

# Zasady przekazywania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

**Autor:**

**Joanna Romańska, starszy specjalista  
Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna**



**Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.**

## **DOKUMENTACJA**

*§ 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz  
(Dz. U. Nr 78, poz. 837)*

materiały i informacje powstałe w wyniku wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych, opracowane zgodnie ze standardami technicznymi dotyczącymi geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie

# Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

*rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r.  
w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów  
i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów  
o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837)*

**§7 ust. 1** Po zakończeniu pracy wykonawca przekazuje dokumentację do zasobu w formie i zakresie przewidzianych w standardach technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie.

**ust. 2** Jeżeli praca ma charakter złożony i długotrwały, dokumentacja stanowiąca wynik wyodrębnionych etapów pracy jest przekazywana do ośrodka sukcesywnie po zakończeniu każdego z jej etapów. Przekazywanie dokumentacji etapami wykonawca uzgadnia w zgłoszeniu z organami prowadzącymi zasób.

**ust. 3** Do wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu wykonawca załącza:

- 1) wyszczególnienie przekazywanych materiałów,
- 2) informację o ilości jednostek, według których ustalona zostanie opłata określona w odrębnych przepisach,
- 3) kopie protokołu odbioru pracy przez zamawiającego, jeżeli zamawiającym jest organ służby geodezyjnej i kartograficznej



**Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.**

*rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78, poz. 837)*

**§6 ust. 2** Dokumentacja sporządzona przed przerwaniem lub zaniechaniem prac podlega przekazaniu do ośrodka po uprzednim uzgodnieniu z ośrodkiem, które z wykonanych materiałów będą podlegać przekazaniu do zasobu.

# Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

Ca. 6660 3754306 Trzebnica, dnia 23.05.2013r.

**Przykład wniosku o przyjęcie dokumentacji do zasobu**

STANOWISKO POWIATOWE  
W TRZEBNICY  
24.05.2013  
Powiatowy Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Trzebnicy

Proszę o przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji powstałej w wyniku wykonania robót j.w.:

- zasób bazowy: sprawozdanie techniczne, mapa uwziada terenowego brzoisget oiwiodacenia, zgłoszenie frary geodezyjnej

- zasób użytkowy:

- zasób przydatny: 14 kart mapy

Informacja o ilości jednostek do liczenia opłat: 4 x karta mapy do celów projektowych 1:500 742,466,052

Wniosek o wydanie z zasobu sprzętu następujących dokumentów z powodu:

Informuję, że zakwalifikowano opisy topograficzne punktów opisy nr:

Wpłynął do urzędu w dniu: 23.05.2013r. 24.05.2013

Wniosek do zasobu w dniu: 07.05.2013

Wydział Geodezji i Kartografii i Służba Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej



**Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.**

## Fragment wniosku o przyjęcie dokumentacji do pzgik

Proszę o przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji powstałej w wyniku wykonania roboty j.w. :

~~- zasób bazowy:~~ - sprawozdanie techniczne, mapa wywiadu terenowego, branżowe  
got oświadczenie, zgłoszenie pracy geodezyjnej

~~- zasób użytkowy:~~ -

~~- zasób przejściowy:~~ - 14 kart zeszytych

STAROSTA TRZEBNICKI Powiatowy Górnoląd Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
Poświadczam się zgodność niniejszego dokumentu z kryteriami przyjętym do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego .....
<i>Wolub</i> (nazwa i stanowisko przechowywującego oryginał)
w dniu .....
Trzebnica 01.07.2013
ca Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii i Katastru Powiatowego Górnoląd Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Biuro, stanowisko zastępcy Powiatowego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego



Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.

**Fragment wniosku o przyjęcie dokumentacji do pzgik**

Proszę o przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dokumentacji technicznej powstałej w wyniku roboty j.w. :

zasób bazowy .....

.....

.....

.....

zasób użytkowy ..... *Operat pomiarowy* .....

.....

.....

.....

zasób przejściowy .....

.....

.....

# Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

Woj. dolnośląskie  
Powiat: trzebnicki  
Gmina: Żmigród  
Obręb: BARKOWO  
Działka: 798/8-9 AM 2

Dz. Zam. 3734/103  
KERG: 1846-15/2013

STAJOSTA TRZEBNICKO  
Powiatowy Sąd Rejonowy Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Potwierdza się zgodność niniejszego dokumentu  
z oryginałem przyjętym do państwowego zasobu  
geodezyjnego i kartograficznego  
Data: 01.07.2013  
mgr inż. Krzysztof Wachowiak

**ZASÓB PRZEJŚCIOWY**

...14... kart

Woj.: dolnośląskie  
Powiat: średzki  
Gmina: ŚRODKA  
DZ 3974/2012  
KERG 2183-164/2012  
0218.04...5 ŚRODKA 6L  
TERTYT  
Obręb: 0023 Szczepanów  
Dz nr 468

Za zgodność z oryginałem  
9.10.13r.  
data

Asortyment: Rozgraniczenie nieruchomości

**Zasób bazy**

Spis treści:

- 1. Protokół przekazania + sprawozdanie techniczne ..... str. 12
- 2. Szkice polowe ..... 3
- 3. Wykaz współrzędnych punktów granicznych ..... 4
- 4. Dziennik pomiaru biegunowego ..... 5
- 5. Zaświadczenie o pomiarach w terenie ..... 9
- 6. Zaświadczenie o pomiarach w terenie ..... 9
- 7. Protokół ustanowienia zakreślenia granic + skan do protokołu ..... 10

STAJOSTA ŚREDZKI  
Wydział Geodezji, Kartografii i Kultury  
Miejscowość: Śródka, ul. 11.03.1918r. 74 mł. 5 składowa z dnia  
17.01.2013r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne  
dokumenty dot. stanu aktualnego na dzień 10.07.2013r.  
wzrost: 180 cm, cięciwa: 183-164/100  
Data: 10.07.2013r.  
mgr inż. Jarosław Pauluszyk



Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby Geodezyjnej i Kartograficznej Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.



*Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572)*

**§62** Wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych utrwała się w postaci dokumentów elektronicznych, a w przypadku gdy wyników nie można zapisać w formie elektronicznej, zapisu dokonuje się w postaci dokumentów papierowych.



## **DOKUMENT ELEKTRONICZNY**

***art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2013r. poz. 235)***

stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych

**??? Dokument elektroniczny a podpis elektroniczny ???**

**ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)**

**Art. 78. § 2** Oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.

**ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym  
(Dz. U. z 2013r. poz. 262)**

**Art. 5 ust. 2** Dane w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu są równoważne pod względem skutków prawnych dokumentom opatrzonym podpisami własnoręcznymi, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

**BEZPIECZNY PODPIS ELEKTRONICZNY WERYFIKOWANY PRZY  
POMOCY WAŻNEGO KWALIFIKOWANEGO CERTYFIKATU**

**ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym  
(Dz. U. z 2013r. poz. 262)**



➤ **PODPIS ELEKTRONICZNY**

**art. 3 pkt 1**

podpis elektroniczny - dane w postaci elektronicznej, które wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, służą do identyfikacji osoby składającej podpis elektroniczny

➤ **BEZPIECZNY PODPIS ELEKTRONICZNY**

**art. 3 pkt 2**

bezpieczny podpis elektroniczny - podpis elektroniczny, który:

- a) jest przyporządkowany wyłącznie do osoby składającej ten podpis,
- b) jest sporządzany za pomocą podlegających wyłącznej kontroli osoby składającej podpis elektroniczny bezpiecznych urządzeń służących do składania podpisu elektronicznego i danych służących do składania podpisu elektronicznego,
- c) jest powiązany z danymi, do których został dołączony, w taki sposób, że jakakolwiek późniejsza zmiana tych danych jest rozpoznawalna;

**BEZPIECZNY PODPIS ELEKTRONICZNY WERYFIKOWANY PRZY  
POMOCY WAŻNEGO KWALIFIKOWANEGO CERTYFIKATU**

*ustawa z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym  
(Dz. U. z 2013r. poz. 262)*

➤ **KWALIFIKOWANY CERTYFIKAT**

**art. 3 pkt 12**

kwalikowany certyfikat - certyfikat spełniający warunki określone w ustawie, wydany przez kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi określone w ustawie;

➤ **WERYFIKACJA BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO**

**art. 3 pkt 22**

weryfikacja bezpiecznego podpisu elektronicznego - czynności, które pozwalają na identyfikację osoby składającej podpis elektroniczny oraz pozwalają stwierdzić, że podpis został złożony za pomocą danych służących do składania podpisu elektronicznego przyporządkowanych do tej osoby, a także że dane opatrzone tym podpisem nie uległy zmianie po złożeniu podpisu elektronicznego.



**Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.**

*Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r.  
w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów  
sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych  
pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego  
(Dz. U. Nr 263, poz. 1572)*

**§71 ust. 1** Całość dokumentacji zawierającej rezultaty geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz wyniki opracowania tych pomiarów kompletuje się **w postaci operatu technicznego** i przekazuje się do PZGiK.

# Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

*Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego  
(Dz. U. Nr 263, poz. 1572)*

## **§71 ust. 2 W skład operatu technicznego wchodzi:**

- 1) szkice polowe i dzienniki pomiarowe,
- 2) protokoły przyjęcia granic, protokoły ustalenia granic, kopie protokołów granicznych oraz aktów ugody, protokoły wznowienia znaków granicznych, protokoły wyznaczenia punktów granicznych,
- 3) dowody doręczeń zawiadomień i kopie doręczeń wezwań,
- 4) sprawozdanie techniczne,
- 5) dokumenty zawierające wyniki pomiaru, w tym kopie map do celów prawnych, kopie map do celów projektowych oraz opisy topograficzne punktów osnowy pomiarowej,
- 6) pliki danych wygenerowane z roboczej bazy danych, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt 2, i zapisane na nośniku informatycznym zgodnie ze schematami GML określonymi w przepisach wydanych odpowiednio na podstawie art. 19 ust. 1 pkt 6, 7, 9 10 oraz art. 26 ust. 2 ustawy lub zapisane w innym formacie uzgodnionym między wykonawcą a organem prowadzącym PZGiK,
- 7) wykazy zmian danych ewidencyjnych,
- 8) inne dokumenty lub ich uwierzytelnione kopie pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę,
- 9) spis dokumentów operatu technicznego.



**Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.**

*Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r.  
w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów  
sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych  
pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego  
(Dz. U. Nr 263, poz. 1572)*

**§ 83 ust.1**

Od **22 grudnia 2013r.** rezultaty opracowania  
wyników geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych  
i wysokościowych –  
**w formie plików GML**



DOLNOŚLĄSKI  
URZĄD  
WOJEWÓDZKI

**Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.**



# Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego

*Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572)*

**§71 ust. 4 Oznaczenie plików zawierających dokumenty elektroniczne operatu technicznego** składa się z dwóch członów rozdzielonych podkreślnikiem dolnym, z których:

1) **pierwszy jest numerem kancelaryjnym** zgłoszenia pracy geodezyjnej lub kartograficznej albo numerem zamówienia publicznego, w ramach którego wykonywana jest praca geodezyjna lub kartograficzna;

*„numer kancelaryjny” \_\_\_\_\_*



**Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.**

## 2) drugi jest skróconą nazwą bazy danych PZGiK. do którego odnoszą się zawarte w pliku dane:

- a) **EGiB** – baza danych ewidencji gruntów i budynków,
- b) **GESUT** – baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia,
- c) **BDOT500** – baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy,
- d) **BDSOG** – baza danych szczegółowej osnowy geodezyjnej,
- e) **BDOT10k** – baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy,
- f) **BDOO** – baza danych obiektów ogólnogeograficznych,
- g) **BDZLiS** – baza danych zobrazowań lotniczych i satelitarnych,
- h) **BDNMT** – baza danych numerycznego modelu terenu,
- i) **BDORTO** – baza danych ortofotomapy,
- j) **PRG** – baza danych państwowego rejestru granic.

*„numer kancelaryjny”* — **131000000**

*Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572)*

**§71 ust. 9** Operat techniczny, w którego skład wchodzi wyłącznie dokumenty elektroniczne, może być przekazywany do PZGiK za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Minimalne wymagania dla wymiany informacji w postaci elektronicznej określa:

**rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2012r. poz. 526)**



**Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.**

**załącznik nr 2**



**Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych**

**załącznik nr 3**



**Formaty danych obsługiwane przez podmiot realizujący zadanie publiczne w trybie odczytu**



**DOLNOŚLĄSKI  
URZĄD  
WOJEWÓDZKI**

**Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.**

# **Dolnośląski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego**

rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r.  
**w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego  
i kartograficznego (Dz. U. z 2013r. poz. 1183)**

**§ 26.** 1. Wymiana danych między bazami danych zasobu a wykonawcami prac geodezyjnych i kartograficznych odbywa się na podstawie zgłoszenia prac.

2. Wymiany danych, o której mowa w ust. 1, dokonuje się:

- 1) za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej, z zachowaniem zasad rozliczalności, lub
- 2) na informatycznym nośniku danych.

## **Usługi:**

- wyszukiwania,
- przeglądania, pobierania,
- przekształcania,
- umożliwiające uruchamianie usług danych przestrzennych.



**Szkolenie dla pracowników Powiatowej Służby  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
Wrocław, dnia 10 grudnia 2013r.**

rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r.  
**w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013r. poz. 1183)**

- ❖ wydane na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.)
- ❖ wejdzie w życie **8 stycznia 2014r.**

**W pełni cyfrowy państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny ma być standardem w całym kraju od 2020 roku.**

**Dziękuję za uwagę 😊**