

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://duw.pl/pl/obsługa-klienta/wyzsze-kadry-medyczne/13439,Weryfikacja-i-zakonczenie-szkolenia-specjalizacyjnego-w-dziedzinach-majacych-zas.html>
2023-12-02, 20:05

Weryfikacja i zakończenie szkolenia specjalizacyjnego - w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI we WROCŁAWIU	KARTA USŁUGI	Nr: ZP- WKM.0133.4.2021
Co chcę załatwić?	Weryfikacja i zakończenie szkolenia specjalizacyjnego - Dziedziny mające zastosowanie w ochronie zdrowia Uzyskać potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji przed przystąpieniem do państwowego egzaminu specjalizacyjnego PESoz. Warunkiem zgłoszenia się do PESoz jest uzyskanie w urzędzie wojewódzkim potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego zgodnie z programem specjalizacji.	
Kogo dotyczy?	Inne zawody - dziedziny mające zastosowanie w ochronie zdrowia	

	<p>1. Osoby posiadające papierową dokumentację z przebiegu szkolenia, które rozpoczęły szkolenie przed wdrożeniem Systemu Monitorowania Kształcenia (SMK) obowiązane są za pomocą formularza internetowego dostępnego na stronie https://smk.ezdrowie.gov.pl założyć konto SMK, a następnie konieczne będzie uzyskanie potwierdzenia tożsamości oraz uprawnień.</p> <p><u>Potwierdzenie tożsamości i uprawnień w SMK</u></p> <p>W tym celu należy wypełnić w SMK wniosek o modyfikację uprawnień., wybierając ikonę "nowy wniosek". Jako grupę biznesową należy wskazać kategorię „inny pracownik medyczny”, a jako grupę funkcjonalną kategorię „użytkownik”, a jako jednostkę akceptującą wniosek Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu.</p> <p>Osobiste zgłoszenie nie jest konieczne w przypadku złożenia "Wniosku o modyfikację uprawnień" w SMK przy użyciu profilu zaufanego.</p> <p>W przypadku wyboru funkcji "złóż wniosek papierowy" należy zgłosić się osobiście w urzędzie, po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty z pracownikiem urzędu, z wydrukowanym wnioskiem o modyfikację uprawnień, dowodem osobistym i dyplomem ukończenia studiów w celu potwierdzenia uprawnień i tożsamości. Wydrukowany z systemu wniosek powinien zostać odręcznie podpisany.</p> <p>Po zweryfikowaniu danych i potwierdzeniu w SMK wniosku przez urząd wojewódzki, osoba uzyskuje uprawnienia użytkownika SMK i po zalogowaniu się jako użytkownik w profilu w SMK uzyska możliwość złożenia wniosku o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego.</p> <p><u>Złożenie dokumentacji</u></p> <p>Wypełniony w systemie SMK wydrukowany i podpisany wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego, należy złożyć w urzędzie wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją. Są to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karta specjalizacji z: <ul style="list-style-type: none"> - potwierdzeniem przebiegu szkolenia teoretycznego, - potwierdzeniem przebiegu staży kierunkowych, - opinią dotyczącą przebiegu specjalizacji wystawioną przez kierownika specjalizacji, - zaliczeniem specjalizacji przez kierownika specjalizacji, 1. Zaświadczenia o ukończonych kursach wymaganych programem specjalizacji (kopie i oryginały do wglądu) 2. Kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez szkołę wyższą, która wydała dyplom lub notariusza), 3. Potwierdzenie wykazania się znajomością języka obcego w sposób określony w programie specjalizacji (dostępnym na stronie CMKP – www.cmkp.edu.pl); zaświadczenie z języka obcego musi być wydane przez Studium Języków Obcych uczelni medycznej. 4. Dokument potwierdzający odbycie stażu podstawowego 5. Dokumentacja potwierdzająca wykonanie obowiązku samokształcenia zgodnie z obowiązującym daną osobę programem specjalizacji: - artykuł poglądowy lub oryginalny na temat uzgodniony z kierownikiem specjalizacji, praca poglądowa lub oryginalna, zaakceptowana przez kierownika specjalizacji, praca poglądowa lub oryginalna, która powinna zostać opublikowana w czasopiśmie lub wygłoszona w formie referatu na posiedzeniu towarzystwa naukowego, konferencji lub w czasie innego posiedzenia, psychologia kliniczna - dodatkowo studium przypadku wybranego z praktyki klinicznej, podpisane przez kierownika specjalizacji - w dwóch egzemplarzach; zaliczona przez kierownika specjalizacji praca poglądowa lub oryginalna - zgodnie z informacją w programie specjalizacji. <p>Niniejsza lista zawiera wykaz podstawowych dokumentów wymaganych do PESoz. W przypadku, gdy programy specjalizacji określają dodatkowe wymogi - muszą być one spełnione.</p> <p>Dokumenty należy składać w białej, wiązanej, niepodpisanej teczce.</p> <p>II. Osoby które odbywały szkolenie na podstawie elektronicznej karty szkolenia specjalizacyjnego EKS w systemie SMK uzyskują weryfikację przebiegu szkolenia elektronicznie w SMK. Proces weryfikacji uruchamia potwierdzenie zakończenia szkolenia specjalizacyjnego przez kierownika specjalizacji i nie wymaga składania osobnych wniosków.</p>
Co przygotować?	<p>Wniosek o potwierdzenie zakończenia szkolenia specjalizacyjnego w SMK (dotyczy osób nie posiadających EKS).</p>
Jakie dokumenty muszą wypełnić?	Instrukcje zakładania konta w SMK i wypełniania wniosku dostępne są na stronie internetowej: https://cez.gov.pl/akademia-cez/szkolenia-z-smk/ ;
Jak wypełnić dokumenty?	Instrukcje zakładania konta w SMK i wypełniania wniosku dostępne są na stronie internetowej: https://cez.gov.pl/akademia-cez/szkolenia-z-smk/ ;
Ile muszą zapłacić?	Usługa nieodpłatna

Kiedy złożyć dokumenty?	<p>Terminy składania wniosku do PESoz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w sesji wiosennej - do 15 stycznia - w sesji jesiennej - do 15 lipca <p>Z uwagi na konieczność przeprowadzenia weryfikacji formalnej dokumentacji w urzędzie i uzyskania potwierdzenia zrealizowania szkolenia specjalistycznego zgodnie z programem specjalizacji przez konsultanta krajowego, aby możliwe było dotrzymanie terminu złożenia wniosku do CEM, dokumenty w urzędzie powinny być złożone z <u>co najmniej 4 tygodniowym wyprzedzeniem</u>.</p>												
Gdzie załatwić sprawę?	<p>Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej - Oddział Wyższych Kadr Medycznych</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pracownik</th> <th>Pokój</th> <th>Telefon</th> <th>e.mail</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Magdalena Lewandowska</td> <td>0129</td> <td>71 340 62 83</td> <td>m.lewandowska@duw.pl</td> </tr> <tr> <td>Małgorzata Piwowarczyk</td> <td>01129</td> <td>71 340 66 36</td> <td>m.piwowarczyk@duw.pl</td> </tr> </tbody> </table>	Pracownik	Pokój	Telefon	e.mail	Magdalena Lewandowska	0129	71 340 62 83	m.lewandowska@duw.pl	Małgorzata Piwowarczyk	01129	71 340 66 36	m.piwowarczyk@duw.pl
Pracownik	Pokój	Telefon	e.mail										
Magdalena Lewandowska	0129	71 340 62 83	m.lewandowska@duw.pl										
Małgorzata Piwowarczyk	01129	71 340 66 36	m.piwowarczyk@duw.pl										
Co zrobi Urząd?	<p>Wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego wraz z załączoną dokumentacją zostają poddane weryfikacji formalnej przez pracownika Urzędu, a następnie przekazane do konsultanta krajowego w celu weryfikacji merytorycznej. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Konsultanta krajowego potwierdzającej zrealizowanie szkolenia zgodnie z programem specjalizacji, pracownik Urzędu dokona w SMK potwierdzenia wniosku/EKS w SMK, co stanowi warunek konieczny, poprzedzający złożenie w SMK wniosku zgłoszeniowego do PESoz.</p>												
Jaki jest czas reakcji?	<p>Dokumentacja jest weryfikowana w urzędzie i przekazana do konsultanta krajowego w terminie do 7 dni, Konsultant krajowy dokonuje merytorycznej weryfikacji zgodności z programem specjalizacji w terminie do 14 dni.</p>												
Jak się odwołać?	-												
Informacje dodatkowe	<p>Dokumenty z przebiegu specjalizacji można przesłać pocztą na adres Urzędu:</p> <p>Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej pl. Powstańców Warszawy 1 50-153 Wrocław z dopiskiem <i>Oddział Wyższych Kadr Medycznych</i></p>												
Podstawa prawna	<p>lub złożyć osobiście po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty z pracownikiem Oddziału Wyższych Kadr Medycznych.</p> <p>Ustawa z dnia 24 lutego 2017 r. o uzyskiwaniu tytułu specjalisty w dziedzinach mających zastosowanie w ochronie zdrowia .</p>												

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa