

## Zasady bezpośredniej obsługi Klienta w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu:

---

1. Klienci przyjmowani są wyłącznie po uprzednim umówieniu terminu wizyty- szczegółowe zasady umawiania wizyt znajdują się na stronach poszczególnych Wydziałów/komórek.
2. Do Urzędu przyjmowani są jedynie Klienci/strony postępowania/ osoby załatwiające sprawę z udziałem pełnomocników (bez osób towarzyszących).
3. Każdej osobie wchodzącej na teren Urzędu mierzona jest temperatura ciała (osoba z gorączką nie będzie mogła wejść do Urzędu). Wymaga się od niej również dezynfekcji rąk środkiem odkażającym dostępnym w holu Urzędu (Urząd nie zapewnia rękawiczek jednorazowych).
4. Klienci poruszają się po Urzędzie z zakrytymi ustami i nosem, wyłącznie w towarzystwie pracownika Urzędu. Niezwłocznie po załatwieniu sprawy klient jest zobowiązany do opuszczenia budynku Urzędu.
5. Zaleca się aby Klient posiadał własne przybory piśmiennicze.

[Drukuj](#)

[Generuj PDF](#)

[Powiadom](#)

[Powrót](#)

---

liczba wejść: 19160