

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://duw.pl/pl/obsługa-klienta/geodezja-i-kartografia/14496,Stwierdzenie-niewaznosci-ostatecznej-decyzji-starostyprezyde-nta-miasta-na-prawac.html>
2019-11-12, 12:02

Stwierdzenie nieważności ostatecznej decyzji starosty/prezydenta miasta na prawach powiatu w sprawie: aktualizacji ewidencji gruntów i budynków/ odmowy wydania wypisów/ informacji z egib lub materiałów zasobu, wysokości opłaty za te dokumenty lub ich zakresu/ odmowy przyjęcia operatu technicznego do zasobu/ gleboznawczej klasyfikacji gruntów/ scalania i wymiany gruntów.

KARTA USŁUGI

Nr:
GK-ONG.0133.3.2019
Data zatwierdzenia:
6.08.2019r.

DOLNOŚLĄSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
we WROCŁAWIU

Stwierdzenie nieważności ostatecznej decyzji starosty/prezydenta miasta na prawach powiatu w sprawie: aktualizacji ewidencji gruntów i budynków/ odmowy wydania wypisów/ informacji z egib lub materiałów zasobu, wysokości opłaty za te dokumenty lub ich zakresu/ odmowy przyjęcia operatu technicznego do zasobu/ gleboznawczej klasyfikacji gruntów/ scalania i wymiany gruntów

Co chcę załatwić?	Otrzymać decyzję stwierdzającą nieważność ostatecznej decyzji starosty/prezydenta miasta na prawach powiatu wydanej w sprawach: aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, odmowy wydania wypisów/informacji z ewidencji gruntów i budynków lub materiałów zasobu, wysokości opłaty za te dokumenty lub ich zakresu, odmowy przyjęcia operatu technicznego do zasobu, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, scalania i wymiany gruntów.
Kogo dotyczy?	Wniosek może złożyć osoba, która otrzymała od starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu) ostateczną decyzję w sprawach: aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, odmowy wydania wypisów/informacji z ewidencji gruntów i budynków lub materiałów zasobu, wysokości opłaty za te dokumenty lub ich zakresu, odmowy przyjęcia operatu technicznego do zasobu, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, scalania i wymiany gruntów. Możesz działać przez pełnomocnika.
Co przygotować?	Pismo zawierające wniosek o stwierdzenie nieważności ostatecznej decyzji starosty/prezydenta miasta na prawach powiatu wydanej w sprawach wskazanych powyżej.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek
Jak wypełnić dokumenty?	We wniosku podaj: - swoje imię, nazwisko i adres, - numer i datę wydania decyzji, co do której chcesz stwierdzenia nieważności oraz wskaż organ który ją wydał, - informacje dlaczego chcesz stwierdzenia nieważności decyzji (podstawy do stwierdzenia nieważności określa art. 156 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego), - czego decyzja dotyczyła. Nie zapomnij podpisać czytelnie wniosku..

Ile muszę zapłacić?	<p>Wniosek o stwierdzenie nieważności decyzji jest bezpłatny. Jeśli w Twoim imieniu wniosek składa pełnomocnik, należy zapłacić 17 zł opłaty skarbowej. Możesz zapłacić gotówką:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w kasie Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, - w kasach Urzędu Miejskiego Wrocławia, lub na konto: Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1/8, PKO Bank Polski S.A. 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895 <p>z zaznaczeniem na przekazie „opłata od pełnomocnictwa udzielonego w związku z wnioskiem o stwierdzenie nieważności decyzji ... (nazwa organu i oznaczenie decyzji)”. Opłacie nie podlega pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu oraz pełnomocnictwo zawarte u notariusza. Dowód opłaty należy dołączyć do wniosku.</p>																												
Kiedy złożyć dokumenty?	<p>Wniosek o stwierdzenie nieważności decyzji złoż w dogodnym dla Ciebie terminie. Pamiętaj jednak o treści art. 156 § 2 Kpa, zgodnie z którym w określonych przypadkach, po upływie 10 lat od dnia doręczenia decyzji nie stwierdza się jej nieważności.</p> <p>Wniosek złoż do Dolnośląskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego (lub Wojewody Dolnośląskiego w przypadku decyzji dotyczącej scalania lub wymiany gruntów) Nasza siedziba mieści się w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim pod adresem: pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław.</p> <p>Wniosek możesz złożyć osobiście, wysłać pocztą, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustanie do protokołu. Możesz również wysłać wniosek w formie elektronicznej przez ePUAP jeśli posiadasz podpis kwalifikowany.</p> <p>Jesteśmy do Twojej dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 16.00. Po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym wniosek można złożyć również w każdą środę w godzinach 16:00 - 18:00.</p>																												
Gdzie załatwię sprawę?	<p>Dodatkowe informacje możesz uzyskać telefonicznie lub mailowo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pracownik</th> <th>Pokój Nr</th> <th>Telefon</th> <th>e.mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ewa Szafran Kierownik Oddziału</td> <td>2154</td> <td>71 340-60-41</td> <td>e.szafran@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Agnieszka Frydzińska</td> <td>2153</td> <td>71 340-64-77</td> <td>a.frydzinska@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Olga Łuczyńska</td> <td>2153</td> <td>71 340-63-19</td> <td>o.luczynska@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Lidia Czapska</td> <td>2153</td> <td>71 340-66-53</td> <td>l.czapska@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Ewa Barczyk</td> <td>2134a</td> <td>71 340-62-36</td> <td>e.barczyk@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Katarzyna Bielicz</td> <td>2134a</td> <td>71 340-68-00</td> <td>k.bielicz@duw.pl</td> </tr> </tbody> </table>	Pracownik	Pokój Nr	Telefon	e.mail	Ewa Szafran Kierownik Oddziału	2154	71 340-60-41	e.szafran@duw.pl	Agnieszka Frydzińska	2153	71 340-64-77	a.frydzinska@duw.pl	Olga Łuczyńska	2153	71 340-63-19	o.luczynska@duw.pl	Lidia Czapska	2153	71 340-66-53	l.czapska@duw.pl	Ewa Barczyk	2134a	71 340-62-36	e.barczyk@duw.pl	Katarzyna Bielicz	2134a	71 340-68-00	k.bielicz@duw.pl
Pracownik	Pokój Nr	Telefon	e.mail																										
Ewa Szafran Kierownik Oddziału	2154	71 340-60-41	e.szafran@duw.pl																										
Agnieszka Frydzińska	2153	71 340-64-77	a.frydzinska@duw.pl																										
Olga Łuczyńska	2153	71 340-63-19	o.luczynska@duw.pl																										
Lidia Czapska	2153	71 340-66-53	l.czapska@duw.pl																										
Ewa Barczyk	2134a	71 340-62-36	e.barczyk@duw.pl																										
Katarzyna Bielicz	2134a	71 340-68-00	k.bielicz@duw.pl																										
Co zrobi Urząd?	<p>Rozpatrzymy Twój wniosek i po przeprowadzeniu postępowania wydamy decyzję w sprawie, a następnie wyślemy ją do Ciebie i innych stron postępowania.</p>																												
Jaki jest czas reakcji?	<p>Załatwimy sprawę w terminie jednego miesiąca od dnia wpływu wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie 2 miesięcy.</p>																												
Jak się odwołać?	<p>Od naszej decyzji możesz się odwołać (za naszym pośrednictwem) do Głównego Geodety Kraju (lub w przypadku spraw dotyczących scalania i wymiany gruntów do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi), w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Decyzja będzie zawierać odpowiednie pouczenie.</p>																												
Informacje dodatkowe	<p>Przed wydaniem decyzji zawiadomimy Cię o możliwości zapoznania się z zebranymi dowodami. Dowodem w postępowaniu może być wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy (np. dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz oględziny), a nie jest sprzeczne z prawem.</p>																												
Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2019r. poz. 725 ze zm.); Ustawa o scalaniu i wymianie gruntów z dnia 26 marca 1982r. o scalaniu i wymianie gruntów (Dz. U. z 2018r. poz. 908 ze zm.); Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.) Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019r., poz.1000).</p>																												

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

