

Dolnośląski Urząd Wojewódzki
we Wrocławiu

RZĄDOWY FUNDUSZ ROZWOJU DRÓG

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU
O DOFINANSOWANIE ZADANIA
NA ROK 2025

Wrocław, lipiec 2024 r.

I. UWAGI OGÓLNE:

- I.1. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wniosek **rzetelnie i z należytą starannością**, szczególnie w zakresie spójności wykazywanych danych i informacji w poszczególnych punktach wniosku (w zakresie nazwy zadania, zakresu rzeczowego, parametrów).
- I.2. Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola; każde z pól powinno zostać odpowiednio wypełnione.
- I.3. Wnioskodawcą może być wyłącznie **ustawowy zarządca drogi** powiatowej albo gminnej tj. zarządca drogi, o którym mowa w art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
- I.4. Przedmiotem wniosku może być zadanie obejmujące odcinek/odcinki drogi/dróg będące **drogą publiczną** (powiatową lub gminną) w rozumieniu ustawy o drogach publicznych. Wyjątek stanowią zadania mające na celu:
 - wybudowanie nowej drogi i zaliczenie jej, po wybudowaniu i oddaniu do użytkowania, do odpowiedniej kategorii dróg publicznych;
 - przebudowę drogi wewnętrznej do właściwych parametrów technicznych, a następnie zaliczenie jej do odpowiedniej kategorii dróg publicznych.
- I.5. W zakresie rzeczowym wniosek może dotyczyć **budowy/rozbudowy, przebudowy lub remontu** dróg gminnych lub dróg powiatowych wraz z ich skrzyżowaniami, skrzyżowań z drogami wyższych kategorii, o ile realizowane są w ramach zadania oraz przebudowy mostu usytuowanego w ciągu drogi powiatowej lub gminnej i dojazdu do obwodnic.
- I.6. Jako jedno zadanie mogą być zgłoszone maksymalnie **trzy odcinki** drogi/dróg, spełniające następujące warunki:
 - 1) pojedynczy odcinek ma charakter ciągły (nieprzerwany),
 - 2) jeden odcinek obejmuje drogę publiczną o jednym numerze,
 - 3) każdy odcinek może posiadać inną klasę, o której mowa w § 4 ww. rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, właściwą dla danej kategorii drogi,
 - 4) na jednym odcinku prowadzone będą roboty budowlane jednego rodzaju, przy czym:
 - w przypadku budowy (w tym rozbudowy) i przebudowy drogi – na każdym odcinku mogą być wykonywane roboty budowlane innego rodzaju,
 - w przypadku remontu drogi – na wszystkich odcinkach wykonywane są wyłącznie roboty budowlane polegające na remoncie,
 - 5) odcinek jest jednorodny pod względem przekroju jezdni,
 - 6) odcinek posiada jeden początek i jeden koniec.

II. UWAGI SZCZEGÓŁOWE (WEDŁUG POZYCJI WNIOSKU):

pkt 1 – należy wskazać nazwę jednostki samorządu terytorialnego;

pkt 2 – należy wpisać numer teryt z wykazu identyfikatorów i nazw jednostek podziału terytorialnego kraju;

pkt 2.1 – należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedni typ gminy, (dotyczy wyłącznie gmin);

pkt 3 – należy wpisać NIP jednostki samorządu terytorialnego;

pkt 4 – należy wpisać nazwę zadania – powinna ona jednoznacznie identyfikować zadanie pod względem przedmiotowym, tj. w szczególności w zakresie rodzaju robót budowlanych i wskazywać jego lokalizację (miejscowość, ulicę). W przypadku złożenia przez jednostkę drugiego wniosku o dofinansowanie należy wybrać z listy rozwijanej, który wniosek jest priorytetowy, a który wnioskiem nr 2. Złożenie przez jednostkę drugiego wniosku o dofinansowanie zadań polegających na budowie, przebudowie lub remoncie dróg powoduje naliczenie dwóch punktów ujemnych;

pkt. 5.1 – należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedni typ zadania. Przez **zadanie jednoroczne** rozumie się zadanie, którego przewidywany czas realizacji nie jest dłuższy niż 12 miesięcy. Przez **zadanie wieloletnie** rozumie się zadanie, którego przewidywany czas realizacji jest dłuższy niż 12 miesięcy;

pkt. 5.2 i pkt. 5.3 - należy wpisać w odpowiednim polu miesiąc i rok przewidywanego rozpoczęcia zadania oraz miesiąc i rok przewidywanego zakończenia zadania, z zastrzeżeniem, że zadanie musi rozpocząć się w roku 2025.

UWAGA!

Przykład: czerwiec 2025 – maj 2026 oznacza 12 miesięcy, jest to zadanie jednoroczne;

Przykład: czerwiec 2025 – czerwiec 2026 oznacza 13 miesięcy, jest to zadanie wieloletnie.

pkt 6 – przewidywany koszt zadania - obejmuje **wyłącznie wydatki kwalifikowane**; kwota brutto z VAT, zaokrąglona do pełnych złotych.

Pole dla roku 2025 musi zostać wypełnione zarówno w przypadku zadań jednorocznych, jak i wieloletnich. **Kolejne pola należy wypełnić tylko w przypadku zadania wieloletniego.**

Jednostki samorządu terytorialnego, których wnioski zostaną zakwalifikowane do realizacji w ramach Funduszu, mogą otrzymać dofinansowanie zadania w wysokości do 80 % kosztów kwalifikowanych zadania, w kwocie nie większej niż 30 000 000,00 zł, przy czym przewidywany minimalny poziom dofinansowania zadania wyniesie 50 % kosztów kwalifikowanych.

Przez **wydatki kwalifikowane** należy rozumieć:

- wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, zgodne z założeniami Funduszu oraz związane z robotami budowlanymi realizowanymi w ciągu pasa drogi objętej zadaniem,
- koszty nadzorów nad zadaniem (inwestorskiego i innych),
- koszty tablic informacyjnych,
- koszty dodatkowych działań informacyjnych (w kwocie 1 000 – 5 000 zł) - dotyczy umów o dofinansowanie, których łączna wartość zadania wynosi powyżej 1 mln (działania takie mogą polegać w szczególności na: organizowaniu konferencji prasowych, spotkań informacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz wydarzeń je promujących, przekazywaniu informacji prasowych mediom, a także prowadzeniu innych działań o podobnym charakterze),
- koszty dokumentacji projektowej – (dotyczy wyłącznie zadań wieloletnich realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”).

Wydatki niekwalifikowane stanowią w szczególności:

- koszty nabywania nieruchomości pod pasy drogowe,
- wydatki związane z pracami wykonywanymi w ramach utrzymania drogi objętej zadaniem,
- roboty oraz koszty robót realizowanych poza pasem drogowym, drogi będącej przedmiotem wniosku,
- roboty oraz koszty robót dotyczące infrastruktury niezwiązanej z drogą,
- zadania na drogach publicznych zarządzanych przez prezydenta miasta na prawach powiatu będącego siedzibą wojewody lub sejmiku województwa.

pkt 7.1 – należy wpisać odpowiednie wartości parametrów poszczególnych elementów zakresu rzeczowego zadania;

pkt. 7.2 - należy wpisać w odpowiednim polu **łączną długość** drogi/dróg – w kilometrach;

pkt. 7.3 – należy opisać stan istniejący, planowany wraz z uzasadnieniem realizacji zadania.

UWAGA ! Wszystkie wskazane w pkt 7 planowane do realizacji roboty budowlane oraz elementy drogi muszą mieć odzwierciedlenie w kosztorysie inwestorskim i być spójne z elementami i rodzajami robót wskazanymi w pkt 9 wniosku.

pkt 8 – należy wskazać wszystkie planowane do realizacji w ramach zadania roboty oraz usługi wraz z ich kosztami brutto, w zaokrągleniu do pełnych złotych. Wskazane elementy i rodzaje robót powinny odpowiadać głównym kategoriom robót wymienionych w kosztorysie inwestorskim.

W przypadku niewystarczającej liczby wierszy, można dodać kolejne.

Należy wskazać przewidywany termin realizacji oraz zapłaty wykonawcy za wykonanie zakresu rzeczowego,

(wskazać miesiąc i rok). W przypadku robót budowlanych można wskazać kilka terminów zapłaty;

pkt 9 – należy scharakteryzować zadanie według wszystkich lub niektórych kryteriów oceny merytorycznej, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

Kryterium 1- poprawy poziomu BRD: Poprawa stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego

pkt 9.1.1 - należy podać liczbę zdarzeń drogowych (wypadków i kolozji) w obszarze oddziaływania zadania z udziałem niechronionych uczestników ruchu w latach 2021 – 2023 w ujęciu rocznym na podstawie danych pozyskanych z Policji;

pkt 9.1.2 - należy podać liczbę osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania zadania z udziałem niechronionych uczestników ruchu w latach 2021 - 2023 w ujęciu rocznym na podstawie danych pozyskanych z Policji;

pkt 9.1.3 - należy wpisać w odpowiednim polu długość (w km) poszczególnych elementów drogi/dróg zaplanowanych do wykonania;

pkt 9.1.4 - należy wskazać liczbę budowanych/rozbudowanych lub przebudowanych przejść dla pieszych objętych zadaniem. Należy dokonać charakterystyki przejścia/przejść dla pieszych objętych zadaniem poprzez wskazanie z listy rozwijanej charakteru robót, lokalizacji przejścia, typu przejścia oraz typu oświetlenia;

pkt 9.1.5 - należy wybrać z listy rozwijanej czy zadanie obejmuje budowę/rozbudowę lub przebudowę oświetlenia drogowego, charakter robót oraz wpisać długość drogi objętej budową/rozbudową lub przebudową oświetlenia drogowego (w km);

pkt 9.1.6 - należy wskazać czy zadanie obejmuje rozwiązania dodatkowe / specjalne w zakresie BRD poprzez wstawienie znaku „X” w odpowiedniej kolumnie. W przypadku wskazania pkt. „Inne” należy podać typ rozwiązania dodatkowego / specjalnego w zakresie BRD.

Kryterium 2 – sieciowe: Zapewnienie spójności sieci dróg publicznych

pkt 9.2.1 - należy wskazać, czy droga/drogi objęte zadaniem są bezpośrednio powiązane z drogą publiczną znajdującą się na terenie innej gminy/powiatu lub wyższego rzędu, wskazać z listy rozwijanej liczbę powiązań, kategorię tej drogi/dróg oraz wpisać numer drogi, z którą droga/drogi objęte zadaniem się łączą.

W przypadku zaznaczenia pola TAK obowiązkowo zaznaczyć na mapie załączonej do wniosku.

Kryterium 3 – Podnoszenia standardów technicznych dróg

pkt 9.3.1 - należy wybrać z listy rozwijanej kategorię drogi, wpisać numer drogi - wszystkie drogi publiczne powinny mieć nadany numer; w przypadku:

- jeżeli droga nie posiada numeru należy przedłożyć uchwałę o zaliczeniu drogi do dróg publicznych, a w odpowiednim polu należy wpisać „droga bez numeru”,
- jeżeli zadanie obejmuje budowę nowej drogi lub przebudowę/rozbudowę drogi wewnętrznej w odpowiednim polu należy wpisać „brak statusu drogi publicznej”,

miejscowość, długość odcinka/odcinków (w km), wybrać z listy rozwijanej klasę drogi, wpisać szerokość jezdni (w mb) oraz wskazać z listy rozwijanej czy droga jest/będzie dostosowana do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5t.

Aby uzyskać jeden dodatkowy punkt, wszystkie odcinki drogi/dróg objęte zadaniem muszą być dostosowane do ruchu pojazdów o dopuszczalnym nacisku pojedynczej osi napędowej do 11,5 t.

Kryterium 4 – dostępności transportowej: Zwiększenie dostępności transportowej jednostek administracyjnych

pkt 9.4.1 - należy wskazać z listy rozwijanej czy przy drodze/drogach objętych zadaniem (w tym w obrębie skrzyżowań) znajduje się wydzielone miejsce postoju lub przystanek do obsługi transportu.

W przypadku zaznaczenia pola TAK obowiązkowo zaznaczyć na mapie załączonej do wniosku.

pkt 9.4.2 - należy podać liczbę obiektów, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza (placówki oświatowe, handlowe, ochrony zdrowia, opiekuńcze, kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku, urzędy, służby, itp.) zlokalizowanych przy drodze/drogach objętej zadaniem.

W przypadku wskazania obiektów obowiązkowo należy je zaznaczyć na mapie załączonej do wniosku.

Kryterium 5 – inwestycyjne: Poprawa dostępności terenów inwestycyjnych

pkt 9.5.1 – pkt 9.5.3 - należy wskazać z listy rozwijanej czy zadanie zapewnia bezpośredni dostęp do nieruchomości, na których są realizowane inwestycje mieszkaniowe w wyniku przyjętych rządowych programów społeczno-gospodarczych lub specjalna strefa ekonomiczna bądź inkubator przedsiębiorczości znajduje się przy realizowanym zadaniu lub droga objęta zadaniem stanowi jedyny dojazd do strefy ekonomicznej bądź inkubatora przedsiębiorczości.

W przypadku zaznaczenia pola TAK obowiązkowo zaznaczyć element na mapie dołączonej do wniosku i wpisać jego nazwę.

Kryterium 6 – Zwiększenia liczby obwodnic

pkt 9.6 - należy wskazać z listy rozwijanej czy odcinek/odcinki objęte zadaniem znajdują się w ciągu obwodnicy (są elementem obwodnicy) lub samodzielnie będą spełniać funkcję obwodnicy.

Zgodnie art. 2 ust. 1 pkt 2a ustawy o RFRD przez obwodnicę rozumie się drogę omijającą miejscowość lub teren zwartej zabudowy miejscowości, planowaną do realizacji w większości w nowym przebiegu i mającą na celu wprowadzenie części ruchu pojazdów z tej miejscowości.

W przypadku zaznaczenia pola TAK obowiązkowo zaznaczyć element na mapie dołączonej do wniosku.

Kryterium 7 – Dostępności przedsięwzięć infrastrukturalnych

pkt 9.7 - należy wskazać z listy rozwijanej czy zadanie zapewnia bezpośredni dostęp do terenów objętych przedsięwzięciami lub inwestycjami powiązanych z przedsięwzięciem infrastrukturalnym, o którym mowa w art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali mieszkalnych na wynajem, mieszkań chronionych, noclegowni, schronisk dla bezdomnych, ogrzewalni i tymczasowych pomieszczeń.

W przypadku zaznaczenia pola TAK obowiązkowo zaznaczyć element na mapie dołączonej do wniosku.

Kryterium 8 - Wyrównania potencjału społeczno – gospodarczego oraz zapewnienie spójności terytorialnej na terenie województwa

Zadania obejmujące odcinek drogi/odcinki dróg zlokalizowane w miejscowości położonej na terenach podgórkich i górskich zgodnie z uchwałą nr XLVI/1587/18 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 19 kwietnia 2018 r. w sprawie ustalenia wykazu miejscowości w województwie dolnośląskim położonych na terenach podgórkich i górskich dla celów obniżenia podatku rolnego (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego poz. 2234) otrzymają **trzy punkty dodatkowe.**

Wysokość otrzymanego dofinansowania ze środków RFRD w latach 2019 – 2024 będzie miała wpływ na przyznanie punktów ujemnych.

W przypadku zadań gminnych:

- do 5 mln zł - 0 pkt
- powyżej 5 mln zł - 10 mln zł - odejmujemy 1 pkt
- powyżej 10 mln zł - odejmujemy 2 pkt

W przypadku zadań powiatowych:

- do 10 mln zł - 0 pkt
- powyżej 10 mln zł - 15 mln zł - odejmujemy 1 pkt
- powyżej 15 mln zł - odejmujemy 2 pkt

Kryterium 9 – Dodatkowej oceny

pkt 10 - należy wskazać z listy rozwijanej czy wnioskodawca posiada na dzień składania wniosku o dofinansowanie wymagane prawem decyzje i pozwolenia administracyjne.

W przypadku wpisania „TAK”, należy obowiązkowo dołączyć kserokopie powyższych dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem.

UWAGA!

Dołączenie do wniosku o dofinansowanie dokumentacji umożliwiającej rozpoczęcie realizacji zadania na dzień złożenia wniosku w procedurze naboru skutkuje przyznaniem **pięciu dodatkowych punktów**.

Zgodnie z art. 21 ust. 8 ww. ustawy o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg określa się dodatkowy wymóg formalny, tj. obowiązek przedłożenia w terminie do 60 dni od dnia ogłoszenia zatwierdzonej przez Prezesa Rady Ministrów listy zadań powiatowych i zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania na rok 2025 dokumentów umożliwiających zawarcie umowy o dofinansowanie, tj. zgłoszenia organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonania robót budowlanych wraz zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (lub stosowną pieczęcią to potwierdzającą) / ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę / decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w przypadku zadania realizowanego w formule „zaprojektuj- wybuduj” podpisanej umowy z wykonawcą zadania, oświadczenia o zabezpieczeniu środków własnych na realizację zadania oraz numeru konta bankowego.

Wnioskodawca, który nie przedłoży we wskazanym terminie ww. dokumentów automatycznie zostanie wykreślony z listy zadań powiatowych i zadań gminnych rekomendowanych do dofinansowania w ramach Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg na rok 2025.

Złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami wyłącznie za pośrednictwem platformy e-PUAP w procedurze naboru skutkuje przyznaniem **jednego dodatkowego punktu**.

pkt 11 – należy wskazać dwie osoby upoważnione przez wnioskodawcę do udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zadania, wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail). Proszę wskazać osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zadania objętego wnioskiem.

pkt 12.1 - do wniosku należy dołączyć wymagane (obowiązkowe) załączniki:

pkt 12.1.1 - czytelną mapę poglądową z zaznaczonymi: drogami i połączeniami dróg z inną gminą/powiatem oraz drogą wyższego rzędu, wydzielonymi miejscami postoju lub przystankami do obsługi transportu zlokalizowanymi przy drodze/drogach objętych zadaniem, obiektami, w których prowadzona jest działalność o charakterze publicznym lub działalność gospodarcza zlokalizowanymi przy drodze/drogach objętych zadaniem, strefą ekonomiczną bądź inkubatorem przedsiębiorczości;

pkt 12.1.2 - mapę drogi objętej zadaniem z zaznaczeniem szerokości jezdni (w przypadku zmian szerokości – podanie wszystkich szerokości) oraz poszczególnych elementów drogi zaplanowanych do wykonania (niezbędne jest czytelne oznaczenie każdego elementu drogi: jezdni, poboczy, przejścia dla pieszych, drogi dla pieszych, drogi dla pieszych i rowerów itd.);

pkt 12.1.3 – potwierdzenie z Policji dotyczące liczby zdarzeń drogowych (wypadków i kolizji) w obszarze oddziaływania zadania z udziałem niechronionych uczestników ruchu w latach 2021, 2022 i 2023, wskazane w pkt 9.1 wniosku;

pkt 12.1.4 – potwierdzenie z Policji dotyczące liczby osób zabitych lub rannych w wyniku zdarzeń drogowych w obszarze oddziaływania zadania z udziałem niechronionych uczestników ruchu w latach 2021, 2022 i 2023, wskazane w pkt 9.1 wniosku;

pkt 12.1.5 – program funkcjonalno-użytkowy - dotyczy zadań realizowanych w formule "zaprojektuj i wybuduj" (wyłącznie w przypadku zadań wieloletnich);

pkt 12.1.6 – oświadczenie o przekazaniu danych o sieci dróg publicznych;

pkt 12.1.7 – uchwałę o ustanowieniu drogi publicznej, wyłącznie w przypadku braku numeru drogi (nie dotyczy drogi nowobudowanej /drogi wewnętrznej);

pkt. 12.1.8 - upoważnienia dla osób wskazanych w pkt. 14 wniosku o dofinansowanie (tylko w przypadku, gdy wniosek podpisują osoby na podstawie upoważnienia).

pkt 12.2 – do wniosku należy dołączyć załączniki nieobowiązkowe, ale potwierdzające zdarzenia mające wpływ na punktację:

pkt 12.2.1 - zgłoszenie organowi administracji architektoniczno-budowlanej wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu (lub stosowną pieczęcią to potwierdzającą);

pkt 12.2.2 - ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę / decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej;

pkt 13 – należy zapoznać się z treścią oświadczeń oraz zobowiązań. Wniosek powinien zawierać podpisy i pieczęci wnioskodawcy/osoby upoważnionej oraz skarbnika/głównego księgowego jednostki/osoby upoważnionej.