

# Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://duw.pl/pl/obsługa-klienta/wyzsze-kadry-medyczne/8322,Weryfikacja-i-zakonczenie-szkolenia-specjalizacyjnego-lekarze-lekarze-dentystyci.html>  
2023-12-02, 18:34

## Weryfikacja i zakończenie szkolenia specjalizacyjnego - lekarze/ lekarze dentyści

DOLNOŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI we WROCŁAWIU	KARTA USŁUGI <b>Weryfikacja i zakończenie szkolenia specjalizacyjnego - lekarze/ lekarze dentyści</b>	Nr: <b>ZP-WKM.0133.1.2021</b> Data zatwierdzenia: <b>09 września 2021 r.</b>
Co chcę załatwić?	Uzyskać potwierdzenie zrealizowania programu specjalizacji i zakończenia szkolenia specjalizacyjnego	
Kogo dotyczy?	Lekarze / lekarze dentyści  1. Uzyskanie potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego przez lekarzy zakwalifikowanych do odbywania szkolenia specjalizacyjnego przed 1 maja 2017 r. wymaga założenia konta w Systemie SMK za pomocą <a href="https://smk.ezdrowie.gov.pl/">formularza internetowego dostępnego na stronie https://smk.ezdrowie.gov.pl/</a> . W SMK należy wypełnić wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego, wydrukować z systemu i podpisać. Do wniosku dołącza się dokumentację z przebiegu szkolenia: <ul style="list-style-type: none"><li>• Indywidualny szczegółowy harmonogram przebiegu szkolenia specjalizacyjnego ustalony i zaakceptowany przez kierownika specjalizacji, opracowany na podstawie ramowego programu z danej dziedziny.</li><li>• Opinia zawodowa lekarza wystawiona przez kierownika specjalizacji</li><li>• Karta szkolenia specjalizacyjnego</li><li>• Indeks wykonywanych i potwierdzonych zabiegów i procedur medycznych oraz zestawienie zbiorcze wykonanych procedur</li><li>• Zaświadczenia o ukończonych kursach wymaganych programem specjalizacyjnym (w oryginale), dodatkowych (kserokopie).</li></ul>	
Co przygotować?	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praca poglądowa ogłoszona drukiem lub w maszynopisie z zakresu problematyki objętej programem specjalizacji, zaakceptowana przez kierownika specjalizacji.</li></ul> Osoby ze stopniem naukowym dodatkowo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Wykaz publikacji zaakceptowany przez kierownika specjalizacji</li><li>• Zaświadczenie o posiadanym stopniu i tytule naukowym (kserokopia)</li><li>• Potwierdzenie uczestnictwa w działalności Towarzystwa Naukowego w czasie odbywania szkolenia.</li><li>• Lekarz odbywający specjalizację w trybie rezydentury – kopię świadectwa pracy z miejsca ostatniego zatrudnienia.</li></ul> Powyższa lista zawiera jedynie wykaz podstawowych dokumentów, jakie są wymagane do PES. W przypadku, gdy programy specjalizacji określają dodatkowe wymogi muszą być one spełnione.  2. Lekarze zakwalifikowani po 1 maja 2017r posiadający Elektroniczne Karty Szkolenia Specjalizacyjnego (EKS) w systemie SMK uzyskują potwierdzenie zakończenia szkolenia specjalizacyjnego elektronicznie w systemie SMK. Proces weryfikacji uruchamia zatwierdzenie EKS przez kierownika specjalizacji.	
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego w SMK. Lekarze posiadający EKS nie składają dodatkowego wniosku. Proces weryfikacji następuje po zatwierdzeniu EKS przez kierownika specjalizacji.	
Jak wypełnić dokumenty?	Instrukcja wypełniania w SMK wniosku o potwierdzenie zakończenia szkolenia specjalizacyjnego dostępna jest na stronie internetowej: <a href="https://cez.gov.pl/akademia-cez/szkolenia-z-smk/">https://cez.gov.pl/akademia-cez/szkolenia-z-smk/</a>	
Ile muszę zapłacić?	Usługa nieodpłatna	

Kiedy złożyć dokumenty?	<p>Uwzględniając że wniosek o PES należy złożyć</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przed wiosenną sesją egzaminacyjną - do 31 grudnia</li> <li>• przed jesienną sesją egzaminacyjną - do 31 lipca</li> </ul> <p>dokumenty do weryfikacji należy złożyć / uzyskać zatwierdzenie EKS odpowiednio wcześniej, uwzględniając termin do 14 dni dla Urzędu Wojewódzkiego weryfikacji formalnej i 14 dni dla Konsultanta wojewódzkiego weryfikacji merytorycznej.</p>																								
Gdzie załatwić sprawę?	<p>Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej - <b>Oddział Wyższych Kadr Medycznych,</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pracownicy</th> <th>telefon</th> <th>pokój</th> <th>email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Iwona Butrym - Kierownik Oddziału</td> <td>71 340 66 41</td> <td>0131</td> <td><a href="mailto:i.butrym@duw.pl">i.butrym@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td>Aleksandra Pukaluk</td> <td>71 340 62 66</td> <td>0130</td> <td><a href="mailto:a.pukaluk@duw.pl">a.pukaluk@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td>Magdalena Lewandowska</td> <td>71 340 62 83</td> <td>0129</td> <td><a href="mailto:m.lewandowska@duw.pl">m.lewandowska@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td>Małgorzata Piwowarczyk</td> <td>71 340 66 36</td> <td>0129</td> <td><a href="mailto:m.piwowarczyk@duw.pl">m.piwowarczyk@duw.pl</a></td> </tr> <tr> <td>Otylia Ogonowska</td> <td>71 340 66 19</td> <td>0130</td> <td><a href="mailto:o.ogonowska@duw.pl">o.ogonowska@duw.pl</a></td> </tr> </tbody> </table>	Pracownicy	telefon	pokój	email	Iwona Butrym - Kierownik Oddziału	71 340 66 41	0131	<a href="mailto:i.butrym@duw.pl">i.butrym@duw.pl</a>	Aleksandra Pukaluk	71 340 62 66	0130	<a href="mailto:a.pukaluk@duw.pl">a.pukaluk@duw.pl</a>	Magdalena Lewandowska	71 340 62 83	0129	<a href="mailto:m.lewandowska@duw.pl">m.lewandowska@duw.pl</a>	Małgorzata Piwowarczyk	71 340 66 36	0129	<a href="mailto:m.piwowarczyk@duw.pl">m.piwowarczyk@duw.pl</a>	Otylia Ogonowska	71 340 66 19	0130	<a href="mailto:o.ogonowska@duw.pl">o.ogonowska@duw.pl</a>
Pracownicy	telefon	pokój	email																						
Iwona Butrym - Kierownik Oddziału	71 340 66 41	0131	<a href="mailto:i.butrym@duw.pl">i.butrym@duw.pl</a>																						
Aleksandra Pukaluk	71 340 62 66	0130	<a href="mailto:a.pukaluk@duw.pl">a.pukaluk@duw.pl</a>																						
Magdalena Lewandowska	71 340 62 83	0129	<a href="mailto:m.lewandowska@duw.pl">m.lewandowska@duw.pl</a>																						
Małgorzata Piwowarczyk	71 340 66 36	0129	<a href="mailto:m.piwowarczyk@duw.pl">m.piwowarczyk@duw.pl</a>																						
Otylia Ogonowska	71 340 66 19	0130	<a href="mailto:o.ogonowska@duw.pl">o.ogonowska@duw.pl</a>																						
Co zrobi Urząd?	<p>Urząd weryfikuje dokumentację/ EKS pod względem formalnym, które następnie przekazywane są do właściwego Konsultanta wojewódzkiego w celu weryfikacji merytorycznej.</p> <p>Lekarze posiadający dokumentację papierową o wyniku weryfikacji zawiadamiani są przez zmianę statusu wniosku w SMK.</p> <p>Lekarze posiadający EKS o wyniku weryfikacji o etapach i wyniku weryfikacji zawiadamiani są przez zmianę statusu EKS w SMK.</p> <p>W zależności od wyniku weryfikacji Urząd potwierdza albo odmawia potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego.</p>																								
Jaki jest czas reakcji?	<p>Urząd w terminie 14 dni dokonuje weryfikacji formalnej i przekazuje dokumentację/EKS do Konsultanta wojewódzkiego, który ma kolejne 14 dni na dokonanie jej weryfikacji merytorycznej.</p>																								
Jak się odwołać?	<p>W przypadku odmowy potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego, lekarz w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia ( pismo Wojewody informujące o odmowie potwierdzenia zakończenia szkolenia specjalizacyjnego z podaniem przyczyn), może zwrócić się do Wojewody z wnioskiem o weryfikację tego rozstrzygnięcia.</p>																								
Informacje dodatkowe	<p>Dokumenty można przesłać pocztą na adres Urzędu:</p> <p>Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej pl. Powstańców Warszawy 1 50-153 Wrocław z dopiskiem Oddział Wyższych Kadr Medycznych</p> <p>lub złożyć osobiście po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty z pracownikiem Oddziału Wyższych Kadr Medycznych.</p>																								
Podstawa prawna	<p>Ustawa z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie specjalizacji lekarzy i lekarzy dentystrów</p>																								

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa*

Drukuj  
Generuj PDF  
Powiadom  
Powrót

liczba wejść: 21975