**OPIS REALIZACJI ZADANIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZWA ZADANIA** |  |
| **I. INFORMACJE OGÓLNE** |
| DANE PODMIOTUnazwa, adres, tel., faks, e-mail |   |
| ADRES REALIZOWANEGO ZADANIA |   |
| NAZWA INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 |   |
| OKRES REALIZACJI ZADANIA | planowany termin rozpoczęcia | planowany termin zakończenia | planowany termin wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych / wpisu do wykazu dziennego opiekuna |
|   |   |   |
| **OPIS ZADANIA** *(forma opisowa, minimalny zakres danych to: liczba tworzonych miejsc, opis zaplanowanych prac zgodnie z etapami realizacji wskazanymi w harmonogramie rzeczowo-finansowym i kalkulacja kosztów (wyszczególnić w punktach), czy jest to nowa instytucja czy powiększenie miejsc już istniejącej, w przypadku zwiększenia liczby miejsc należy podać aktualną liczbę miejsc oraz wyszczególnienie kosztów dot. części wspólnych (przypadające na nowe i już istniejące miejsca, np. remontu łazienki) oraz zakres ewentualnych prac nad dostosowaniem pomieszczeń dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki)* |
| **II. HARMONOGRAM RZECZOWY ZADANIA \****(Należy podać elementy planowanych do wykonania prac wraz z terminem ich wykonania)* |
| LP. | Wyszczególnienie zakresu przewidywanych prac/ działań  | Planowany termin realizacji  |
| 1 |   |   |
| 2 |   |   |
| 3 |   |   |
| 4 |   |   |
| 5 |   |   |
| 6 |   |   |
| **III. PLAN FINANSOWY ZADANIA** |
| **L.p.** | **Łączny koszt zadania, w tym:** | **KPO** | **VAT do KPO** | **FERS** | **VAT do FERS** | **Wkład własny** |
| 1 | Wydatki majątkowe( w tym pierwsze wyposażenie) |  |  |  |  |  |
| 2 | Wydatki bieżące |  |  |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |  |  |

\*Harmonogram rzeczowy zadania musi być spójny z kosztorysem

 ………………………………………………..

data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej



