|  |  |
| --- | --- |
| Co chcę załatwić? | Złożyć wniosek o stwierdzenie nieważności decyzji starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu) wydanej w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę/rozbiórkę. |
| Kogo dotyczy? | Wniosek może złożyć osoba, która otrzymała od starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu) decyzję w sprawie pozwolenia na budowę/rozbiórkę.  Złożenie wniosku może nastąpić również przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna. |
| Co przygotować? | Pismo zawierające wniosek o stwierdzenie nieważności decyzji starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu) wydanej w sprawie udzielenia pozwolenia na budowę/rozbiórkę. |
| Jakie dokumenty muszę wypełnić? | Nie jest wymagane sporządzanie lub wypełnianie dodatkowych dokumentów. |
| Jak wypełnić dokumenty? | Wniosek o stwierdzenie nieważności nie wymaga szczególnej formy. |
| Ile muszę zapłacić? | Złożenie wniosku o stwierdzenie nieważności nie podlega opłacie skarbowej.  W przypadku gdy przedmiotowy wniosek składa pełnomocnik, opłacie w wysokości 17 zł podlega pełnomocnictwo udzielone w związku z wnoszonym wnioskiem.  Należności z tytułu opłaty skarbowej od pełnomocnictwa należy wnosić:   * na konto: Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1/8, PKO Bank Polski S.A. 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895 z zaznaczeniem na przekazie „opłata od pełnomocnictwa udzielonego w związku z wniesionym odwołaniem od decyzji … (nazwa organu i oznaczenie decyzji)". * ponadto istnieje możliwość opłaty gotówką:   + w kasach Urzędu Miejskiego.   Opłacie nie podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu także upoważniające do odbioru dokumentów. |
| Kiedy złożyć dokumenty? | Wniosek można złożyć w dowolnym terminie. |
| Gdzie załatwię sprawę? | Dolnośląski Urząd Wojewódzki, Wydział Infrastruktury, Oddział Orzecznictwa.  Podany podział powiatów jest orientacyjny. Sprawy z powiatów, będących w zakresie nieobsadzonych stanowisk są przydzielane pozostałym pracownikom.  Kontakt telefoniczny z osobą prowadzącą sprawę możliwy jest, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 1100 do 1400.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | imię i nazwisko | pokój | telefon | e-mail | | Dawid Luberda  (Kierownik Oddziału Orzecznictwa) | 2121 | 71 340 67 03 | d.luberda@duw.pl | | Katarzyna Maciejowska-Bujak - KMB  (wołowski, jaworski, Jelenia Góra, karkonoski, Wrocław Stare Miasto) | 2123 | 71 340 68 80 | k.maciejowska@duw.pl | | Joanna Paździor - JP  (bolesławiecki, lubański, lubiński) | 2108 | 71 340 65 23 | j.pazdzior@duw.pl | | Jarosław Krawczyk - JK  (górowski, kamiennogórski, Wrocław Psie Pole) | 2110a | 71 340 63 91 | j.krawczyk@duw.pl | | Paweł Fiktus - PF  (kłodzki, oławski) | 2110 | 71 340 65 81 | p.fiktus@duw.pl | | Radosław Chojnicki - RCH  (Legnica, legnicki, milicki, oleśnicki) | 2123 | 71 340 62 26 | r.chojnicki@duw.pl | | Małgorzata Mikołajewska-Janiaczyk - MMJ  (głogowski, średzki, złotoryjski) | 2120 | 71 340 62 84 | m.janiaczyk@duw.pl | | Małgorzata Wdowiak - MWD  (trzebnicki, polkowicki) | 2113 | 71 340 63 15 | m.wdowiak@duw.pl | | Maciej Szałęga - MSZ  (Wałbrzych, wałbrzyski, Wrocław Śródmieście) | 2110a | 71 340 63 91 | m.szalega@duw.pl | | Bartosz Lewandowski - BL  (Wrocław Fabryczna, Wrocław Krzyki) | 2110 | 71 340 63 20 | bartosz.lewandowski@duw.pl | | Mariusz Szwiec - MS  (wrocławski) | 2110a | 71 340 68 82 | m.szwiec@duw.pl | | Adam Bródka - AB  (świdnicki, lwówecki, ząbkowicki, dzierżoniowski, strzeliński, zgorzelecki) | 2120 | 71 340 62 84 | a.brodka@duw.pl | |
| Co zrobi Urząd? | Rozpatrzy wniosek.  W przypadku braków formalnych wniosku wezwie do ich usunięcia.  Przeprowadzi postępowanie.  Wyda decyzję uwzględniającą wniosek, odmawiającą uwzględnienia wniosku lub umorzy postępowanie. |
| Jaki jest czas reakcji? | Urząd załatwi sprawę w terminie dwóch miesięcy. |
| Jak się odwołać? | Od decyzji przysługuje odwołanie, które należy złożyć do Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. |
| Informacje dodatkowe | Na każdym etapie realizacji postępowania strona ma prawo do wglądu w dokumentację sprawy i uzyskiwania informacji na temat realizacji postępowania.  Dowodem w postępowaniu może być wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy (np. dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny), a nie jest sprzeczne z prawem.  Wydana w sprawie decyzja jest doręczana stronom drogą pocztową (za potwierdzeniem odbioru).  Jeżeli we wskazanym terminie nie wpłynie od strony odwołanie lub żądanie uzupełnienia bądź zmiany, decyzja staje się ostateczna. Kończy to bieg postępowania.  Kopie dokumentów załączanych do wniosku winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym. |
| Podstawa prawna | 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682, ze zm.);  2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775, ze zm.);  3) Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111). |