

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

https://duw.pl/pl/obsługa-klienta/polityka-spoeczna/8196,Przyznawanie-statusu-zakładu-pracy-chronionej.html
2023-12-08, 13:35

Przyznawanie statusu zakładu pracy chronionej

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI we WROCŁAWIU	KARTA USŁUGI	Nr: ZP-P.0133.2.2023 Data zatwierdzenia: 10.02.2023 r.
Co chcę załatwić?	Przyznawanie statusu zakładu pracy chronionej Uzyskać status zakładu pracy chronionej. Pracodawców prowadzących działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy, zatrudniających nie mniej niż 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy jeżeli: 1. osiągają przez okres co najmniej 6 miesięcy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych tj.: a) co najmniej 50%, a w tym co najmniej 20% ogółu zatrudnionych stanowią osoby zaliczone do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, albo b) co najmniej 30% niewidomych lub psychicznie chorych, albo upośledzonych umysłowo zaliczonych do znacznego albo umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, 2. obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy: a) odpowiadają przepisom i zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy, b) uwzględniają potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz spełniają wymagania dostępności do nich, 3. jest zapewniona doraźna i specjalistyczna opieka medyczna, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne. Spółdzielni socjalnej, powstałej w wyniku przekształcenia spółdzielni inwalidów lub spółdzielni niewidomych mającej status pracodawcy prowadzącego zakład pracy chronionej, jeżeli wystąpi z wnioskiem o nadanie takiego statusu w terminie 3 miesięcy od daty wpisu tej spółdzielni do Krajowego Rejestru Sądowego. Przygotuj w szczególności następujące dokumenty: 1. wniosek o wydanie decyzji zawierający dokładną nazwę firmy i adres zakładu (z podaniem siedziby i miejsc wykonywania działalności), informację o prowadzonej działalności gospodarczej (branża, profil produkcji itp.), informację o zatrudnionych osobach niepełnosprawnych (rodzaje schorzeń); 2. tabele ilustrujące stan zatrudnienia celem udokumentowania prawidłowości wyliczenia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych - za okres co najmniej 6 m-cy, poprzedzających datę złożenia wniosku (Załącznik nr 1) 3. oryginał decyzji Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, potwierdzającej że obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy odpowiadają wymogom określonym w art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy o rehabilitacji (w decyzji powinny zostać uwzględnione adresy wszystkich obiektów i pomieszczeń użytkowane przez podmiot) oraz tytuły prawne do użytkowanych obiektów i pomieszczeń; 4. informację o sposobie zapewnienia doraźnej i specjalistycznej opieki medycznej oraz poradnictwa i usług rehabilitacyjnych (kopie: umów o pracę z personelem medycznym wraz z zaświadczeniami o uprawnieniach do wykonywania zawodu, umowy zawartej ze specjalistyczną placówką świadczącą opiekę medyczną i rehabilitacyjną z wyszczególnieniem świadczonych usług korelujących ze schorzeniami występującymi u zatrudnionych osób niepełnosprawnych); 5. nazwę i numer rejestru pod którym jesteś zarejestrowany jako prowadzący działalność gospodarczą 6. kopie: decyzji dotyczącej NIP oraz zaświadczenia dotyczącego REGON; 7. dowód uiszczenia opłaty skarbowej. Kopie dokumentów załączonych do wniosku winny zostać uwierzytelnione przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.	
Kogo dotyczy?		
Co przygotować?		
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek sporządzasz na piśmie indywidualnie. Informację o stanie zatrudnienia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku.	
Jak wypełnić dokumenty?	Czytelnie wypełnij informację o stanie zatrudnienia zgodnie z opisami rubryk.	

Ile muszę zapłacić?	Zapłać opłatę skarbową za wydanie decyzji w kwocie 10 zł . Możesz to zrobić przelewem na numer rachunku bankowego Gminy Wrocław: PKO BP S.A.: 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895 .												
Kiedy złożyć dokumenty?	Jeżeli działasz przez pełnomocnika zapłać dodatkowo opłatę skarbową w wysokości 17 zł . Wniosek wraz z kompletem dokumentów złóż w dowolnym, dogodnym dla Ciebie momencie. Dokumenty możesz : <ul style="list-style-type: none"> • złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta w godzinach pracy Urzędu 												
Gdzie załatwię sprawę?	<ul style="list-style-type: none"> • przesłać na adres: Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu Plac Powstańców Warszawy 1 50-153 Wrocław • lub poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP) - adres skrytki ePuap: /req49xn18v/skrytka • Dodatkowe informacje możesz uzyskać telefonicznie lub mailowo: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pracownik</th> <th>Pokój Nr</th> <th>Telefon</th> <th>e.mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sylwia Łuczowska</td> <td>1111</td> <td>71 340-63-16</td> <td>s.luczowska@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Joanna Stańda</td> <td>1110</td> <td>71 340-61-54</td> <td>j.standa@duw.pl</td> </tr> </tbody> </table>	Pracownik	Pokój Nr	Telefon	e.mail	Sylwia Łuczowska	1111	71 340-63-16	s.luczowska@duw.pl	Joanna Stańda	1110	71 340-61-54	j.standa@duw.pl
Pracownik	Pokój Nr	Telefon	e.mail										
Sylwia Łuczowska	1111	71 340-63-16	s.luczowska@duw.pl										
Joanna Stańda	1110	71 340-61-54	j.standa@duw.pl										
Co zrobi Urząd?	Po sprawdzeniu kompletu i prawidłowości przekazanych dokumentów wydamy decyzję administracyjną.												
Jaki jest czas reakcji?	Rozpatrzymy Twój wniosek w ciągu miesiąca. Jeśli sprawa okaże się szczególnie skomplikowana, termin może wydłużyć się do maksymalnie 2 miesięcy.												
Jak się odwołać?	Od wydanej przez nas decyzji możesz złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Wojewody Dolnośląskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszej decyzji. Możesz także wnieść na przedmiotową decyzję skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu bez skorzystania z prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Skargę wnosi się za pośrednictwem Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom pisma w postępowaniu sądowym, a ponadto zawierać wskazanie naruszenia prawa lub interesu prawnego. Wysokość wpisu od skargi wynosi 200 zł. Stronie, na jej wniosek złożony przed wszczęciem postępowania sądoadministracyjnego lub w toku tego postępowania może być przyznane prawo pomocy. Wniosek ten wolny jest od opłat sądowych. Wniosek składa się na urzędowym formularzu według ustalonego wzoru (urzędowe formularze udostępnia się nieodpłatnie w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz wojewódzkich sądów administracyjnych, a ponadto w Biuletynie Informacji Publicznej Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz wojewódzkich sądów administracyjnych). Prawo pomocy obejmuje zwolnienie od kosztów sądowych oraz ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego.												
Informacje dodatkowe	Po uzyskaniu statusu pamiętaj: <ul style="list-style-type: none"> • opieka doraźna, o której mowa w art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy winna być zapewniona w miejscu i czasie pracy osób niepełnosprawnych, • powiadom nas w terminie 14 dni o każdej zmianie dotyczącej spełniania warunków i realizacji obowiązków stawianych zakładom pracy chronionej. 												
Podstawa prawna	• art. 28 i art. 30 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.).												

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa