa publiczno-prywatnego lub mogą organizować opiekę w porozumieniu z innymi gminami na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), tj. na podstawie porozumienia międzygminnego. W przypadku gdy gmina zdecyduje się na zlecenie usług opieki podmiotom innym niż jst

z wyłączeniem instytucji publicznych, miejsca będą pozostawały pod nadzorem gminy i będą dostępne dla rodziców na takich warunkach (zasady rekrutacji i wysokość opłat rodziców), jak gdyby miejsca te były tworzone przez gminy. W przypadku ww. zlecenia organizacji opieki gmina zawsze będzie ostatecznym odbiorcą wsparcia, zobowiązany do zapewnienia realizacji wsparcia zgodnie z wymogami Programu Maluch+, rozliczenia zadania i zapewnienia trwałego nadzoru w okresie jego realizacji. W przypadku organizacji opieki w porozumieniu z innymi gminami, jedna gmina zawsze będzie ostatecznym odbiorcą wsparcia, zobowiązany do zapewnienia realizacji wsparcia zgodnie z wymogami Programu Maluch+, rozliczenia zadania i zapewnienia trwałego nadzoru w okresie jego realizacji.

- 3.1.2. Za współpracujące z uczelniami podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie ustawy uznaje się podmioty, które mają zawartą umowę (porozumienie) z uczelnią w sprawie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych. Umowa taka powinna określać rodzaj instytucji opieki, jej lokalizację, liczbę dzieci (studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych) objętych opieką oraz okres obowiązywania nie krótszy niż minimalny okres funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu, określony w pkt 4.3.1. i 8.3.1.
- 3.1.3. Za współpracujące z pracodawcami podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie ustawy uznaje się podmioty, które mają zawartą umowę (porozumienie) z pracodawcą w sprawie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi pracowników lub osób wykonujących zadania na rzecz pracodawcy na podstawie umów cywilnoprawnych. Umowa taka powinna określać rodzaj instytucji opieki, jej lokalizację, liczbę dzieci (pracowników oraz osób wykonujących zadania na rzecz pracodawcy na podstawie umów cywilnoprawnych) objętych opieką oraz okres obowiązywania nie krótszy niż minimalny okres funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu, określony w pkt 4.3.1. i 8.3.1.

- 3.1.4. Za współpracujące z instytucjami publicznymi podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie ustawy uznaje się podmioty, które mają zawartą umowę (porozumienie) z instytucją publiczną w sprawie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi pracowników lub osób wykonujących zadania na rzecz instytucji publicznych na podstawie umów cywilnoprawnych i/lub nad innymi dziećmi niż dzieci pracowników zatrudnionych w tych instytucjach, jeżeli w żłobku lub klubie dziecięcym są wolne miejsca. Umowa taka powinna określać rodzaj instytucji opieki, jej lokalizację, liczbę dzieci (pracowników oraz osób wykonujących zadania na rzecz instytucji publicznych na podstawie umów cywilnoprawnych i/lub innych dzieci niż dzieci pracowników zatrudnionych w tych instytucjach) objętych opieką oraz okres obowiązywania nie krótszy niż minimalny okres funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu, określony w pkt 4.3.1. i 8.3.1.
- 3.1.5. Z instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 będą mogły korzystać dzieci, w tym dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagające szczególnej opieki, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub dłużej - zgodnie z art. 2 ust. 3 i 4 ustawy oraz art. 28 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.).
- 3.1.6. Dzieci z niepełnosprawnościami lub wymagające szczególnej opieki to dzieci, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności³⁾ lub zaświadczenie o ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniu lub nieuleczalnej chorobie, które powstały w okresie prenatalnym lub w czasie porodu⁴⁾ lub zostały zakwalifikowane przez podmiot prowadzący instytucję opieki na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty zawierającego wskazanie do objęcia szczególną opieką jako dzieci wymagające szczególnej opieki.

³⁾ Art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.)

⁴⁾ Art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329, z późn. zm.) – ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, stwierdza w zaświadczeniu lekarz ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.), posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii, neonatologii, neurologii dziecięcej, kardiologii dziecięcej lub chirurgii dziecięcej.

4. Przeznaczenie dofinansowania

4.1. Środki finansowe z KPO mogą zostać przeznaczone dla jst i dla podmiotów innych niż jst na utworzenie nowych miejsc opieki w ramach istniejącej instytucji opieki lub w nowoutworzonej instytucji opieki. Nowe miejsca opieki mogą powstawać w dwóch formach instytucji opieki – **żłobkach i klubach dziecięcych**.

4.1.1. Wydatki na tworzenie nowych miejsc przez jednostki samorządu terytorialnego w ramach KPO mogą dotyczyć następujących wydatków majątkowych lub bieżących:

- a) zakup nieruchomości, rozumiany jako zakup gruntu lub budynku lub lokalu,
- b) budowa żłobków lub klubów dziecięcych, zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, tj. wykonywanie obiektu budowlanego w określonym miejscu, a także odbudowa, rozbudowa, nadbudowa obiektu budowlanego,
- c) adaptacja zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, tj. dostosowanie budynków lub pomieszczeń do potrzeb dzieci (w tym z niepełnosprawnością), w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, organizacja kuchni, stołówek, szatni itp., w celu utworzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

Uzupełniająco w stosunku do wydatków wskazanych w lit. a – c finansowaniu mogą podlegać działania polegające na:

- rozbiórce obiektu budowlanego,
- montażu, tj. rodzaju robót budowlanych polegających na wytworzeniu obiektu z gotowych, połączonych (montowanych) w jedną funkcjonalną całość elementów, np. montaż instalacji centralnego ogrzewania budynku,
- zakupie i montażu wyposażenia (w tym m.in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, wyposażenie kuchenne, zabawki),
- zakupie – stanowiących wyposażenie instytucji opieki – pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomaganie rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,

- wyposażeniu i montażu placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem,
- dostosowaniu otoczenia instytucji opieki niezbędnego do jej prowadzenia i znajdującego się na terenie nieruchomości, do której ostateczny odbiorca wsparcia posiada tytuł prawny, w tym m.in. utworzenie altany śmietnikowej, chodnika, ogrodzenia, zieleni,
- promocji i informacji o realizowanym zadaniu dofinansowanym ze środków KPO wynikające ze Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

4.1.2. Koszty tworzenia nowych miejsc opieki przez podmioty inne niż jst w ramach KPO mogą dotyczyć następujących kosztów majątkowych lub bieżących:

- a) adaptacja zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, tj. dostosowanie budynków lub pomieszczeń do potrzeb dzieci (w tym z niepełnosprawnością), w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, organizacja kuchni, stołówek, szatni itp., w celu utworzenia żłobka lub klubu dziecięcego.

Uzupełniająco w stosunku do kosztów wskazanych w lit. a finansowaniu mogą podlegać działania polegające na:

- zakupie i montażu wyposażenia (w tym m.in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, wyposażenie kuchenne, zabawki),
- zakupie – stanowiących wyposażenie instytucji opieki – pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- wyposażenia i montażu placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem,
- dostosowaniu otoczenia instytucji opieki niezbędnego do jej prowadzenia i znajdującego się na terenie nieruchomości, do której ostateczny odbiorca wsparcia posiada tytuł prawny, w tym m.in. utworzenie altany śmietnikowej, chodnika, ogrodzenia, zieleni,

- promocji i informacji o realizowanym zadaniu dofinansowanym ze środków KPO wynikające ze Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności.

4.1.3. Środki z KPO mogą zostać przeznaczone na tworzenie nowych miejsc opieki, pod warunkiem, że na te miejsca nie zostały przeznaczone środki na tworzenie z FERS.

4.2. Środki finansowe z FERS mogą zostać przeznaczone dla jst i podmiotów innych niż jst na utworzenie nowych miejsc opieki w ramach istniejącej instytucji opieki lub w nowoutworzonej instytucji opieki, tj. w **żłobku, klubie dziecięcym i u dziennego opiekuna**.

4.2.1. Koszty (w przypadku jst – wydatki) na tworzenie nowych miejsc opieki mogą dotyczyć następujących kosztów majątkowych lub bieżących:

- a) adaptacji zgodnie z zasadami uniwersalnego projektowania, tj. dostosowania budynków lub pomieszczeń do potrzeb dzieci (w tym z niepełnosprawnością), w tym do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, organizacja kuchni, stołówek, szatni itp., w celu utworzenia żłobka lub klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna,
- b) zakupu i montażu wyposażenia (w tym m. in. meble, wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie sanitarne, wyposażenie kuchenne, zabawki).

Uzupełniająco w stosunku do kosztów wskazanych w lit. a i b, finansowaniu mogą podlegać działania polegające na:

- zakupie – stanowiących wyposażenie instytucji opieki – pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomaganie rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- wyposażeniu i montażu placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem,
- dostosowaniu otoczenia instytucji opieki niezbędnego do jej prowadzenia i znajdującego się na terenie nieruchomości, do której ostateczny odbiorca

wsparcia posiada tytuł prawny, w tym m.in. utworzenie altany śmietnikowej, chodnika, ogrodzenia, zieleni ,

— promocji i informacji o realizowanym zadaniu dofinansowanym ze środków FERS , o których mowa w pkt. 9.3.3.2. Programu.

4.2.2. Środki z FERS mogą zostać przeznaczone na tworzenie nowych miejsc opieki, pod warunkiem, że na te miejsca nie zostały przeznaczone środki na tworzenie z KPO.

4.3. Środki z FERS mogą zostać przeznaczone dla jst i podmiotów innych niż jst na zapewnienie funkcjonowania przez łącznie 36 miesięcy (w pierwszym okresie 12 miesięcy, a następnie przez kolejne 24 miesiące) miejsc opieki utworzonych w ramach Programu ze środków KPO lub FERS.

Koszty (w przypadku jst – wydatki) na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki mogą dotyczyć kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności:

- a) wynagrodzenia całego personelu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 niezbędnego do obsługi utworzonych ze środków KPO lub FERS miejsc opieki, w tym wynagrodzenia personelu specjalizującego się w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami i wymagającymi szczególnej opieki,
- b) dostaw mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
- c) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka,
- d) kosztów związanych z utrzymaniem czystości w instytucji opieki,
- e) zakup środków higienicznych,
- f) zakup – stanowiących wyposażenie instytucji opieki – pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

4.3.1. Każdy ostateczny odbiorca wsparcia objęty dofinansowaniem z Programu w zakresie tworzenia miejsc opieki jest zobowiązany do zapewnienia, po dokonaniu wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź dokonaniu zmiany ww. wpisu, funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi, przez okres 36 miesięcy, który będzie podzielony na dwa okresy: pierwsze 12 miesięcy oraz kolejne 24 miesiące. Ostateczny odbiorca wsparcia, po dokonaniu wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź dokonaniu zmiany ww. wpisu, posiada dodatkowo do 3 miesięcy na obsadzenie miejsc opieki. Oznacza to, że ostateczny odbiorca wsparcia będzie zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc maksymalnie do 3 miesięcy od dnia dokonania wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź dokonania zmiany ww. wpisu. Okresu do 3 miesięcy na obsadzenie miejsc opieki nie wlicza się do okresu pierwszych 12 miesięcy zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki, przy czym można z niego korzystać pod warunkiem, że ww. okres oraz okres na realizację zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki przez 36 miesięcy nie przekroczy terminu 31 grudnia 2029 r. Poprzez miejsca obsadzone rozumie się miejsca, na które zapisano dziecko, tj. podmiot prowadzący instytucję opieki zawarł umowę z rodzicem/opiekunem lub w przypadku gdy zgodnie z procedurami obowiązującymi w instytucji opieki prowadzonej przez jst umowy nie są zawierane, dziecko zostało zapisane do instytucji opieki prowadzonej przez jst zgodnie z procedurami w niej obowiązującymi.

4.3.2. W pierwszym okresie trwającym 12 miesięcy ostateczny odbiorca wsparcia będzie zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki na poziomie co najmniej 80% (średnia z 12 miesięcy). Obsadzenie miejsc opieki funkcjonujących przez 12 miesięcy będzie spełnione dla danej instytucji opieki, jeżeli w ciągu 12 miesięcy wskaźnik obsadzonych miejsc w instytucji opieki (iloraz miejsc zajętych przez dzieci, czyli miejsc, na które zapisano dzieci, i miejsc utworzonych ze środków KPO i FERS) nie będzie niższy niż 80%. Wskaźnik nie będzie więc liczony indywidualnie dla każdego miejsca, ale zbiorczo dla danej instytucji opieki (żłobka / klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna). W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc w instytucji opieki liczonego w okresie funkcjonowania przez 12 miesięcy, środki na tworzenie miejsc opieki i funkcjonowanie w okresie 12 miesięcy

dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej⁵ (przykładowo jeżeli dla 20 utworzonych miejsc w instytucji opieki wskaźnik zajętych miejsc wyniesie 77% zamiast wymaganych 80%, kwalifikowalne będzie $77/80$ (tj. 0,9625) z 20 miejsc (tj. 19,25), czyli 19 miejsc⁶; tym samym 1 miejsce w tej instytucji opieki nie będzie mogło zostać uwzględnione we wskaźniku oraz w stosunku do 1 miejsca należało będzie dokonać zwrotu środków na tworzenie i funkcjonowanie w okresie 12 miesięcy). Na miejsce, które nie będzie uwzględnione we wskaźniku, nie będzie mogło być przekazane dofinansowanie w następnym okresie 24 miesięcy funkcjonowania.

4.3.3. W drugim okresie trwającym 24 miesiące ostateczny odbiorca wsparcia będzie zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc opieki, spełniających warunki opisane w pkt 4.3.2, na poziomie co najmniej 80%. Obsadzenie miejsc będzie spełnione dla danej instytucji opieki, jeżeli w ciągu 24 miesięcy wskaźnik obsadzonych miejsc w instytucji opieki (iloraz miejsc zajętych przez dzieci, czyli miejsc, na które zapisano dzieci, i miejsc utworzonych ze środków KPO i FERS spełniających warunki opisane w pkt 4.3.2.) nie będzie niższy niż 80%. Wskaźnik nie będzie więc liczony indywidualnie dla każdego miejsca, ale zbiorczo dla danej instytucji opieki (żłobka / klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna). W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc w instytucji opieki liczonego średnio w okresie 24 miesięcy, środki na tworzenie miejsc opieki i funkcjonowanie miejsc w okresie 24 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej (patrz przypis 5) (przykładowo jeżeli dla 19 utworzonych miejsc w instytucji opieki spełniających wymogi określone w pkt 4.3.2 wskaźnik zajętych miejsc wyniesie 77% zamiast wymaganych 80%,

⁵ Pojęcie siły wyższej będzie miało zastosowanie w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych i nieprzewidywalnych okoliczności, niezależnych od podmiotu powołującego się na nie, których skutków nie można było uniknąć pomimo zachowania należytej staranności i ostrożności.

⁶ W przypadku, gdy wynikiem wyliczeń nie będzie liczba całkowita miejsc opieki stosuje się zaokrąglenia matematyczne tzn.:

1. Jeśli cyfra po przecinku jest mniejsza od 5, to zaokrąglamy w dół.
2. Jeśli cyfra po przecinku jest większa od bądź równa 5, to zaokrąglamy w górę.

kwalifikowalne będzie 77/80 (tj. 0,9625) z 19 miejsc (tj. 18,29), czyli 18 miejsc⁷; tym samym 1 miejsce w tej instytucji opieki nie będzie mogło zostać uwzględnione w tym wskaźniku oraz w stosunku do 1 miejsca będzie należało dokonać zwrotu środków na tworzenie i funkcjonowanie w okresie 24 miesięcy).

- 4.3.4. Dofinansowanie do funkcjonowania miejsc opieki w przypadku jst przeznaczone jest na pokrycie kosztów funkcjonowania miejsc. Dofinansowanie do funkcjonowania miejsc opieki w przypadku podmiotów innych niż jst przeznaczone jest na pokrycie kosztów funkcjonowania miejsc i może być przyznane pod warunkiem obniżenia miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka w instytucji opieki o kwotę miesięcznego dofinansowania.
- 4.3.5. Miesięczna kwota dofinansowania, przysługuje w pełnej wysokości, niezależnie od czasu obecności dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub pod opieką dziennego opiekuna z zastrzeżeniem, że decyzja o czasie przebywania dziecka w instytucji opieki jest decyzją rodzica, a żłobek i klub dziecięcy oferuje opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie. Jeżeli w miesiącu na miejsce opieki przypada więcej niż jedno dziecko (np. instytucja opieki funkcjonuje w trybie zmianowym lub w trakcie miesiąca jedno dziecko zostało wypisane z instytucji opieki oraz na to miejsce zostało przyjęte drugie dziecko), to miesięczne dofinansowanie z FERS jest dzielone proporcjonalnie na dzieci w przypadku podmiotów innych niż jst. Miesięczna kwota dofinansowania nie może być jednak wyższa od miesięcznego kosztu funkcjonowania miejsca w przypadku instytucji opieki prowadzonych przez jst oraz od ponoszonej miesięcznie przez rodzica opłaty za pobyt (do opłaty za pobyt nie wlicza się opłaty za wyżywienie) po uwzględnieniu ulg w przypadku podmiotów innych niż jst, przy czym przez ulgi rozumie się ulgi wprowadzane przez podmiot prowadzący instytucję opieki i dotacje z budżetu gminy. Do ulg nie zalicza się dofinansowania obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 64c ustawy.
- 4.3.6. W przypadku podmiotów innych niż jst uzyskanie dofinansowania do funkcjonowania miejsc jest możliwe pod warunkiem, że miesięczne opłaty rodziców za pobyt dotyczące miejsc powstałych przy udziale środków z KPO lub FERS nie przekroczą przez 36 miesięcy (przez 12 miesięcy, a następnie przez 24 miesiące)

⁷ Patrz przypis 6.

120% średniej miesięcznej opłaty za pobyt (do opłaty za pobyt nie wlicza się opłaty za wyżywienie i ulg wprowadzanych przez podmiot prowadzący oraz dotacje gminy) pobieranej w miastach wojewódzkich przez podmioty inne niż jst z wyłączeniem instytucji publicznych. Od kwoty nie przekraczającej ww. limit opłaty odlicza się dofinansowanie do funkcjonowania miejsc z FERS przeznaczane na obniżenie opłat rodziców oraz dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w instytucji opieki, o którym mowa w art. 64c ustawy. Limit miesięcznej opłaty jest ustalany dla całego kraju, w oparciu o dane z Rejestru Żłobków na podstawie informacji o podstawowej opłacie miesięcznej za pobyt w instytucji prowadzonej przez podmioty inne niż jst z wyłączeniem instytucji publicznych. Limit miesięcznej opłaty w pierwszym półroczu 2023 r. wynosi 1368 zł. Aktualizacja limitu opłaty będzie publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w zakładce Maluch+ nie rzadziej niż co pół roku od ogłoszenia Programu, nie później niż do końca maja/listopada każdego roku. Po publikacji na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej komunikatu dotyczącego ww. limitu opłaty, wojewoda cyklicznie dokonuje weryfikacji podstawowej dla wszystkich dzieci zapisanych na miejsca utworzone w Programie miesięcznej opłaty za pobyt w instytucjach opieki. Przekroczenie ustalonej przez Ministra wysokości opłaty stanowi naruszenie warunków realizacji Programu i może oznaczać konieczność zwrotu całości lub części środków przez ostatecznego odbiorcę. Ewentualna kwota zwrotu jest ustalana przez wojewodę indywidualnie w zależności od wagi i charakteru naruszenia.

- 4.3.7. W przypadku uzyskania dofinansowania na tworzenie miejsc opieki u dziennego opiekuna, ostateczny odbiorca zobowiązany jest wprowadzić rozwiązania niedyskryminujące dzieci, o których mowa w art. 38 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, w szczególności nie może odmówić przyjęcia na wolne miejsce takich dzieci. W przypadku, gdy przyjęcie takiego dziecka powodowałoby przekroczenie limitów, o których mowa w art. 38, ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest samodzielnie lub w porozumieniu z jst zapewnić inne miejsce opieki takiemu dziecku, w zgodzie z art. 38 ustawy, przy czym w takim przypadku dofinansowanie do funkcjonowania miejsca opieki dla takiego dziecka może przejść wówczas do innej instytucji, która zapewni temu dziecku opiekę.

5. Finansowanie

5.1. Środki na dofinansowanie działań w ramach Programu i wysokość wnioskowanego dofinansowania

Budżet programu wynosi 5 466 776,4 tys. zł ze środków europejskich oraz środków krajowych na współfinansowanie w ramach FERS. Ze środków KPO Program finansowany jest w kwocie w wysokości 1 703 453,8 tys. zł. Uzupełniająco do tej kwoty ostatecznym odbiorcom mogą przysługiwać środki na finansowanie podatku VAT przypadającego na wydatki/koszty w ramach realizacji zadania finansowanego z KPO. Środki na finansowanie podatku VAT przypadającego na wydatki/koszty w ramach realizacji zadania finansowanego z KPO będą pochodzić z budżetu państwa. Natomiast ze środków FERS Program finansowany jest w kwocie 3 763 322,6 tys. zł, z uwzględnieniem współfinansowania krajowego.

5.1.1. Środki KPO i FERS mogą pokryć do 100% wartości kosztów realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki. **Nie jest wymagany wkład własny.**

5.1.2. Wysokość dofinansowania z KPO na tworzenie miejsc dla jst wynosi 35 862 zł bez VAT na 1 nowo tworzone miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym. Wysokość dofinansowania może zostać zwiększona o wartość podatku VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podmiot posiada prawną możliwość odzyskania tego podatku.

5.1.3. Wysokość dofinansowania z KPO na tworzenie miejsc dla podmiotów innych niż jst wynosi 12 410 zł z VAT na 1 nowotworzone miejsce w żłobku lub klubie dziecięcym. Dofinansowanie nie będzie uwzględniać wartości podatku VAT, jeśli podmiot posiada prawną możliwość odzyskania tego podatku.

5.1.4. Wysokość dofinansowania z FERS na tworzenie miejsc dla jst i podmiotów innych niż jst wynosi 12 410 zł z VAT na nowotworzone miejsce w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna.

5.1.5. Kwota dofinansowania funkcjonowania nowoutworzonego miejsca opieki w żłobku, klubie dziecięcym i u dziennego opiekuna wynosi miesięcznie do ok. 837 zł, przy czym w okresie:

a) funkcjonowania przez 12 miesięcy wynosi do ok. 10 044 zł, a następnie

b) przez kolejne 24 miesiące wynosi do ok. 20 088 zł.

5.2. Podział środków przez Ministra

5.2.1. Podział środków jest dokonywany w trzech etapach. Na każdym z trzech etapów przydzielane są środki na tworzenie nowych miejsc opieki i na dofinansowanie ich funkcjonowania przez łącznie 36 miesięcy (12 miesięcy, a następnie przez kolejne 24 miesiące). Wnioskodawca składa jeden wniosek w stosunku do wszystkich tworzonych miejsc opieki w ramach jednego województwa, obejmujący środki z KPO i FERS. Wnioski, w stosunku do których dokonuje się podziału środków w trzech etapach określonych w pkt. 5.2.2. – 5.2.4., składane są w ramach jednego naboru.

5.2.2. W pierwszej kolejności podział środków z KPO i FERS odbywa się wśród gmin według algorytmu, który uwzględnia następujące dane:

- udział dzieci do lat 3 nieobjętych opieką w danej gminie w ogólnej liczbie dzieci nieobjętych opieką w kraju (dane dot. liczby dzieci na koniec 2021 r.) oraz
- dochód jst per capita (dane na koniec 2021 r.).

Alokacja przypadająca na gminę jest proporcjonalna do udziału dzieci nieobjętych opieką w gminie, wyliczonej na podstawie danych z Rejestru Żłobków, do ogólnej liczby takich dzieci w kraju, wg danych z Banku Danych Lokalnych GUS oraz odwrotnie proporcjonalna do relacji dochodów jst per capita w danej gminie względem średnich dochodów jst na mieszkańca w Polsce, wg danych z Banku Danych Lokalnych GUS. Pełen opis algorytmu znajduje się w załączniku nr 1. Podział środków z wykorzystaniem algorytmu dokonywany jest jednokrotnie na początku okresu programowania.

5.2.3. W przypadku, gdy określone gminy nie zawniosują o przeznaczoną dla nich algorytmem alokację, niewykorzystane środki zostaną udostępnione dla jst i podmiotów innych niż jst tworzących nowe miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 w gminach, na terenie których na dzień składania wniosku nie funkcjonują żadne instytucje opieki, a w ramach podziału środków algorytmem gmina nie złożyła wniosku dotyczącego planowanej inwestycji. Pierwszeństwo będą miały wnioski składane przez gminy. W przypadku gdy zgłoszone zapotrzebowanie będzie

przekraczało posiadane środki, Minister uwzględni przy podziale następujące kryteria:

- liczba miejsc opieki w gminie w stosunku do liczby dzieci w wieku 1-2 lata (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od największej do najmniejszej wartości);
- dochód gminy per capita wg danych z Banku Danych Lokalnych GUS⁸ (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od najwyższych do najniższych dochodów).

W przypadku wniosków złożonych przez powiat lub województwo ww. kryteria będą weryfikowane w stosunku do gminy, na terenie której mają powstać miejsca opieki.

5.2.4. W sytuacji gdy po podziale środków według sposobu wskazanego w pkt 5.2.3. pozostaną środki, to zostaną one rozdysponowane wśród jst i podmiotów innych niż jst chcących uzyskać dofinansowanie na tworzenie miejsc opieki. Minister uwzględni w szczególności kryteria:

- liczba miejsc opieki w gminie w stosunku do liczby dzieci w wieku 1-2 lata (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od największej do najmniejszej wartości);
- dochód gminy per capita wg danych z Banku Danych Lokalnych GUS⁹ (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od najwyższych do najniższych dochodów).

W przypadku wniosków złożonych przez powiat lub województwo ww. kryteria będą weryfikowane w stosunku do gminy, na terenie której mają powstać miejsca opieki.

Pierwszeństwo w uzyskaniu środków będą mieć gminy.

5.2.5. W przypadku niewystarczającej puli środków z KPO, jst mogą zostać przyznane środki z FERS, co może wymagać zmiany zakresu działań z uwagi na węższy katalog działań dofinansowanych ze środków FERS.

5.2.6. Wojewoda dokonuje oceny i kwalifikacji wniosków w terminie do 17 marca 2023 r. Minister dokonuje podziału środków w terminie do 28 kwietnia 2023 r.

5.2.7. W przypadku nierozdysponowania środków w ramach podziału, o którym mowa w pkt 5.2.2. – 5.2.4. Minister może ogłosić kolejny nabór wniosków, uwzględniając

⁸ W przypadku niedostępności danych GUS, zostanie wykorzystany dochód gminy per capita na podstawie wskaźnika G

⁹ Patrz przypis 8.

warunki wynikające z programów KPO i FERS. W takim przypadku Minister, w uzgodnieniu z Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, wskazuje kryteria podziału środków, termin rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków, a także termin dokonania oceny przez wojewodów oraz termin dokonania podziału środków przez Ministra.

5.2.8. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na Program, po osiągnięciu wskaźników określonych w rozdziale 2, tj. liczby miejsc utworzonych ze środków KPO i FERS Minister, w uzgodnieniu z Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej, może niewykorzystaną kwotę środków przeznaczyć na podwyższenie stawek określonych w pkt. 5.1.2. – 5.1.5., w szczególności dla gmin.

5.3. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne zadań dotyczących tworzenia nowych miejsc opieki finansowanych z KPO oraz FERS

5.3.1. Kosztami kwalifikowalnymi (w przypadku jst – wydatkami) w ramach KPO są:

5.3.1.1. koszty (w przypadku jst – wydatki) zgodne z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającym Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, art. 17, z późn zm.).

5.3.1.2. koszty związane z realizacją zadania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne, oraz udokumentowane;

5.3.1.3. koszty z VAT z wyjątkiem przypadków, gdy podmiot posiada prawną możliwość odzyskania tego podatku¹⁰,

5.3.1.4. koszty zapłacone od dnia 1 lutego 2020 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.,

5.3.1.5. w przypadku osób fizycznych – koszty zapłacone w okresie prowadzenia przez te osoby działalności gospodarczej w terminie określonym w pkt. 5.3.1.4.,

5.3.1.6. koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi wynikające ze Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności,

5.3.1.7. koszty dokumentacji projektowej, budowlanej, koszty nadzoru i odbiorów.

¹⁰ Choć taki podatek VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego w ramach KPO, ostateczny odbiorca może uzyskać na jego finansowanie środki z budżetu państwa w ramach Programu.

- 5.3.2. Kosztami kwalifikowalnymi (w przypadku jst – wydatkami) w ramach FERS są:
- 5.3.2.1. koszty związane z realizacją zadania, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne,
 - 5.3.2.2. koszty udokumentowane – w przypadku podmiotów innych niż jst realizujących zadanie tworzenia miejsc opieki,
 - 5.3.2.3. koszty z VAT z wyjątkiem przypadków, gdy podmiot posiada prawną możliwość odzyskania tego podatku,
 - 5.3.2.4. w przypadku tworzenia miejsc ze środków z FERS koszty zapłacone od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2026 r.
 - 5.3.2.5. w przypadku osób fizycznych – koszty zapłacone w okresie prowadzenia przez te osoby działalności gospodarczej w terminie określonym w pkt. 5.3.2.4..
 - 5.3.2.6. koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi, o których mowa w pkt. 9.3.3.2.
 - 5.3.2.7. koszty dokumentacji projektowej, budowlanej, koszty nadzoru i odbiorów.
- 5.3.3. Koszty kwalifikowalne na utworzenie nowych miejsc opieki dotyczą okresu do dnia wpisania instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów lub zmiany ww. wpisu (włącznie z dniem wpisania instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów lub zmiany ww. wpisu), ale nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r. w przypadku miejsc tworzonych ze środków KPO lub do dnia 31 grudnia 2026 r. w przypadku miejsc tworzonych ze środków FERS.
- 5.3.4. Do kosztów na tworzenie nowych miejsc opieki zalicza się wydatki poniesione i zapłacone do dnia wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów lub zmiany ww. wpisu (włącznie z dniem wpisania instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów lub zmiany ww. wpisu)) oraz koszty, których data poniesienia do dnia wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów została udokumentowana dokumentem memoriałowym (np. fakturą), a których termin zapłaty nastąpił po dniu wpisu do właściwego rejestru lub zmiany ww. wpisu, ale nie później niż do dnia 30 czerwca 2026 r. w przypadku miejsc tworzonych ze środków

KPO lub do dnia 31 grudnia 2026 r. w przypadku miejsc tworzonych ze środków FERS.

5.3.5. Za datę zapłaty przyjmuje się w przypadku kosztów pieniężnych w szczególności:

- a) zapłacone przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego ostatecznego odbiorcy wsparcia, tj. datę księgowania operacji,
- b) zapłacone kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego,
- c) zapłacone gotówką – datę faktycznego dokonania płatności, przy czym płatności gotówkowe przedsiębiorców nie mogą przekroczyć limitu określonego w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 162, z późn. zm).

5.3.6. Kosztami niekwalifikowalnymi są, w szczególności:

- a) odsetki od zadłużenia,
- b) koszty pożyczki lub kredytu,
- c) kary i grzywny,
- d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
- e) koszt poniesiony na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz od daty zakupu (w przypadku nieruchomości 10 lat), przed dniem realizacji zadania, współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,
- f) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy o VAT oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
- g) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu,
- h) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r. poz. 1540, z późn. zm.),
- i) koszty amortyzacji,
- j) zakup i utrzymanie samochodu oraz zakup paliwa,

- k) koszty tablicy informującej o uczestniczeniu w Programie, o której mowa w pkt. 9.3.3.3.,
- l) koszty związane z bieżącą obsługą przygotowania i realizacji zadania dofinansowanego ze środków KPO i FERS, np. koszty szkolenia, naboru i ubezpieczeń personelu, koszty szkolenia i ubezpieczeń wolontariuszy, koszty obsługi zarządu, obsługi prawnej, koszty naboru dzieci, koszty promocji i informacji o instytucji opieki nad dziećmi, koszty prowadzenia rachunku bankowego i koszty przelewów,
- m) kaucje.

5.3.7. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności wydatków podejmuje wojewoda.

5.4. Czas realizacji zadania

5.4.1. Dofinansowanie tworzenia miejsc dotyczy zadań realizowanych maksymalnie przez 2 lata, a w przypadku gmin – 3 lata – od ostatniego dnia na złożenie oświadczenia o przyjęciu środków, o którym mowa w pkt. 8.1.1., maksymalnie do:

- 30 czerwca 2026 r. w przypadku tworzenia miejsc ze środków KPO,
- 31 grudnia 2026 r. w przypadku tworzenia miejsc ze środków FERS.

5.4.2. Dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki dotyczy zadań realizowanych przez 12 miesięcy, a następnie przez kolejne 24 miesiące po zakończeniu tworzenia miejsc opieki, maksymalnie do 31 grudnia 2029 r. Ostateczny odbiorca wsparcia ma dodatkowo okres do 3 miesięcy po dokonaniu wpisu miejsc opieki utworzonych ze środków KPO i FERS do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów, w czasie którego miejsca powinny zostać obsadzone przez dzieci, o czym mowa w pkt 4.3.1. Przy wykorzystaniu dodatkowych 3 miesięcy na obsadzenie miejsc nie można przekroczyć terminu 31 grudnia 2029 r. na realizację zadania dofinansowania funkcjonowania miejsc opieki.

5.4.3. Zakończenie zadania polegającego na utworzeniu nowych miejsc opieki należy rozumieć jako dzień dokonania wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź dzień dokonania zmiany ww. wpisu, który może przypadać do 2 lat, a w przypadku gmin – do 3 lat – od ostatniego dnia na złożenie oświadczenia o przyjęciu środków, o którym mowa w pkt. 8.1.1., maksymalnie do 30 czerwca 2026 r. w przypadku miejsc utworzonych

ze środków KPO lub maksymalnie do 31 grudnia 2026 r. w przypadku miejsc utworzonych ze środków FERS. Dokonując wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź dokonując zmiany ww. wpisu, należy wskazać źródło dofinansowania tworzenia miejsc opieki, tj. KPO lub FERS. Przy czym wpis instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub dokonanie zmiany ww. wpisu nie może nastąpić przed ogłoszeniem Programu.

- 5.4.4. Jeżeli w trakcie realizacji zadania polegającego na tworzeniu nowych miejsc opieki wystąpią nieprzewidziane okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie terminu zakończenia zadania, zmiana terminu jest możliwa pod warunkiem uzyskania zgody wojewody. Termin ten – na wniosek ostatecznego odbiorcy wsparcia i za zgodą wojewody – może zostać zmieniony w drodze aneksu do umowy ws. przekazania dofinansowania. W uzasadnionym przypadku może zostać przekroczony termin zakończenia zadania określony w umowie na 2 lata, a w przypadku gmin – 3 lata – od ostatniego dnia na złożenie oświadczenia o przyjęciu środków, o którym mowa w pkt. 8.1.1., jednak nie może przekroczyć 30 czerwca 2026 r. w przypadku tworzenia miejsc ze środków KPO oraz termin 31 grudnia 2026 r. w przypadku tworzenia miejsc ze środków FERS. Zmiana powyższego terminu może wpłynąć na termin wykorzystania przyznanych środków, z zastrzeżeniem, że nie może zostać przekroczony termin 30 czerwca 2026 r. w przypadku tworzenia miejsc ze środków KPO oraz termin 31 grudnia 2026 r. w przypadku tworzenia miejsc ze środków FERS.
- 5.4.5. Dokonanie zmiany wpisu, o którym mowa w pkt 5.4.3. należy rozumieć jako zwiększenie liczby miejsc opieki w stosunku do liczby tych miejsc w danej instytucji opieki wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów w dniu ogłoszenia Programu.

6. Zasady składania wniosków – wymagania formalne

- 6.1. Wniosek dotyczy miejsc opieki tworzonych na terenie jednego województwa. Gmina może złożyć wniosek na miejsca tworzone wyłącznie w województwie, na terenie którego jest położona. Wniosek jest składany do wojewody właściwego ze względu na

miejsce prowadzenia instytucji opieki, w ramach których będą powstawać miejsca opieki. Wniosek dotyczy dofinansowania na tworzenie miejsc opieki i dofinansowania funkcjonowania tych miejsc.

Wnioski należy składać wyłącznie:

- w przypadku gmin – za pośrednictwem formularza w Module 2 systemu teleinformatycznego Rejestr Żłobków,
- w przypadku powiatów, województw, podmiotów innych niż jst – za pośrednictwem formularza na Portalu Informacyjno-Usługowym Emp@tia (PIU Emp@tia).

6.2. Wnioski powinny być wypełnione kompletnie. Podmiot inny niż jst na dzień składania wniosku musi dysponować dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek, klub dziecięcy lub będzie sprawowana opieka przez dziennego opiekuna (tytułem prawnym do lokalu jest m.in. akt notarialny potwierdzający własność lokalu, umowa najmu ze wskazanymi warunkami i okresem najmu, umowa dzierżawy, umowa przedwstępna kupna lokalu). Podmiot inny niż jst, składając wniosek, oświadcza, że posiada dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek, klub dziecięcy lub będzie sprawowana opieka przez dziennego opiekuna.

6.3. Wnioski składane są:

6.3.1. w przypadku wniosków składanych przez gminy – łącznie na wszystkie miejsca opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów mieszczących się na terenie jednego województwa,

6.3.2. w przypadku wniosków składanych przez powiat lub województwo – łącznie na wszystkie miejsca w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów mieszczących się na terenie jednego województwa;

6.3.3. w przypadku wniosków składanych przez osoby fizyczne, osoby prawne lub osoby nieposiadające osobowości prawnej – łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach opieki (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednego województwa, z wyodrębnieniem każdej instytucji opieki;

6.3.4. w przypadku wniosków składanych przez uczelnie – dla każdej uczelni lub filii uczelni łącznie na wszystkie miejsca we wszystkich instytucjach opieki (żłobkach,

klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednego województwa, z wyodrębnieniem każdej instytucji opieki;

6.3.5. w przypadku wniosków składanych przez podmioty współpracujące z uczelniami – dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach opieki (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednego województwa, z wyodrębnieniem każdej instytucji opieki;

6.3.6. w przypadku wniosków składanych przez pracodawców – dla każdego pracodawcy lub filii pracodawcy łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach opieki (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednego województwa, z wyodrębnieniem każdej instytucji opieki;

6.3.7. w przypadku wniosków składanych przez podmioty współpracujące z pracodawcami – dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach opieki (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednego województwa, z wyodrębnieniem każdej instytucji opieki;

6.3.8. w przypadku wniosków składanych przez instytucje publiczne – dla każdej instytucji publicznej łącznie na wszystkie miejsca we wszystkich instytucjach opieki (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednego województwa, z wyodrębnieniem każdej instytucji opieki;

6.3.9. w przypadku wniosków składanych przez podmioty współpracujące z instytucjami publicznymi – dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach opieki (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednego województwa, z wyodrębnieniem każdej instytucji opieki.

6.4. Wnioskodawca, będący osobą fizyczną, we wniosku o dofinansowanie tworzenia i funkcjonowania miejsc opieki oświadcza odpowiednio, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez wojewodę / jest mu znana treść klauzuli informacyjnej przygotowanej przez wojewodę i zamieszczonej na stronie urzędu wojewódzkiego w zakładce dotyczącej Programu w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia Programu.

6.5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, z wyjątkiem przyznania środków gminom za pomocą algorytmu. **Każda gmina ma**

zagwarantowane środki z KPO i / lub FERS, które zostały jej przydzielone według algorytmu. Złożenie wniosku dotyczącego środków przyznanych według algorytmu stanowi potwierdzenie chęci skorzystania ze środków. Gmina na wniosku może również zgłosić zapotrzebowanie na większą lub mniejszą kwotę środków, przy zachowaniu kwot jednostkowych, o których mowa w pkt. 5.1.2-5.1.3, dotycząca utworzenia większej lub mniejszej liczby miejsc i / lub zmienić źródło dofinansowania z KPO na FERS lub odwrotnie, ale w przypadku zgłoszenia większej liczby miejsc dofinansowanie uzależnione jest od dostępnej alokacji.

6.6. Dokumentem pozwalającym na udział w Programie jest wypełniony zgodnie z opisem rubryk wniosek i złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania jst lub podmiotu innego niż jst.

7. Zasady oceny wniosków

- 7.1. Kwalifikacja wniosków przez wojewodę następuje w systemie Rejestr Żłobków w terminie do 17 marca 2023 r.
- 7.2. Kryteria formalne oceny wniosków:
 - 7.2.1. złożenie wniosku przed upływem terminu wskazanego w ogłoszeniu Programu,
 - 7.2.2. złożenie wniosku na formularzu za pośrednictwem Modułu 2 systemu Rejestr Żłobków w przypadku gmin oraz za pośrednictwem formularza na portalu PIU Emp@tia w przypadku powiatów, województw i podmiotów innych niż jst,
 - 7.2.3. złożenie wymaganych we wniosku oświadczeń o zapoznaniu się z warunkami Programu i zapewnieniu, że realizowane zadanie będzie spełniało wymogi w nim wskazane,
 - 7.2.4. wypełnienie wniosku w sposób kompletny,
 - 7.2.5. wysokość dofinansowania, o którą wnioskuje wnioskodawca na 1 nowo utworzone miejsce nie przekracza kwot wskazanych w pkt 5.1.2. – 5.1.4,
 - 7.2.6. złożenie oświadczenia, że wykazane we wniosku o dofinansowanie wydatki przewidziane do poniesienia na utworzenie jednego miejsca opieki nie są i nie będą jednocześnie finansowane z różnych wspólnotowych programów, instrumentów

finansowych i funduszy, w tym z innych niż EFS+ funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

7.2.7. w przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie tworzenia miejsc w instytucji opieki już funkcjonującej przez podmiot inny niż jst – pozytywne przejście weryfikacji danych dotyczących liczby tworzonych miejsc opieki w kontekście liczby miejsc opieki w danej instytucji opieki wpisanych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów w dniu ogłoszenia Programu i liczby miejsc opieki wpisanych do ww. rejestru lub wykazu w dniu złożenia wniosku. Liczba miejsc wpisanych do ww. rejestru lub wykazu w dniu złożenia wniosku nie może być mniejsza od liczby miejsc wpisanych do ww. rejestru lub wykazu z dnia ogłoszenia Programu. W wyniku tworzenia miejsc w instytucji opieki już funkcjonującej musi nastąpić zwiększenie liczby miejsc opieki w stosunku do liczby tych miejsc w danej instytucji opieki wpisanych do ww. rejestru w dniu ogłoszenia Programu.

- 7.3. W razie stwierdzenia we wniosku błędów lub niejasności wojewoda przekazuje wnioskodawcy wniosek do korekty i wskazuje wnioskodawcy przedmiot poprawy lub wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia. Gminy otrzymują informację od wojewody w Module 2 systemu Rejestr Żłobków, oraz w korespondencji na adres email osoby upoważnionej do złożenia wniosku o dofinansowanie, a powiaty, województwa i podmioty inne niż jst w korespondencji na adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do złożenia wniosku.
- 7.4. Wniosek może być skorygowany z inicjatywy wnioskodawcy w terminie składania wniosków. Wojewoda może wzywać do korekty wniosku bez ograniczeń.
- 7.5. Minister w trakcie trwania Programu może zażądać dodatkowych wyjaśnień i w związku z tym podjąć uzasadnione czynności, w tym dotyczące zakwalifikowania wniosków. Po zebraniu w systemie Rejestr Żłobków od wojewodów informacji o wnioskach zakwalifikowanych do Programu, w przypadku środków dzielonych bez wykorzystania algorytmu, Minister może podjąć decyzję co do sposobu podziału

- środków, biorąc pod uwagę potrzeby tworzenie nowych miejsc i środki pozostające do dyspozycji, pod warunkiem zachowania zasad przewidzianych w KPO i FERS.
- 7.6. W przypadku podziału środków bez wykorzystania algorytmu kwota przyznanego przez Ministra dofinansowania na tworzenie miejsc opieki może być niższa od kwoty wskazanej we wniosku.
 - 7.7. Źródło dofinansowania wskazane we wniosku może zostać zmienione przez Ministra na etapie podziału środków, pod warunkiem dostępności środków z KPO lub FERS.
 - 7.8. Wyniki podziału środków zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w zakładce MALUCH+, w terminie do 28 kwietnia 2023 r.
 - 7.9. Odrzucenie wniosku w wyniku oceny nie podlega procedurom odwoławczym.

8. Warunki otrzymania i wykorzystania dofinansowania

8.1. Warunki otrzymania dofinansowania - złożenie oświadczenia, zawarcie umowy i przekazanie środków

- 8.1.1. W terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia przez Ministra informacji o przyznaniu dofinansowania wnioskodawca, któremu przyznano środki zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przyjęciu tych środków. Gmina składa oświadczenie o przyjęciu środków na formularzu dostępnym w Module 2 w systemie Rejestr Żłobków. Powiat, województwo oraz podmioty inne niż jst składają oświadczenie o przyjęciu środków na formularzu dostępnym na portalu PIU Emp@tia.
- 8.1.2. Wojewoda zawiera z wnioskodawcą odrębną umowę ws. przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki oraz na zadanie polegające na dofinansowaniu funkcjonowania miejsc opieki przez 36 miesięcy. W przypadku przyznania na tworzenie miejsc opieki zarówno środków KPO jak i FERS, umowa ws. przekazania dofinansowania dotyczy obu źródeł dofinansowania. Jedna umowa ws. przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki dotyczy jednej instytucji opieki. Jedna umowa ws. przekazania dofinansowania na zadanie polegające na dofinansowaniu funkcjonowania miejsc opieki przez 36 miesięcy dotyczy jednej instytucji opieki.

Wojewoda oraz wnioskodawca zawierają umowy w sprawie przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 miesięcy od opublikowania przez Ministra informacji o przyznanym dofinansowaniu z zastrzeżeniem, że wnioskodawca przedłożył komplet spójnych i poprawnych dokumentów niezbędnych do jej zawarcia. Umowa ws. przekazania dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki łącznie przez 36 miesięcy jest zawierana w terminie umożliwiającym płynne przekazywanie środków na funkcjonowanie po zakończeniu zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki zgodnie z pkt 5.4.3, przy czym umowa przewiduje możliwość obsadzenia miejsc opieki w okresie do 3 miesięcy od dnia dokonania wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź dokonania zmiany ww. wpisu, o czym mowa w pkt 4.3.1. Ramowe postanowienia umowy ws. przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki oraz ramowe postanowienia umowy ws. przekazania dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki przez łącznie 36 miesięcy zostaną przygotowane przez wojewodę i ogłoszone na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia Programu. Wzór umowy ws. przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki oraz wzór umowy ws. przekazania dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki przez łącznie 36 miesięcy zostanie przygotowany przez wojewodę i ogłoszony na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego nie później niż w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia przez Ministra informacji o przyznanym dofinansowaniu. Wojewoda ma prawo do dokonywania zmian we wzorze umowy ws. przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki oraz we wzorze umowy ws. przekazania dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki przez łącznie 36 miesięcy. Wojewoda każdorazowo po dokonaniu zmian w ww. wzorach publikuje je na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego.

- 8.1.3. Jst przed zawarciem umowy ws. przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki przedstawia wojewodzie dokumenty, w szczególności:
- 8.1.3.1. dokument potwierdzający własność gruntu / budynku / lokalu:

— akt notarialny potwierdzający własność gruntu / wypis z rejestru gruntów / odpis zwykły z księgi wieczystej w przypadku

- planowanej budowy budynku lub w przypadku dostosowania otoczenia instytucji opieki niezbędnego do jej prowadzenia lub
- umowa przedwstępna kupna gruntu / budynku / lokalu w przypadku planowanego zakupu gruntu / budynku / lokalu lub
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek, klub dziecięcy lub będzie sprawowana opieka przez dziennego opiekuna (tytułem prawnym do lokalu jest m.in. akt notarialny potwierdzający własność lokalu, umowa najmu ze wskazanymi warunkami i okresem najmu, umowa dzierżawy).

8.1.3.2. opis realizacji zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki, zawierający harmonogram i opis zadania, według wzoru określonego przez wojewodę i zamieszczonego na stronie urzędu wojewódzkiego w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia Programu,

8.1.3.3. kalkulacja kosztów według wzoru określonego przez wojewodę i zamieszczonego na stronie urzędu wojewódzkiego w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia Programu.

Jst przedstawia dokument wskazany w pkt. 8.1.3.1., o ile posiada go w terminie do dnia podpisywania umowy ws. przekazania dofinansowania. Po zakupie gruntu / budynku / lokalu jst jest zobowiązany niezwłocznie przedstawić wojewodzie wskazane przez niego dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1.3.1. tiret pierwszy potwierdzające własność gruntu / budynku / lokalu.

8.1.4. Podmiot inny niż jst przed zawarciem umowy ws. przekazania dofinansowania polegającego na tworzeniu miejsc opieki jest zobowiązany przedstawić wojewodzie dokumenty, w szczególności:

8.1.4.1. dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek, klub dziecięcy lub będzie sprawowana opieka przez dziennego opiekuna (tytułem prawnym do lokalu jest m.in. akt notarialny potwierdzający własność lokalu, umowa najmu ze wskazanymi warunkami i okresem najmu, umowa dzierżawy);

8.1.4.2. opis realizacji zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki, zawierający harmonogram i opis zadania, według wzoru określonego przez wojewodę i zamieszczonego na stronie urzędu wojewódzkiego w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia Programu,

- 8.1.4.3. kalkulacja kosztów wg wzoru określonego przez wojewodę i zamieszczonego na stronie urzędu wojewódzkiego w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia Programu.
- 8.1.4.4. umowa (porozumienie) współpracy z uczelnią w przypadku wniosku dotyczącego uczelni, składanego przez podmiot współpracujący z uczelnią,
- 8.1.4.5. umowa (porozumienie) współpracy z pracodawcą w przypadku wniosku dotyczącego pracodawcy, składanego przez podmiot współpracujący z pracodawcą,
- 8.1.4.6. umowa (porozumienie) współpracy z instytucją publiczną w przypadku wniosku dotyczącego instytucji publicznej, składanego przez podmiot współpracujący z instytucją publiczną.

- 8.1.5. Umowa ws. przekazania dofinansowania zawiera w szczególności:
 - 8.1.5.1. szczegółowy opis zadania, w tym cel i termin jego wykonania,
 - 8.1.5.2. zobowiązanie do realizacji zadań związanych z tworzeniem i dofinansowaniem miejsc zgodnie z Programem, w szczególności w zakresie spełnienia kryteriów i zasad horyzontalnych KPO / FERS,
 - 8.1.5.3. w przypadku umowy w sprawie przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki – zobowiązanie ostatecznego odbiorcy wsparcia do zapewnienia funkcjonowania miejsc przez łączny okres 36 miesięcy,
 - 8.1.5.4. wysokość przyznanych środków KPO i/lub FERS i/lub budżetu państwa w zakresie VAT dotyczącego zadań dofinansowanych ze środków KPO,
 - 8.1.5.5. tryb płatności, sposób ustalania transz, wysokość transz, terminy i warunki przekazywania środków KPO i/lub FERS i/lub budżetu państwa w zakresie VAT dotyczącego zadań dofinansowanych ze środków KPO, a także harmonogram dokonywania wydatków przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, obejmujący okres co najmniej jednego kwartału od dnia zawarcia umowy ws. przekazania dofinansowania,
 - 8.1.5.6. termin wykorzystania środków KPO i/lub FERS i/lub budżetu państwa w zakresie VAT dotyczącego zadań dofinansowanych ze środków KPO,
 - 8.1.5.7. zobowiązanie do przechowywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz przez okres wskazany w umowie,
 - 8.1.5.8. zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez m.in. IP, wojewodę, każdy podmiot uprawniony do dokonywania kontroli środków KPO lub FERS, a także tryb kontroli realizacji zadania,

- 8.1.5.9. termin i sposób rozliczenia zadania oraz ewentualnych zaliczek, w tym zasady rozliczenia zadania w przypadku skrócenia okresu funkcjonowania instytucji opieki lub miejsc dofinansowanych ze środków KPO i/lub FERS,
- 8.1.5.10. formy zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy,
- 8.1.5.11. warunki i sposób zmiany umowy oraz rozwiązania umowy ze względu na nieprawidłowości występujące w trakcie realizacji zadania, w tym zasady zwrotu środków KPO i/lub FERS i/lub budżetu państwa w zakresie VAT dotyczącego zadań dofinansowanych ze środków KPO w przypadku skrócenia okresu funkcjonowania instytucji opieki lub miejsc opieki,
- 8.1.5.12. warunki i termin zwrotu środków KPO i/lub FERS i/lub budżetu państwa w zakresie VAT dotyczącego zadań dofinansowanych ze środków KPO, w tym środków nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych w nadmiernej wysokości lub w sposób nienależny, termin zwrotu niewykorzystanej części środków KPO i/lub FERS i/lub budżetu państwa w zakresie VAT dotyczącego zadań dofinansowanych ze środków KPO, nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od określonego w umowie dnia zakończenia zadania,
- 8.1.5.13. zobowiązanie do prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych o dofinansowaniu zadania ze środków KPO i/lub FERS zgodnie z wymogami przewidzianymi w KPO i/lub FERS.
- 8.1.6. W przypadku zaistnienia przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy uniemożliwiających podpisanie umowy w terminie wskazanym przez wojewodę, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień, a wojewoda wyznacza termin podpisania umowy. Wojewoda może odstąpić od podpisania umowy w sprawie przekazania dofinansowania po wezwaniu wnioskodawcy do podpisania ww. umowy z określeniem ostatecznego terminu na jej podpisanie i po jego bezskutecznym upływie.
- 8.1.7. W przypadku prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi przez podmiot współpracujący z uczelniami / pracodawcami / instytucjami publicznymi, umowa w sprawie dofinansowania sporządzana jest między wojewodą a podmiotem współpracującym z uczelniami / pracodawcami / instytucjami publicznymi.
- 8.1.8. Wojewoda może odstąpić od podpisania umowy z wnioskodawcą bądź rozwiązać z ostatecznym odbiorcą wsparcia umowę w ramach Programu gdy:

- 8.1.8.1. wnioskodawca nie złoży oświadczenia o przyjęciu środków w terminie określonym w pkt 8.1.1, przy czym wojewoda jest zobowiązany do poinformowania wnioskodawcy drogą elektroniczną na wskazany we wniosku adres poczty elektronicznej o ww. obowiązku;
- 8.1.8.2. w stosunku do wnioskodawcy/ostatecznego odbiorcy wsparcia została wydana decyzja ostateczna w sprawie zwrotu środków dofinansowania otrzymanych przez niego w poprzednich edycjach Programu „MALUCH+” lub w Programie „MALUCH+” 2022–2029, niezależnie od województwa, i wnioskodawca/ostateczny odbiorca wsparcia nie dokonał we wskazanym terminie zwrotu należności wraz z odsetkami, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu¹¹⁾, albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między beneficjentem/ostatecznym odbiorcą wsparcia, który nie dokonał zwrotu należności wraz z odsetkami w poprzednich edycjach Programu „MALUCH+” lub w Programie „MALUCH+” 2022–2029 a wnioskodawcą/ostatecznym odbiorcą wsparcia;
- 8.1.8.3. nie dokonał rozliczenia dofinansowania przyznanego w ramach realizacji poprzednich edycji Programu „MALUCH+” lub Programu „MALUCH+” 2022–2029 lub nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami w ramach realizacji poprzednich edycji Programu „MALUCH+”¹²⁾ lub Programu „MALUCH+” 2022–2029, niezależnie od województwa, na terenie którego powstała/funkcjonowała instytucja opieki, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu¹³⁾ albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między beneficjentem/ostatecznym odbiorcą wsparcia, który nie dokonał zwrotu należności wraz z odsetkami

¹¹⁾ Dotyczy to sytuacji, w których w stosunku do wnioskodawcy/ostatecznego odbiorcy wsparcia np. będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo w stosunku do osoby wchodzącej w skład podmiotu będącego wnioskodawcą/ostatecznym odbiorcą wsparcia, wydano ostateczną decyzję w sprawie zwrotu środków dofinansowania z poprzednich edycji Programu „MALUCH+” lub z Programu „MALUCH+” 2022–2029 i wnioskodawca/ostateczny odbiorca wsparcia nie dokonał w terminie zwrotu należności wraz z odsetkami, a w programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

¹²⁾ Brak rozliczenia dofinansowania lub brak dokonanego zwrotu ewentualnych należności w ramach tzw. środków niewygasających Programu „MALUCH+” 2021 nie wyklucza z możliwości złożenia wniosku w Programie „MALUCH+” 2022–2029.

¹³⁾ Dotyczy to sytuacji, w których np. wnioskodawca/ostateczny odbiorca wsparcia będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo osoba wchodząca w skład podmiotu będącego wnioskodawcą/ostatecznym odbiorcą wsparcia, nie dokonał rozliczenia dofinansowania przyznanego w ramach poprzednich edycji Programu „MALUCH+” lub Programu „MALUCH+” 2022–2029 lub nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami w ramach realizacji poprzednich edycji Programu „MALUCH+” lub Programu „MALUCH+” 2022–2029, a w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

w poprzednich edycjach Programu „MALUCH+” lub Programie „MALUCH+” 2022–2029 a wnioskodawcą/ostatecznym odbiorcą wsparcia;

8.1.8.4. w stosunku do wnioskodawcy/ostatecznego odbiorcy wsparcia toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia zaległości w ramach poprzednich edycji Programu „MALUCH+” lub Programu „MALUCH+” 2022–2029 (jeszcze nie została wydana decyzja), niezależnie od województwa, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu¹⁴⁾, albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między beneficjentem/ostatecznym odbiorcą wsparcia, w stosunku do którego toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia zaległości w ramach poprzednich edycji Programu „MALUCH+” lub Programu „MALUCH+” 2022–2029 (jeszcze nie została wydana decyzja) a wnioskodawcą/ostatecznym odbiorcą wsparcia;

8.1.8.5. nie dochował okresu trwałości przewidywanego przez poprzednie edycje Programu „MALUCH+” lub Program „MALUCH+” 2022–2029, w ramach których otrzymał dofinansowanie i nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami, niezależnie od województwa, na terenie którego powstała/funkcjonowała instytucja opieki, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu¹⁵⁾ albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między beneficjentem/ostatecznym odbiorcą wsparcia, który nie dochował okresu trwałości przewidywanego przez poprzednie edycje Programu „MALUCH+” lub Program „MALUCH+” 2022–2029, w ramach których otrzymał dofinansowanie i nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami a wnioskodawcą/ostatecznym odbiorcą wsparcia;

8.1.8.6. prowadzone jest w stosunku do wnioskodawcy/ostatecznego odbiorcy wsparcia postępowanie karne w sprawie z art. 270, 271, 286 lub 297 Kodeksu karnego dotyczące poprzednich edycji Programu lub Programu „MALUCH+” 2022–2029, niezależnie od województwa, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029

¹⁴⁾ Dotyczy to sytuacji, w których w stosunku do wnioskodawcy/ostatecznego odbiorcy wsparcia np. będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo w stosunku do osoby wchodzącej w skład podmiotu będącego wnioskodawcą/ostatecznym odbiorcą wsparcia, toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia zaległości w ramach poprzednich edycji Programu „MALUCH+” lub Programu „MALUCH+” 2022–2029, a w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występują jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

¹⁵⁾ Dotyczy to sytuacji, w których np. wnioskodawca/ostateczny odbiorca wsparcia będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo osoba wchodząca w skład podmiotu będącego wnioskodawcą/ostatecznym odbiorcą wsparcia, nie dochował okresu trwałości przewidywanego przez poprzednie edycje Programu „MALUCH+” lub Program „MALUCH+” 2022–2029, w ramach których otrzymali dofinansowanie i nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami, a w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występują jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu¹⁶⁾ albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między beneficjentem/ostatecznym odbiorcą wsparcia, w stosunku do którego prowadzone jest postępowanie karne w sprawie z art. 270, 271, 286 lub 297 Kodeksu karnego dotyczące poprzednich edycji Programu lub Programu „MALUCH+” 2022–2029 a wnioskodawcą/ostatecznym odbiorcą wsparcia;

8.1.8.7. wnioskodawca/ostateczny odbiorca wsparcia został skazany prawomocnym wyrokiem z art. 270, 271, 286 lub 297 Kodeksu karnego w ciągu ostatnich 5 lat, niezależnie od województwa, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu¹⁷⁾ albo jeśli zachodzi sukcesja lub wspólny członek zarządu między beneficjentem/ostatecznym odbiorcą wsparcia, który został skazany prawomocnym wyrokiem z art. 270, 271, 286 lub 297 Kodeksu karnego w ciągu ostatnich 5 lat a wnioskodawcą/ostatecznym odbiorcą wsparcia,

8.1.8.8. w ocenie wojewody po przeprowadzonym monitoringu zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki, o którym mowa w pkt. 8.2.24, nie ma postępu realizacji zadania.

8.1.9. Wojewoda przekazuje Ministrowi listę ostatecznych odbiorców wsparcia wykluczonych w danym województwie z dofinansowania na podstawie pkt. 8.1.8.2. – 8.1.8.7. niezwłocznie po zaistnieniu zmian w jej treści polegających w szczególności na dodaniu do niej nowych podmiotów, a Minister przekazuje ją pozostałym wojewodom. Wojewoda informuje wnioskodawcę o fakcie odstąpienia od podpisania z nim umowy oraz informuje ostatecznego odbiorcę wsparcia o rozwiązaniu z nim umowy.

8.1.10. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, wnioskodawca, który złożył oświadczenie o przyjęciu środków dofinansowania oraz ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do niezwłocznego złożenia do urzędu wojewódzkiego pisemnej informacji o tym fakcie, wg wzoru określonego przez wojewodę

¹⁶⁾ Dotyczy to sytuacji, w których w stosunku do wnioskodawcy/ostatecznego odbiorcy wsparcia np. będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo w stosunku do osoby wchodzącej w skład podmiotu będącego wnioskodawcą/ostatecznym odbiorcą wsparcia, prowadzone jest postępowanie karne w sprawie z art. 270, 271, 286 lub 297 Kodeksu karnego dotyczące wcześniejszych edycji Programu lub Programu „MALUCH+” 2022–2029, a w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występuje jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

¹⁷⁾ Dotyczy to sytuacji, w których np. wnioskodawca/ostateczny odbiorca wsparcia będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo osoba wchodząca w skład podmiotu będącego ostatecznym odbiorcą wsparcia, zostali skazani prawomocnym wyrokiem z art. 270, 271, 286 lub 297 Kodeksu karnego w ciągu ostatnich 5 lat, a w Programie „MALUCH+” 2022–2029 występują jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

uwzględniającego następujące przyczyny rezygnacji, m.in.: konieczność zapewnienia trwałości utworzonych miejsc opieki (o ile dotyczy), konieczność wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jako zabezpieczenia środków dofinansowania z tytułu niewykonania (niepełnego wykonania) zadania, za niska kwota przyznanego dofinansowania.

- 8.1.11. Rolę instytucji zapewniającej finansowanie inwestycji z KPO pełni PFR. Odpowiada on wyłącznie za zapewnienie płynnego finansowania i przekazywanie środków ostatecznym odbiorcom wsparcia. Decyzje o przyznaniu środków ostatecznym odbiorcom wsparcia podejmują Minister pełniący rolę IOI i wojewodowie pełniący rolę JW. Przekazywanie środków będzie się odbywało na podstawie składanych przez JW zleceń wypłaty. Tryb i warunki składania do PFR przez JW zleceń wypłaty środków i wzór tego zlecenia, a także zasady i tryb informowania przez PFR JW o dokonanych, złożonych i zrealizowanych zleceniach wypłaty i otrzymanych zwrotach są opisane w porozumieniach zawartych pomiędzy IOI a JW, o których mowa w art. 14li ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Czynności związane ze zleceniami wypłaty będą realizowane wyłącznie w portalu PFR do obsługi zleceń wypłat w ramach KPO, udostępnionym instytucjom nieodpłatnie przez PFR. Środki, w tym na sfinansowanie zapłaty przez ostatecznego odbiorcę wsparcia podatku VAT należnego w związku z realizacją zadania tworzenia miejsc opieki, będą przekazywane bezpośrednio na konto bankowe ostatecznego odbiorcy wsparcia. Zwrot środków, w tym na sfinansowanie zapłaty przez ostatecznego odbiorcę wsparcia podatku VAT należnego w związku z realizacją zadania tworzenia miejsc opieki, będzie dokonywany na konto bankowe PFR.
- 8.1.12. Środki na sfinansowanie tworzenia miejsc opieki w ramach FERS oraz dofinansowania funkcjonowania miejsc opieki w ramach FERS będą przekazywane bezpośrednio przez wojewodę na konto bankowe ostatecznego odbiorcy wsparcia. Wojewoda jest zobowiązany do rozpoczęcia przekazywania środków ostatecznemu odbiorcy wsparcia niezwłocznie po złożeniu przez niego prawidłowo wypełnionego wniosku o wypłatę dofinansowania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia. Zwrot środków będzie dokonywany na konto bankowe wojewody.
- 8.1.13. Częstotliwość przekazywania dofinansowania reguluje umowa ws. przekazania dofinansowania, przy czym środki będą przekazywane nie rzadziej niż raz na kwartał.

8.2. Warunki wykorzystania dofinansowania

- 8.2.1. Środki na utworzenie miejsc opieki przez jst i podmioty inne niż jst mogą być przeznaczone na refundację poniesionych wydatków (kosztów) lub wypłacone w formie zaliczki, tj. w sposób umożliwiający terminową realizację płatności przez ostatecznego odbiorcę wsparcia za zrealizowane działania. Środki na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki wypłacane są w formie zaliczki, z wyjątkiem sytuacji kiedy instytucja, która w wyniku podziału otrzymała środki zgodnie z pkt. 7.8, rozpoczęła funkcjonowanie po ogłoszeniu Programu, ale jeszcze przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt. 8.1.2. Środki na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki są przekazywane ostatecznemu odbiorcy wsparcia do 20 dnia miesiąca poprzedzającego okres, którego dotyczy zaliczka. Środki na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki w okresie 12 i 24 miesięcy są przekazywane w trybie ciągłym. Jeśli w wyniku rozliczenia obsadzenia miejsc opieki w okresie 12 miesięcy, nie wszystkie miejsca opieki utworzone ze środków KPO/FERS spełniły warunki opisane w pkt 4.3.2., to kolejne transze środków na dofinansowanie funkcjonowania miejsc opieki w okresie 24 miesięcy są odpowiednio pomniejszane.
- 8.2.2. Ostateczny odbiorca wsparcia uwzględnia w realizacji zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki ze środków KPO właściwe przepisy o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguły konkurencyjności dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP.
- 8.2.3. Wojewoda udzielający dofinansowania może wymagać od ostatecznego odbiorcy wsparcia będącego jst lub instytucją publiczną, natomiast od ostatecznego odbiorcy wsparcia będącego podmiotem innym niż jst z wyjątkiem instytucji publicznej wymaga obligatoryjnie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ws. przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki jako zabezpieczenia środków dofinansowania z tytułu niewykonania (niepełnego wykonania) zadania, w tym w zakresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji opieki i miejsc opieki dofinansowanych z Programu.
- 8.2.4. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 8.2.3., wnoszone jest w jednej z form (lub w formach) wskazanych przez wojewodę – w formie weksla, weksla in blanco,

hipoteki, zastawu, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej. Zabezpieczenie w ramach zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki w przypadku podmiotu innego niż jst powinno być, z zastrzeżeniem weksła in blanco, ustanowione na kwotę nie mniejszą niż wysokość przyznanego dofinansowania.

- 8.2.5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej może być wymagane w przypadku podmiotów innych niż jst, tylko od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dłużej niż 1 rok. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej nie może być ustanowione na kwotę wyższą niż 130% wysokości przyznanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków na konto ostatecznego odbiorcy wsparcia do dnia zwrotu.
- 8.2.6. Wojewoda może wymagać dołączenia do zabezpieczeń, o których mowa w pkt 8.2.4., dokumentów takich jak: deklaracja wekslowa, poręczenie osoby trzeciej, oświadczenie majątkowe wystawcy weksła lub poręczyciela, w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania w formie weksła lub weksła in blanco, a także oświadczenie współmałżonka – odpowiednio – o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez wojewodę / o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną przygotowaną przez wojewodę i zamieszczoną na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego w zakładce dotyczącej Programu w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia Programu, numer księgi wieczystej.
- 8.2.7. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 8.2.3., jest uruchamiane w przypadku, gdy ostateczny odbiorca wsparcia w wyniku nieprawidłowej realizacji zadania jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, a tego nie robi bądź nie może zrobić (nie ma wystarczających środków). Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy ws. przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki następuje, w przypadku jst po dokonaniu rozliczenia dofinansowania i zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami, natomiast w przypadku podmiotu innego niż jst, po upływie okresu trwałości oraz po dokonaniu rozliczenia dofinansowania i zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami bądź po dokonaniu rozliczenia i zwrotu należności wraz z odsetkami w związku z rozwiązaniem umowy ws. przekazania dofinansowania.

- 8.2.8. Ostateczny odbiorca wsparcia korzystający z dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki ma obowiązek poinformować rodziców o fakcie zakwalifikowania się do Programu, o źródle dofinansowania (KPO i / lub FERS+), o miesięcznej kwocie przyznanego dofinansowania na 1 miejsce oraz o okresie dofinansowania niezwłocznie po dokonaniu wpisu instytucji opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów bądź dokonaniu zmiany ww. wpisu i przeprowadzeniu rekrutacji do instytucji opieki, w tym poprzez zamieszczenie ww. informacji w ogólnie dostępnym miejscu w instytucji opieki. Wojewoda weryfikuje realizację ww. obowiązku w sposób określony w umowie ws. przekazania dofinansowania.
- 8.2.9. Ostateczny odbiorca wsparcia będący podmiotem innym niż jst korzystający z dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki ma obowiązek gromadzenia i okazania w trakcie kontroli dokumentów potwierdzających faktyczne obniżenie miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka w sposób wskazany przez wojewodę poprzez np. przedstawienie potwierżeń przelewów zawierających dane dzieci lub tabeli zbiorczej zawierającej informację o łącznej kwocie, o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbie miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie. Natomiast przy rozliczeniu dofinansowania ostateczny odbiorca wsparcia będący podmiotem innym niż jst ma obowiązek złożenia oświadczenia o obniżeniu miesięcznych opłat rodziców za pobyt dziecka według wzoru przygotowanego przez wojewodę.
- 8.2.10. Ostateczny odbiorca wsparcia otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od określonego w umowie dnia zakończenia zadania. W przypadku środków KPO przeznaczonych na tworzenie miejsc opieki lub środków budżetu państwa przeznaczonych na sfinansowanie zapłaty podatku VAT należnego w związku z realizacją zadania tworzenia miejsc opieki ze środków KPO, ostateczni odbiorcy wsparcia zwracają środki na konto PFR. W przypadku miejsc tworzonych ze środków FERS oraz dofinansowania do funkcjonowania ze środków FERS ostateczni odbiorcy wsparcia zwracają środki na konto wojewody.
- 8.2.11. Ostateczny odbiorca wsparcia będący jst w przypadku środków KPO przeznaczonych na tworzenie miejsc opieki lub środków budżetu państwa przeznaczonych na sfinansowanie zapłaty podatku VAT należnego w związku z realizacją zadania tworzenia miejsc opieki ze środków KPO zobowiązuje się do

prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową. Ostateczny odbiorca wsparcia będący podmiotem innym niż jst realizujący zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki ze środków KPO, środków budżetu państwa przeznaczonych na sfinansowanie zapłaty podatku VAT należnego w związku z realizacją zadania tworzenia miejsc opieki ze środków KPO i/lub ze środków FERS, zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową.

8.2.12. Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązuje się do prowadzenia oddzielnego rachunku bankowego dla:

8.2.12.1. zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki ze środków KPO, w tym środków budżetu państwa przeznaczonych na sfinansowanie zapłaty podatku VAT należnego w związku z realizacją zadania tworzenia miejsc opieki ze środków KPO,

8.2.12.2. zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki ze środków FERS,

8.2.12.3. zadania polegającego na dofinansowaniu funkcjonowania miejsc opieki ze środków FERS.

8.2.13. Ostateczny odbiorca wsparcia będący jst ujmuje wydatki w układzie paragrafowym, a ostateczny odbiorca wsparcia będący podmiotem innym niż jst w układzie pozycji kalkulacyjnych, przy czym w przypadku wydatków na tworzenie miejsc z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

8.2.14. Ostateczny odbiorca wsparcia będący jst w ramach realizowanego zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki ze środków KPO jest zobowiązany do gromadzenia dowodów księgowych w celu udokumentowania każdego poniesionego wydatku, a także przedstawienia ich wojewodzie w celu rozliczenia zadania. Dowody księgowe mają wskazywać kto poniósł wydatek, w jakiej wysokości i na jaki cel. Do dowodów księgowych należy dodać opis wskazujący źródło dofinansowania. W przypadku zadania polegającego na tworzeniu miejsc ze środków FERS wojewoda w stosunku do jst w celu rozliczenia zadania nie wymaga przedstawienia dowodów księgowych dokumentujących poniesienie wydatków w ramach realizacji zadania.

8.2.15. Ostateczny odbiorca wsparcia będący podmiotem innym niż jst tworzący miejsca ze środków KPO bądź FERS jest zobowiązany do gromadzenia dowodów księgowych w

celu udokumentowania każdego poniesionego kosztu. W przypadku realizacji zadania polegającego na tworzeniu miejsc ze środków KPO w celu rozliczenia zadania przedstawia wojewodzie dowody księgowe dokumentujące poniesienie wszystkich kosztów w ramach realizacji zadania. Natomiast w celu rozliczenia zadań polegających na tworzeniu miejsc ze środków FERS wojewoda może wymagać od wszystkich lub wybranych ostatecznych odbiorców wsparcia będących podmiotami innymi niż jst przedstawienia dowodów księgowych dokumentujących wszystkie lub wybrane poniesione koszty w ramach realizacji zadań. Dowody księgowe mają wskazywać kto poniósł wydatek, w jakiej wysokości i na jaki cel. Do dowodów księgowych należy dodać opis wskazujący źródło dofinansowania.

8.2.16. W przypadku rozliczania zadania polegającego na dofinansowaniu do funkcjonowania miejsc opieki przez 12 miesięcy, a następnie przez kolejne 24 miesiące wojewoda nie wymaga przedstawienia dowodów księgowych w celu rozliczenia zadania.

8.2.17. W przypadku rozliczania zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki ze środków KPO ostateczny odbiorca wsparcia jest zobowiązany do przekazania wojewodzie:

8.2.17.1. kopii aktu notarialnego potwierdzającego nabycie nieruchomości potwierdzonego za zgodność z oryginałem, jeżeli w ramach realizacji zadania nabyto nieruchomość,

8.2.17.2. dokumentu potwierdzającego zakończenie zadania polegającego na budowie wydanego zgodnie z ustawodawstwem krajowym przez właściwy organ, jeżeli w ramach realizacji zadania była realizowana budowa,

8.2.17.3. dokumentu potwierdzającego zakończenie zadania polegającego na adaptacji wskazanej w pkt. 4.1.1. lit. c) i 4.1.2 lit. a) podpisanego przez ostatecznego odbiorcę wsparcia i zleceniobiorcę wykonującego prace związane z ww. adaptacją, jeżeli w ramach realizacji zadania była realizowana adaptacja.

8.2.18. Szczegóły dotyczące sposobu rozliczenia zadania ostatecznego odbiorcy wsparcia zawarte są w umowie ws. przekazania dofinansowania.

8.2.19. Wojewoda na etapie rozliczenia dofinansowania na tworzenie miejsc weryfikuje spełnienie warunku wskazanego w pkt 5.4.5. Programu poprzez porównanie liczby miejsc opieki w dofinansowywanej instytucji opieki wykazanej w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów na dzień składania wniosku z liczbą miejsc na dzień zakończenia zadania.

- 8.2.20. Wojewoda na etapie rozliczania dofinansowania na funkcjonowanie miejsc opieki weryfikuje spełnienie warunku wskazanego w pkt. 4.3.2 i 4.3.3 poprzez sprawdzenie średniorocznego wskaźnika obsadzonych miejsc w instytucji opieki na koniec pierwszego okresu 12 miesięcy, a następnie na koniec kolejnego okresu 24 miesięcy. W Rejestrze Żłobków gromadzone są informacje o liczbie dzieci zapisanych na miejsce utworzone ze środków KPO/FERS na podstawie danych przekazywanych przez ostatecznych odbiorców wsparcia, zgodnie z art. 35 ust.1 lub art. 47a ustawy.
- 8.2.21. Zadania dofinansowane ze środków KPO podlegają kontroli zgodnie z wytycznymi w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności m.in. z użyciem systemu informatycznego Arachne. System Arachne gromadzi dane dotyczące realizowanych projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i wspiera Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej w procesach zapewnienia prawidłowości ponoszonych wydatków. System Arachne kalkuluje ryzyko wystąpienia ewentualnych nadużyć finansowych, korupcji, podwójnego finansowania.
- 8.2.22. Zadania dofinansowane ze środków FERS podlegają kontroli zgodnie z zapisami umowy zawartej z ostatecznym odbiorcą.
- 8.2.23. IP przeprowadza kontrolę zadania dofinansowanego ze środków FERS na miejscu realizacji zadania. Kontrola jest przeprowadzana na określonej przez IP próbie. Sprawdzeniu będzie podlegać w szczególności spełnienie warunków realizacji zadania określonych w umowie ws. przekazania dofinansowania, faktyczne wpisanie utworzonych miejsc opieki do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub do wykazu dziennych opiekunów, jakość danych wprowadzonych do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.
- 8.2.24. Wojewoda w celu weryfikacji spełniania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia warunków umowy ws. przekazania dofinansowania na zadanie polegające na tworzeniu miejsc opieki, w tym terminowości realizacji zadania, raz na kwartał dokonuje monitoringu jego realizacji na podstawie przekazanych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia dowodów księgowych lub kontroli zadania na miejscu bądź w inny sposób określony w ww. umowie ws. przekazania dofinansowania. Jeśli w ocenie wojewody nie ma postępu realizacji zadania, to wojewoda może rozwiązać umowę i nakazać zwrot środków.

8.3. Okres trwałości

- 8.3.1. Po zakończeniu drugiego okresu zapewnienia funkcjonowania miejsc trwającego 24 miesiące, o którym mowa w pkt. 4.3.3., **podmiot inny niż jst** jest zobowiązany do zapewnienia obsadzenia miejsc utworzonych ze środków KPO lub FERS, spełniających warunki opisane w pkt. 4.3.3. na poziomie co najmniej 80%. Obsadzenie miejsc będzie spełnione dla danej instytucji opieki, jeżeli w ciągu kolejnych 36 miesięcy wskaźnik obsadzonych miejsc w instytucji opieki (iloraz miejsc zajętych przez dzieci, czyli miejsc, na które zapisano dzieci i miejsc utworzonych ze środków KPO i FERS spełniających warunki opisane w pkt 4.3.3.) nie będzie niższy niż 80%. Wskaźnik nie będzie więc liczony indywidualnie dla każdego miejsca, ale zbiorczo dla danej instytucji opieki (żłobka / klubu dziecięcego lub dziennego opiekuna). W przypadku nieosiągnięcia poziomu 80% obsadzenia miejsc w instytucji opieki liczonego średnio w okresie 36 miesięcy, środki na tworzenie miejsc w okresie 36 miesięcy dla danej instytucji opieki będą podlegały zwrotowi proporcjonalnie do niewykonania wskaźnika, chyba że realizacja wskaźnika zajętych miejsc w instytucjach opieki na niższym poziomie będzie wynikała z wystąpienia siły wyższej (patrz przypis 5) (przykładowo jeżeli dla 18 utworzonych miejsc w instytucji opieki spełniających wymogi określone w pkt. 4.3.3 wskaźnik zajętych miejsc wyniesie 77% zamiast wymaganych 80%, kwalifikowalne będzie $77/80$ (tj. 0,9625) z 18 miejsc (tj. 17,33), czyli 17 miejsc¹⁸; tym samym 1 miejsce w tej instytucji opieki nie będzie mogło zostać uwzględnione w tym wskaźniku oraz w stosunku do 1 miejsca będzie należało dokonać zwrotu środków w wysokości połowy wartości dofinansowania na utworzenie 1 miejsca).
- 8.3.2. Okres trwałości nie dotyczy tych okresów, w których instytucja opieki nie funkcjonuje w związku z nieprzewidzianymi okolicznościami, niewynikającymi z winy ostatecznego odbiorcy wsparcia oraz okres trwałości nie dotyczy przerwy wakacyjnej.

9. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu

9.1. Minister:

9.1.1. opracowanie Programu,

¹⁸ Patrz przypis 6.

- 9.1.2. ogłoszenie Programu,
- 9.1.3. przygotowanie wytycznych wynikających z dokumentów dotyczących realizacji KPO oraz FERS oraz przygotowanie załączników do Programu,
- 9.1.4. udzielanie informacji o zasadach Programu, a także ich interpretacja,
- 9.1.5. przetwarzanie następujących danych osobowych osób fizycznych, które złożyły wnioski: imię/imiona, nazwisko, PESEL, NIP, data urodzenia, zagraniczny identyfikator osoby (numer zagranicznego identyfikatora osoby równoważnego PESEL), seria oraz numer dowodu osobistego, seria oraz numer paszportu, kraj pochodzenia, adres email, numer telefonu, adres zamieszkania, adres siedziby podmiotu, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres do korespondencji, stan cywilny,
- 9.1.6. wybór ostatecznych odbiorców wsparcia będących podmiotami innymi niż gminy spośród wniosków zakwalifikowanych przez wojewodów przy zachowaniu zasady, że gminy mają zagwarantowane przyznanie środków według algorytmu,
- 9.1.7. podział środków, o którym mowa w podrozdziale 5.2.,
- 9.1.8. ogłoszenie informacji o przyznanym dofinansowaniu w podziale na ostatecznych odbiorców wsparcia,
- 9.1.9. zawarcie porozumień z wojewodami w sprawie realizacji zadań Programu, o których mowa w art. 14 li ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
- 9.1.10. przestrzeganie w trakcie realizacji Programu zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn,
- 9.1.11. monitorowanie ciągłości i terminowości realizacji zadań przez wojewodów,
- 9.1.12. kontrola zadań ostatecznych odbiorców wsparcia realizujących zadania dofinansowane ze środków FERS przeprowadzana przez IP na określonej przez IP próbie,
- 9.1.13. analiza sprawozdań wojewódzkich z realizacji Programu,
- 9.1.14. sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu, w tym także sprawozdań dla Instytucji Koordynującej KPO,
- 9.1.15. realizacja obowiązków informacyjno-promocyjnych przewidzianych w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz realizacja obowiązków informacyjno-promocyjnych, przewidzianych w Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021–2027,
- 9.1.16. przygotowanie wzoru tablicy dotyczącego uczestniczenia ostatecznego odbiorcy wsparcia w Programie.

9.2. Wojewodowie:

- 9.2.1. udzielanie informacji o zasadach Programu,
- 9.2.2. organizacja spotkań z wnioskodawcami,
- 9.2.3. przetwarzanie danych osobowych osób fizycznych, które złożyły wnioski: imię/imiona, nazwisko, PESEL, NIP, data urodzenia, zagraniczny identyfikator osoby (numer zagranicznego identyfikatora osoby równoważnego PESEL), seria oraz numer dowodu osobistego, seria oraz numer paszportu, kraj pochodzenia, adres email, numer telefonu, adres zamieszkania, adres siedziby podmiotu, adres prowadzenia działalności gospodarczej, adres do korespondencji, stan cywilny, a także danych osobowych osób fizycznych, które złożyły oświadczenia, o których mowa w pkt. 8.2.6.,
- 9.2.4. kwalifikacja wniosków,
- 9.2.5. poinformowanie ostatecznych odbiorców wsparcia o obowiązku i terminie złożenia oświadczenia o przyjęciu dofinansowania, zgodnie z treścią pkt 8.1.8.1.,
- 9.2.6. podpisywanie umów z ostatecznymi odbiorcami wsparcia,
- 9.2.7. zabezpieczenie środków w planie finansowym na realizację zadań ze środków KPO oraz środków budżetu państwa na sfinansowanie zapłaty podatku VAT należnego w związku z realizacją zadania tworzenia miejsc opieki,
- 9.2.8. wnioskowanie do PFR o środki dla ostatecznych odbiorców wsparcia,
- 9.2.9. zabezpieczenie środków w planie finansowym na realizację zadań ze środków FERS oraz w przypadku konieczności uruchomienia rezerwy celowej - wnioskowanie do Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej o środki FERS,
- 9.2.10. przekazanie ostatecznym odbiorcom wsparcia środków na tworzenie i funkcjonowanie miejsc w ramach FERS,
- 9.2.11. rozliczenie ostatecznego odbiorcy wsparcia z przekazanych ostatecznemu odbiorcy wsparcia środków dofinansowania,
- 9.2.12. zamieszczenie w systemie teleinformatycznym Rejestr Żłobków dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2.17.,
- 9.2.13. weryfikacja podstawowej dla wszystkich dzieci zapisanych na miejsca utworzone w Programie miesięcznej opłaty za pobyt w instytucjach opieki, zgodnie z pkt. 4.3.6.,
- 9.2.14. analiza sprawozdań z realizacji Programu składanych przez ostatecznych odbiorców wsparcia,
- 9.2.15. sporządzenie sprawozdania wojewódzkiego z realizacji Programu,
- 9.2.16. kontrola i nadzór nad realizacją Programu w województwie, w tym:

9.2.16.1 w przypadku zadania dofinansowanego ze środków KPO – kontrola realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych, przewidzianych dla ostatecznego odbiorcy wsparcia w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>,

9.2.16.2. w przypadku zadania dofinansowanego ze środków FERS – kontrola spełniania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia wymogów w zakresie informacji i promocji, o których mowa w pkt. 9.3.3.2,

9.2.16.3. kontrola zamieszczania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia tablicy informacyjnej o uczestniczeniu w Programie, zgodnej ze wzorem przygotowanym przez Ministra, przez okres otrzymywania dofinansowania oraz – w przypadku podmiotów innych niż jst – do 31.12.2029 r., przy czym jeśli okres trwałości, o którym mowa w pkt. 8.3., kończy się po 31.12.2029 r. to do końca okresu trwałości,

9.2.17. monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu,

9.2.18. dokonanie monitoringu w dniu zawarcia umowy ws. przekazania dofinansowania oraz co pół roku od dnia zawarcia ww. umowy dostępności danych pochodzących z Rejestru Żłobków na stronie podmiotowej gminy, będącej ostatecznym odbiorcą wsparcia, prowadzącej rejestr żłobków i klubów dziecięcych oraz wykaz dziennych opiekunów,

9.2.19. realizacja wytycznych przygotowanych przez Ministra,

9.2.20. przekazywanie do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej otrzymanych od ostatecznego odbiorcy wsparcia zdjęć i informacji, o których mowa w pkt 9.3.17, wraz z informacją o dotychczasowej realizacji zadania w tabeli „Informacja wojewody o miejscach utworzonych w ramach programu MALUCH+ 2022-2029” w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zdjęć; Wzór tabeli „Informacja wojewody o miejscach utworzonych w ramach programu MALUCH+ 2022-2029” będzie zamieszczony na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w zakładce MALUCH+,

9.2.21. realizacja obowiązków informacyjno-promocyjnych przewidzianych dla JW w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności oraz umieszczanie zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> odpowiedniego ciągu logotypów w dokumentach informacyjnych oraz umowach zawieranych z ostatecznym odbiorcą wsparcia,

9.2.22. realizacja innych zadań zleconych przez Ministra, związanych z wdrażaniem i realizacją Programu.

9.3. Ostateczny odbiorca wsparcia:

9.3.1 złożenie wniosku,

9.3.2. realizacja zadań zgodnie z zawartymi umowami,

9.3.3. realizacja obowiązków informacyjno-promocyjnych:

9.3.3.1. w przypadku zadania dofinansowanego ze środków KPO – realizacja obowiązków informacyjno-promocyjnych przewidzianych dla ostatecznego odbiorcy wsparcia w Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, dostępnej na stronie: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>,

w okresie wdrażania KPO,

9.3.3.2. w przypadku zadania dofinansowanego ze środków FERS:

– zamieszczenie na oficjalnej stronie internetowej ostatecznego odbiorcy wsparcia (jeśli taka strona istnieje) lub na prowadzonym profilu w mediach społecznościowych, krótkiego opisu zadania (stosownie do poziomu wsparcia), w tym jego celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej, w okresie uczestniczenia w projekcie,

– umieszczenie w miejscu realizacji zadania trwałej tablicy informacyjnej, w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji zadania lub po podpisaniu umowy ws. przekazania dofinansowania (w sytuacji gdy rozpoczęcie fizycznej realizacji zadania obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowanie zakupionego sprzętu miało miejsce przez zawarciem umowy ws. przekazania dofinansowania), w okresie wdrażania Programu,

– umieszczenie zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> odpowiedniego ciągu logotypów i informacji o współfinansowaniu zadania ze środków EFS+, w dokumentach informacyjnych oraz umowach zawieranych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia na świadczenie usług opieki w zakresie dofinansowanych miejsc opieki ze środków FERS, w okresie uczestniczenia w projekcie,

9.3.3.3. zamieszczenie w miejscu realizacji zadania, w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa, tablicy informacyjnej, dotyczącej uczestniczenia w Programie - zgodnej ze wzorem przygotowanym przez Ministra stanowiącym załącznik nr 2 do Programu,

o rozmiarze odpowiadającemu rozmiarowi zamieszczanej tablicy informacyjnej w ramach KPO lub FERS do 31.12.2029 r. oraz – w przypadku podmiotów innych niż JST – do 31.12.2029 r., przy czym jeśli okres trwałości, o którym mowa w pkt. 8.3., kończy się po 31.12.2029 r. to do końca okresu trwałości,

9.3.4. zapewnienie dostępu do wsparcia bez jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, czyli płeć, rasę, lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną,

9.3.5. stosowanie niestereotypowego przekazu w materiałach informacyjnych, zgodnie ze standardem informacyjno-promocyjnym, stanowiącym część załącznika nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027* – w przypadku podejmowania takich działań,

9.3.6. zapewnienie w procesie rekrutacji dzieci do instytucji opieki co najmniej 2 kanałów komunikacji – o ile w trakcie rekrutacji zostanie zgłoszona taka potrzeba,

9.3.7. stosowanie standardu architektonicznego stanowiącego część załącznika nr 2 do *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027* – w przypadku budowy lub adaptacji budynków lub pomieszczeń, w których świadczona będzie usługa,

9.3.8. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla dofinansowania na tworzenie miejsc,

9.3.9. prowadzenie odrębnego rachunku bankowego dla:

9.3.9.1. zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki ze środków KPO lub środków budżetu państwa przeznaczonych na sfinansowanie zapłaty podatku VAT należnego w związku z realizacją zadania tworzenia miejsc opieki ze środków KPO,

9.3.9.2. zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki ze środków FERS,

9.3.9.3. zadania polegającego na dofinansowaniu funkcjonowania miejsc opieki ze środków FERS,

9.3.10. zapewnienie minimalnego okresu funkcjonowania miejsc dofinansowanych z Programu (okresu trwałości), zgodnie z Programem i zawartą umową,

9.3.11. rozliczenie z wojewodą otrzymanego dofinansowania, zgodnie z umową zawartą z wojewodą w sprawie przekazania dofinansowania,

9.3.12. złożenie sprawozdania z realizacji Programu,

9.3.13. przedstawianie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu,

9.3.14. przechowywanie dokumentacji:

9.3.14.1. związanej z realizacją zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki ze środków KPO do dnia 31 grudnia 2031 r.,

9.3.14.2. związanej z realizacją zadania polegającego na tworzeniu miejsc opieki oraz na dofinansowaniu funkcjonowania miejsc opieki ze środków FERS przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zakończenie zadania,

9.3.15. realizacja wytycznych i stosowanie dokumentów (załączników) przygotowanych przez Ministra,

9.3.16. poddanie się kontroli:

9.3.16.1. przeprowadzanej przez IP na miejscu realizacji zadania w zakresie zadania dofinansowanego ze środków FERS,

9.3.16.2. wojewody w zakresie realizacji zadania dofinansowanego ze środków KPO lub FERS,

9.3.16.3. każdego podmiotu uprawnionego do dokonywania kontroli środków KPO lub FERS,

9.3.17. przekazanie wojewodzie, w ciągu trzech dni roboczych od uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów bądź dokonania zmiany ww. wpisu, drogą elektroniczną co najmniej pięciu zdjęć lokalu, w którym będzie prowadzony żłobek lub klub dziecięcy lub dzienny opiekun, na którego urządzenie ostateczny odbiorca wsparcia otrzymał dofinansowanie z KPO lub FERS, a jeżeli dofinansowanie obejmowało roboty budowlane związane z budową nowego budynku, odbudową, rozbudową, nadbudową lub przebudową bądź zakup budynku albo jeśli dofinansowanie obejmowało prace na zewnątrz budynku (odświeżenie elewacji, montaż placu zabaw itp.) także co najmniej pięciu zdjęć przedstawiających budynek oraz jego otoczenie (plac zabaw, ogród); ewentualnie zdjęć przed rozpoczęciem realizacji inwestycji lub w jej trakcie, a także informacji uzupełnionych w tabeli „Informacja ostatecznego odbiorcy wsparcia o miejscach utworzonych w ramach Programu MALUCH+ 2022-2029”; wzór tabeli będzie udostępniony na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w zakładce MALUCH+,

9.3.18. przestrzeganie standardów dotyczących:

9.3.18.1. wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,

9.3.18.2. opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna,

9.3.18.3 jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych – zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz w aktach wykonawczych do ustawy,

9.3.19. przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych oraz przez dziennych opiekunów,

9.3.20. wywiązywanie się ze zobowiązań, o których mowa odpowiednio w art. 35 ust. 1 lub art. 47a ustawy,

9.3.21. zapewnianie - w zależności od katalogu prowadzonych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia działań - w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów, dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przez stosowanie uniwersalnego projektowania lub racjonalnych uprawnień, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.).

Wojewoda może żądać zwrotu części środków dofinansowania, jeśli ostateczny odbiorca wsparcia nie realizuje zadań wskazanych w pkt. 9.3.2.–9.3.21.

10. Postanowienia końcowe

10.1. Na każdym etapie Programu po złożeniu wniosku w trakcie realizacji zadania oraz w minimalnym okresie funkcjonowania instytucji opieki lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu (okresie trwałości), możliwa jest zmiana:

- nazw ulic i nazw geograficznych związanych z realizacją zadania, jak również nazwy własnej instytucji opieki,
- zmiana lokalizacji,
- sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dofinansowanej z Programu instytucji opieki (żłobka, klubu dziecięcego, dziennego opiekuna), polegająca na przekształceniu instytucji opieki (np. żłobka) na zespół instytucji opieki (np. zespół żłobków) i odwrotnie, formy organizacyjnej instytucji opieki (np. ze żłobka na klub dziecięcy i odwrotnie, w ramach dofinansowania tworzenia miejsc ze środków KPO nie można dokonywać przekształceń na dziennego opiekuna), zmianie podmiotu prowadzącego instytucję opieki, zmianie liczby dofinansowywanych instytucji opieki, o ile nie zostanie zwiększona wskazana w

rozstrzygnięciu liczba dofinansowywanych miejsc opieki i innych przekształceniach.

Warunkiem dokonania ww. zmian jest zachowanie spójności i odrębności przekształcanej instytucji opieki w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień umowy w sprawie udzielenia dofinansowania, w tym minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z Programu (okresu trwałości), a także **uzyskanie zgody wojewody** udzielającego dofinansowania i stosownych zmian w umowie uwzględniających przekształcenia. Zmiana nazw ulic i nazw geograficznych związanych z realizacją zadania, jak również nazwy własnej instytucji opieki w okresie trwałości nie wymaga uzyskania zgody wojewody, ale wymaga powiadomienia wojewody o tych zmianach.

10.2. Zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym zmiana lokalizacji instytucji opieki oraz zmiana liczby miejsc opieki jest możliwa **pod warunkiem uzyskania zgody wojewody**, przy czym:

10.2.1. Jeśli w toku trwania zadania polegającego na inwestycji budowlanej nie będzie możliwe utworzenie pierwotnie zadeklarowanej liczby miejsc, dopuszcza się zmniejszenie ich liczby. Przy czym, w przypadku inwestycji budowlanej (niezależnie od tego czy liczba miejsc zostanie zmniejszona czy nie), jeżeli wartość kosztorysowa inwestycji została obniżona w czasie jej realizacji, to łączną kwotę środków, ustaloną na finansowanie tej inwestycji, ostateczny odbiorca wsparcia zmniejsza o taki sam procent, o jaki była obniżona wartość kosztorysowa inwestycji, oraz pisemnie zawiadamia o tym wojewodę. Przez realizację inwestycji budowlanej rozumie się wykonywanie robót budowlanych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy Prawo budowlane (tj. budowa, prace polegające na przebudowie, montażu, rozbiórce obiektu budowlanego), z wyjątkiem remontu. Za rozpoczęcie inwestycji rozumie się rozpoczęcie budowy zgodnie z art. 41 ustawy Prawo budowlane – z chwilą podjęcia prac przygotowawczych na terenie budowy, a pracami tymi są: wytyczenia geodezyjne obiektów budowlanych w terenie, wykonanie niwelacji terenu, zagospodarowania terenu budowy wraz z budową tymczasowych obiektów, wykonanie przyłączy do sieci infrastruktury technicznej na potrzeby budowy.

- 10.2.2. Jeśli obniżeniu ulegnie liczba tworzonych miejsc opieki przy zachowaniu wartości kosztorysowej zadania, to wartość dofinansowania do 1 miejsca nie może wzrosnąć w stosunku do przyznanej kwoty dofinansowania.
- 10.2.3. Wszystkie zmiany w obszarze zakresu rzeczowego zadania i wartości kosztorysowej zadania wymagają zgody wojewody, wynikającej z analizy jednostkowego przypadku. Ponadto, zachowane muszą zostać zasady wskazane w pkt 5.1.1. – 5.1.5. Programu w zakresie wysokości wnioskowanego/przyznanego dofinansowania.
- 10.3. Minister może, po uzgodnieniu z Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej odwołać, modyfikować Program, w szczególności może odwołać nabór wniosków przed upływem terminu na ich złożenie. Może również przedłużyć termin na złożenie oraz termin rozpatrzenia wniosków.
- 10.4. W sytuacji wstrzymania wypłaty środków z PFR Minister może wstrzymać zaciąganie kolejnych zobowiązań w ramach Programu.
- 10.5. W sprawie zasad Programu, nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, interpretacji dokonuje dyrektor departamentu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej właściwego do spraw Programu.

Załączniki

Załącznik 1 – algorytm podziału środków wraz z opisem

Załącznik 2 – wzór tablicy informacyjnej dotyczącej uczestniczenia w Programie