

# Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://duw.pl/pl/obsługa-klienta/brexit/17861,Prawo-pobytu-i-prawo-stalego-pobytu-czlonka-rodziny-obywatela-Zjednoczone-go-Kroi.html>  
2023-12-02, 19:15

## Prawo pobytu i prawo stałego pobytu członka rodziny obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (beneficjenta umowy o wystąpieniu) niebędącego obywatelem Unii Europejskiej/Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej

### KARTA USŁUGI

Nr. SOC-ODE.0133.10.2021.KO

DOLNOŚLĄSKI  
URZĄD WOJEWÓDZKI  
we WROCŁAWIU

**Prawo pobytu i prawo stałego pobytu członka rodziny obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (beneficjenta umowy o wystąpieniu) niebędącego obywatelem Unii Europejskiej/Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej**

Data zatwierdzenia:  
27 września 2021 r.

Co chcę załatwić?

Zalegalizować pobyt członka rodziny obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej niebędącego obywatelem Unii Europejskiej/Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.

Kogo dotyczy?

Członka rodziny obywatela Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (beneficjenta umowy wystąpienia) niebędącego obywatelem Unii Europejskiej/Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej (dalej – członek rodziny obywatela ZK).

Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o **wydanie karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK:**

- Wypełniony wniosek o wydanie karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK oraz 2 kserokopie 1 i 2 strony wniosku,
- 3 egz. kserokopii ważnego dokumentu podróży lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo cudzoziemca (wszystkie strony z adnotacjami),
- 4 aktualne fotografie osoby, której wniosek dotyczy, które spełniają następujące wymagania: 1) są nieuszkodzone, kolorowe, o dobrej ostrości; 2) mają wymiary 35 mm x 45 mm; 3) zostały wykonane nie wcześniej niż w ciągu 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; 4) przedstawiają twarz członka rodziny obywatela ZK od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii; 5) przedstawiają wyraźnie oczy członka rodziny obywatela ZK, a zwłaszcza źrenice; linia oczu członka rodziny obywatela ZK powinna być równoległa do górnej krawędzi fotografii; 6) przedstawiają członka rodziny obywatela ZK na jednolitym jasnym tle, w pozycji frontalnej, patrzącego na wprost, z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami, a także odwzorowują naturalny kolor jego skóry.

Jeżeli wniosek dotyczy osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku, fotografia dołączona do wniosków, o których mowa w ust. 1, może przedstawiać tę osobę w okularach z ciemnymi szklami. W przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania fotografia może przedstawiać tę osobę z nakryciem głowy. Nakrycie głowy nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy.

- zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela ZK, wydane obywatelowi ZK, z którym członek rodziny przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- dokument potwierdzający posiadanie numeru PESEL (jeżeli został nadany),
- dokument potwierdzający meldunek na terytorium RP (jeżeli cudzoziemiec został zameldowany).

Ponadto:

- *małżonek* - kserokopię dokumentu potwierdzającego zawarcie związku małżeńskiego,
- *zstępny (dzieci) / wstępny (rodzice)* - kserokopię dokumentu potwierdzającego istnienie więzi rodzinnych oraz dokument poświadczający pozostawanie na utrzymaniu obywatela ZK,
- *rodzice małoletniego obywatela ZK* - dokument potwierdzający sprawowanie faktycznej opieki nad małoletnim obywatelem ZK oraz dokument poświadczający pozostawanie małoletniego obywatela ZK na jego utrzymaniu.

Dokumenty wymagane przy ubieganiu się o **wydanie karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK:**

- Wypełniony wniosek o wydanie dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK oraz 2 kserokopie 1 i 2 strony wniosku,
- 3 egz. kserokopii ważnego dokumentu podróży lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo cudzoziemca (strony z danymi osobowymi),
- 4 aktualne fotografie osoby, której wniosek dotyczy, które spełniają następujące wymagania: 1) są nieuszkodzone, kolorowe, o dobrej ostrości; 2) mają wymiary 35 mm x 45 mm; 3) zostały wykonane nie wcześniej niż w ciągu 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku; 4) przedstawiają twarz członka rodziny obywatela ZK od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii; 5) przedstawiają wyraźnie oczy członka rodziny obywatela ZK, a zwłaszcza źrenice; linia oczu członka rodziny obywatela ZK powinna być równoległa do górnej krawędzi fotografii; 6) przedstawiają członka rodziny obywatela ZK na jednolitym jasnym tle, w pozycji frontalnej, patrzącego na wprost, z otwartymi oczami, nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami, a także odwzorowują naturalny kolor jego skóry.

Jeżeli wniosek dotyczy osoby z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku, fotografia dołączona do wniosków, o których mowa w ust. 1, może przedstawiać tę osobę w okularach z ciemnymi szklami. W przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania fotografia może przedstawiać tę osobę z nakryciem głowy. Nakrycie głowy nie może zakrywać ani zniekształcać owalu twarzy.

- Wszelkie dokumenty potwierdzające 5-letni nieprzerwany pobyt na terytorium RP np. potwierdzenia zameldowania, dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej, zaświadczenia z uczelni o odbywaniu studiów na terytorium RP,
- dokument potwierdzający posiadanie numeru PESEL (jeżeli został nadany),
- dokument potwierdzający meldunek na terytorium RP (jeżeli cudzoziemiec został zameldowany).

**Ważne informacje:**

Przy składaniu wniosku należy okazać **oryginały dokumentów** w celu potwierdzenia przez pracownika ich zgodności z pozostawioną kserokopią. Kserokopie dokumentów, których oryginały nie zostaną okazane mogą być przyjęte tylko po uprzednim ich potwierdzeniu (przez adwokata, radcę prawnego, notariusza itp.).

Dokumenty w języku obcym dołączone do wniosku składa się wraz z ich tłumaczeniem na język polski w oryginale, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

Przygotuj:

- Wypełniony wniosek o wymianę/wydanie karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK lub wniosek o wymianę/wydanie nowej karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK,
- Kserokopię ważnego dokumentu podróży lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo cudzoziemca,
- 2 aktualne fotografie osoby, której wniosek dotyczy, które spełniają wymagania j.w.

Co przygotować?

<p>Jakie dokumenty muszę wypełnić?</p>	<p>Wypełnij:  <a href="#">Wniosek o wydanie karty pobytowej</a>  <a href="#">Wniosek o wymianę/wydanie nowej karty pobytowej</a>  <a href="#">Wniosek o wydanie karty stałego pobytu</a>  <a href="#">Wniosek o wymianę/wydanie nowej karty stałego pobytu</a></p> <p>Wniosek można pobrać także :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w punkcie obsługi klienta w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu</li> </ul> <p>Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców  Pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław</p>
<p>Jak wypełnić dokumenty?</p>	<p>Wypełnij pola formularza zgodnie z pouczeniem zawartym w formularzu. Proszę wypełnić wszystkie rubryki formularza.</p>
<p>Ile muszę zapłacić?</p>	<p>Nie pobiera się opłat.</p>
<p>Kiedy złożyć dokumenty?</p>	<p>Wniosek o wydanie karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK składa się <b>osobiście, nie później niż w następnym dniu po upływie 3 miesięcy od dnia wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</b>. Wymóg osobistego złożenia wniosku nie dotyczy małoletniego.</p> <p>Wniosek o wymianę / wydanie nowej karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK składa się <b>osobiście, w terminie 14 dni po wystąpieniu przesłanek do jej wymiany</b> w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zmiany danych w nim zamieszczonych;</li> <li>2) uszkodzenia,</li> <li>3) utraty zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE,</li> <li>4) zmiany wizerunku twarzy posiadacza zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela UE w stosunku do wizerunku twarzy umieszczonego w tym zaświadczeniu w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację ich posiadacza.</li> </ol> <p>W przypadku upływu terminu ważności karty pobytowej – wniosek o wydanie nowej karty składa się <b>osobiście, co najmniej na 30 dni przed upływem okresu jej ważności</b>. Wymóg osobistego złożenia wniosku nie dotyczy małoletniego.</p>
<p>Gdzie załatwię sprawę?</p>	<p>Wniosek o wydanie karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK składa się <b>osobiście po upływie 5 letniego nieprzerwanego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej</b>. Pobyt na terytorium RP uważa się za nieprzerwany, w przypadku gdy przerwy w nim nie przekroczyły łącznie 6 miesięcy w roku.</p> <p>Wniosek o wymianę lub wydanie nowej karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK składa się <b>osobiście, w terminie 14 dni po wystąpieniu przesłanek do jego wymiany</b> w przypadku:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) zmiany danych w nim zamieszczonych,</li> <li>2) uszkodzenia,</li> <li>3) utraty dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu obywatela UE,</li> <li>4) zmiany wizerunku twarzy posiadacza karty stałego pobytu w stosunku do wizerunku twarzy umieszczonego w tym zaświadczeniu w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację ich posiadacza.</li> </ol> <p>W przypadku upływu terminu ważności karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK wydaje się nowy dokument – wniosek składa się <b>osobiście, co najmniej na 30 dni przed upływem okresu jego ważności</b>. Wymóg osobistego złożenia wniosku nie dotyczy małoletniego.</p> <p>Wniosek należy złożyć <b>osobiście</b> w Oddziale Paszportowym i Obsługi Klienta Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego. Wymóg osobistego złożenia wniosku nie dotyczy małoletniego.</p> <p>Rezerwacji wizyt można dokonać telefonicznie:  Tel: 71 701 11 00  lub mailowo: <a href="mailto:rezerwacje.ue@duw.pl">rezerwacje.ue@duw.pl</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rozpatrzy Twój wniosek.</li> <li>2. Poprosi Cię ewentualnie o uzupełnienie brakujących do wydania decyzji dokumentów.</li> <li>3. Wyda:</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartę pobytową członka rodziny obywatela ZK,</li> <li>• Kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK.</li> </ul> <p>W przypadku nie spełnienia warunków do zalegalizowania pobytu wyda: decyzję o odmowie lub umorzeniu postępowania.</p> <p>Wniosek o wydanie karty pobytowej członka rodziny obywatela ZK rozpatrzemy nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jego złożenia.</p>
<p>Co zrobi Urząd?</p>	<p>W sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy.</p> <p>Wniosek o wydanie karty stałego pobytu członka rodziny obywatela ZK rozpatrzemy nie później niż w ciągu 6 miesięcy.</p>
<p>Jaki jest czas reakcji?</p>	<p>Masz 14 dni od otrzymania decyzji, aby się odwołać do Szefa Urzędu do Spraw Cudzoziemców w Warszawie. Odwołanie złoż za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego.</p>
<p>Jak się odwołać?</p>	<p>Jeżeli we wskazanym terminie nie wpłynę odwołanie, decyzja staje się prawomocna. Kończy to bieg postępowania.</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	

- Ustawa z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1697),
- Ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 775),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie wniosków i dokumentów dotyczących prawa pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej oraz członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2450),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie wniosków i dokumentów dotyczących prawa stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej oraz członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2443).

Informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Dolnośląski, wykonujący swoje zadania przy pomocy Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zlokalizowanego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, który nie wyznaczył swojego przedstawiciela;
- Inspektor Ochrony Danych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, zlokalizowanego we Wrocławiu przy pl. Powstańców Warszawy 1, pok. 2145, tel. 0713406714, e-mail [in@duw.pl](mailto:in@duw.pl);
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RP, dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu na terytorium RP, karty pobytu lub karty stałego pobytu, wpisanie zaproszeń do ewidencji zaproszeń, wydanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemców;
- podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych jest art. 79 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państwa członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin, art. 429 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, art. 88 f ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, którym Administrator danych jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r.;
- posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- podanie danych jest wymogiem ustawowym;
- w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wydanie zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu na terytorium RP, dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu na terytorium RP, karty pobytu lub karty stałego pobytu, wpisanie zaproszeń do ewidencji zaproszeń, wydanie zezwolenia na pracę dla cudzoziemców;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podstawa prawna

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa*

## Pliki do pobrania



Wniosek o wydanie karty pobytowej  
304.58 KB



Wniosek o wymianę/wydanie nowej karty pobytowej  
312.47 KB



Wniosek o wydanie karty stałego pobytu  
283.55 KB



Wniosek o wymianę/wydanie nowej karty stałego pobytu  
293.94 KB

- Drukuj
- Generuj PDF
- Powiadom
- Powrót

---

liczba wejść: 1820

---