

DoInośląski Urząd Wojewódzki

<https://duw.pl/pl/urząd/wydziały/biuro-administracji-i-l/oddział-logistyki/19179,Oddział-Logistyki.html>

10.11.2024, 14:16

Oddział Logistyki

Kierownik:

Zadania Oddziału:

1. zarządzanie kolumną transportu Urzędu;
2. terminowe wykonywanie przeglądów okresowych i rejestracyjnych pojazdów;
3. prowadzenie ewidencji kosztów zużycia paliwa oraz przebiegu kilometrów przypadających na poszczególne pojazdy;
4. zlecenie bieżących napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych, zakupu części, akcesoriów oraz opon;
5. prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem samochodów służbowych będących w zasobach Urzędu;
6. prowadzenie działań z utrzymaniem samochodów w ciągłej sprawności technicznej;
7. dostarczanie przesyłek do Delegatur Urzędu i wybranych podmiotów na terenie Wrocławia;
8. zarządzanie parkingami wewnętrznymi;
9. zamawianie, wydawanie i rozliczanie materiałów biurowych, środków czystości i artykułów higienicznych zgodnie z zamówieniami komórek organizacyjnych Urzędu;
10. dokonywanie zakupów towarów i usług związanych z funkcjonowaniem Urzędu, z wyłączeniem zakupów realizowanych przez pozostałe Oddziały Biura;
11. gospodarowanie środkami trwałymi i innymi składnikami majątkowymi Urzędu, w tym prowadzenie spraw związanych z ewidencją oraz zagospodarowaniem, likwidacją, zbyciem mienia Urzędu;
12. prowadzenie spraw dotyczących zamieszczania w prasie ogłoszeń i obwieszczeń Wojewody oraz ogłoszeń Urzędu;
13. prowadzenie spraw dotyczących rocznej prenumeraty prasowej Urzędu;
14. zamawianie pieczęci - po uzyskaniu pozytywnej opinii komórki właściwej ds. kadr;
15. zamawianie wizytówek, zaproszeń oraz innych materiałów promocyjnych Urzędu;
16. obsługa sal konferencyjnych oraz sali kolumnowej;
17. prowadzenie ewidencji wynajmowanych sal konferencyjnych podmiotom zewnętrznym i przekazywanie danych o kosztach najmu do właściwej rzeczowo komórki organizacyjnej Urzędu;
18. zapewnienie ochrony osób i mienia dla potrzeb Urzędu;
19. zapewnienie czystości.

Drukuj

Generuj PDF

Powiadom

Powrót

