

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://duw.pl/pl/obsługa-klienta/nieodpłatna-pomoc-prawn/15274,Wpis-na-liste-organizacji-pozarządowych-uprawnionych-do-prowadzenia-punktow-na-o.html>
2023-12-02, 18:54

Wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa dolnośląskiego

KARTA USŁUGI

Nr: NK-KSE.0133.1.2023

DOLNOŚLĄSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
we WROCŁAWIU

Wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja

Data zatwierdzenia:
23.06.2023 r.

Co chcę załatwić?

Wpis na listę podmiotów uprawnionych do prowadzenia punktów, w których świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub nieodpłatna mediacja na obszarze województwa dolnośląskiego

W zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

Organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:

1. ma co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
2. zawarła umowę z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej (które wymagają wiedzy prawniczej),
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
oraz mediatorem;
3. gwarantuje należyte wykonanie zadania, przez zapewnienie:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
4. opracowała i stosuje standardy obsługi oraz wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

W zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

Organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:

1. ma co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
2. zawarła umowę z doradcą oraz mediatorem;
3. gwarantuje należyte wykonanie zadania, przez zapewnienie:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
4. opracowała i stosuje standardy obsługi oraz wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych nieodpłatnych poradnictwa obywatelskiego.

W zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji:

Organizacja pozarządowa, która łącznie spełnia następujące warunki:

1. ma co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z prowadzeniem mediacji;
2. zawarła umowy z co najmniej trzema mediatorami;
3. gwarantuje należyte wykonanie zadania, przez zapewnienie:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnej mediacji,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
4. opracowała i stosuje standardy obsługi oraz wewnętrzny system kontroli jakości świadczonych nieodpłatnych mediacji.

Uwaga!

Mediator to osoba wpisana na jedną z list prowadzoną przez:

- prezesa właściwego sądu okręgowego,
- organizację pozarządową w ramach jej statutowych zadań lub uczelnię, która informacje o prowadzonych przez siebie listach przekazała prezesowi właściwego sądu okręgowego.

Doradca to osoba, która ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, lub osoba która posiada doświadczenie w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie. Uprawnionymi do prowadzenia szkoleń oraz wydawania zaświadczeń w powyższym zakresie są podmioty posiadające stosowną decyzję Ministra Sprawiedliwości. Informacja o tych podmiotach jest publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Kogo dotyczy?

Co przygotować?	<p>1. dokumenty, które potwierdzają posiadanie wymaganego doświadczenia,</p> <p>2. listę osób, z którymi Twoja organizacja zawarła umowy na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji,</p> <p>3. pisemne zobowiązanie do zapewnienia realizacji zadania w sposób zapewniający:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poufność w związku ze świadczeniem nieodpłatnej mediacji i jego dokumentowaniem, • profesjonalne i rzetelne świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji, • przestrzeganie zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów; <p>4. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.</p> <p>5. zaświadczenie o ukończeniu z wynikiem pozytywnym przez doradcę/doradców szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego lub zaświadczenie o posiadaniu wiedzy i umiejętności w zakresie świadczenia poradnictwa obywatelskiego – DOTYCZY WYŁĄCZNIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO.</p>
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	<p>Uwaga!</p> <p>Składając wniosek o wpis na listę zalecamy przygotowanie tylko tych dokumentów, z których będzie wynikać spełnienie formalnych warunków określonych w przepisach ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim i edukacji prawnej. Wojewoda prowadzi w powyższym zakresie postępowanie administracyjne, nie zaś postępowanie konkursowe, w związku z czym przedkładanie dokumentów obrazujących posiadanie dłuższego doświadczenia lub zawarcie umów z większą liczbą osób niż wymagają przepisy ww. ustawy jest zbędne.</p> <p>1. wniosek – możesz skorzystać z przygotowanego przez nas wzoru wniosku,</p> <p>2. pisemne zobowiązanie do realizacji zadania w sposób gwarantujący zachowanie (możesz skorzystać z przygotowanego przez nas wzoru takiego oświadczenia):</p> <ul style="list-style-type: none"> • poufności w związku z udzielaniem i dokumentowaniem nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji, • profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji, • przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej mediacji, w szczególności, w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów <p>Pobierz i czytelnie wypełnij przygotowane przez nas formularze (wniosek oraz oświadczenie) lub przygotuj wniosek wraz z wymaganymi dokumentami we własnym zakresie.</p>
Jak wypełnić dokumenty?	<p>Pamiętaj!</p> <p>Wniosek musi być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu organizacji (zgodnie z jej statutem) lub osoby do tego właściwie umocowane (pełnomocnictwo).</p> <p>Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do występowania w imieniu organizacji. Do pełnomocnictwa dołącz dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.</p> <p>Za pełnomocnictwo zapłać gotówką lub kartą płatniczą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w kasach Urzędu Miejskiego Wrocławia (gdy funkcjonują), • przelewem na konto: <p>Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, PKO Bank Polski S.A. 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895</p>
Ile muszę zapłacić?	<p>Za wydanie decyzji wymaga jest opłata skarbową w wysokości 10 zł płatna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w kasach Urzędu Miejskiego Wrocławia (gdy funkcjonują), • na konto: <p>Gmina Wrocław, Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, PKO Bank Polski S.A. 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895</p>
Kiedy złożyć dokumenty?	<p>Uwaga!</p> <p>Organizacje pożytku publicznego, jeżeli składają wniosek o dokonanie wpisu wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, są zwolnione z obowiązku uiszczenia opłaty skarbowej.</p>
	<p>Dokumenty złóż w dogodnym, wygodnym dla Ciebie terminie.</p>

<p>Gdzie załatwię sprawę?</p>	<p>Przygotowane dokumenty możesz złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, • pocztą tradycyjną, • lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta. <p>Znajdziesz nas pod adresem: Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, pl. Powstańców Warszawy 1, 50-153 Wrocław Jesteśmy do Twojej dyspozycji od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00-16:00 (po wcześniejszym umówieniu się). Dodatkowe informacje możesz uzyskać pod numerem telefonu: 71-340-61-80 lub 71-340-65-84</p> <p>Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Wojewoda Dolnośląski wyda decyzję administracyjną w przedmiocie wpisania organizacji pozarządowej na listę. Twoja organizacja zostanie wpisana na listę, gdy decyzja ta stanie się ostateczna. Decyzja staje się ostateczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • po upływie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o wpisaniu na listę (dzień doręczenia nie jest wliczany do powyższego terminu) - jeśli Twoja organizacja nie wniesie odwołania od tej decyzji, • z dniem doręczenia Wojewodzie Dolnośląskiemu oświadczenia o rezygnacji z prawa do wniesienia odwołania. Oświadczenie można złożyć w trakcie biegu terminu na wniesienie odwołania. <p>Złożenie oświadczenia o rezygnacji z prawa do wniesienia odwołania przyspiesza proces wpisu na listę. Możesz skorzystać z przykładowego wzoru oświadczenia - pobierz go i wypełnij.</p>
<p>Co zrobi Urząd?</p>	<p>Jeśli w trakcie rozpatrywania sprawy Twojej organizacji stwierdzimy brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów, wezwiemy Cię do uzupełnienia wniosku. Jeśli nie uzupełnisz braków w określonym terminie, Twój wniosek nie zostanie rozpatrzony. Podczas rozpatrywania Twojej sprawy możemy wezwać Cię także do dołączenia do wniosku informacji o okresie i sposobie udzielania przez Twoją organizację porad prawnych, informacji prawnych lub prowadzenia mediacji. Twoja organizacja otrzyma decyzję odmowną, jeżeli w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na realizację zadania publicznego, • wykorzystała dotację niezgodnie z jej przeznaczeniem, • starosta rozwiązał z nią umowę, • nie spełnia warunków wymaganych do uzyskania wpisu. <p>Okres 2 lat liczy się od dnia rozliczenia z dotacji i zwrotu nienależtych środków z odsetkami albo od rozwiązania umowy.</p>
<p>Jaki jest czas reakcji?</p>	<p>Rozpatrzymy Twój wniosek nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jego złożenia. W przypadku braku możliwości dochowania powyższego terminu zostaniesz zawiadomiony o przyczynach zwłoki oraz o wyznaczeniu nowego terminu załatwienia sprawy.</p>
<p>Jak się odwołać?</p>	<p>Od decyzji możesz złożyć odwołanie do Ministra Sprawiedliwości, za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego. Masz na to 14 dni od dnia doręczenia decyzji.</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>	<p>Organizacje pozarządowe wpisane na listę są zobowiązane zgłaszać Wojewodzie Dolnośląskiemu informacje na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zmiany danych organizacji (np. zmiana nazwy lub adres siedziby), • zmiany statutu lub innego wewnętrznego dokumentu organizacji, który spowoduje zaprzestaniem prowadzenia działalności w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji. <p>Informację o zmianie możesz złożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP, • pocztą tradycyjną, • lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.
<p>Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.)

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa

