

Dolnośląski Urząd Wojewódzki

<https://duw.pl/pl/urzed/wydzialy/biuro-dyrektora-generalnego/oddzial-organizacji/206,Oddzial-Organizacji-i-Zarzadzania-Zasobami-Ludzкими.html>
10.11.2024, 13:16

Oddział Organizacji i Zarządzania Zasobami Ludzkimi

Kierownik Oddziału:

Elżbieta Nowak
tel. 71 340 65 72

Zadania Oddziału:

1. opracowywanie i aktualizowanie Statutu i Regulaminu Urzędu;
2. opracowywanie i aktualizowanie Regulaminu Urzędu na czas „W”;
3. opracowywanie i aktualizowanie Regulaminu Pracy;
4. prowadzenie spraw pracowniczych związanych z nawiązaniem stosunku pracy oraz wynikających ze stosunku pracy;
5. organizowanie naboru do korpusu służby cywilnej w Urzędzie;
6. prowadzenie spraw związanych ze służbą przygotowawczą, w tym obsługa komisji przeprowadzających egzamin kończący służbę przygotowawczą;
7. prowadzenie spraw związanych z opisami stanowisk pracy, w szczególności:
 - a. weryfikowanie opisów stanowisk pracy pod względem poprawności ich sporządzenia,
 - b. sporządzanie opisów stanowisk pracy wyższych stanowisk w służbie cywilnej;
8. koordynowanie współpracy z Zespołem Wewnętrznym;
9. koordynowanie procesu przeprowadzania ocen członków korpusu służby cywilnej;
10. koordynowanie procesu ustalania Indywidualnych Programów Rozwoju Zawodowego członków korpusu służby cywilnej;
11. koordynowanie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym i szkoleniami pracowników Urzędu;
12. kontrola dyscypliny pracy w Urzędzie;
13. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników;
14. prowadzenie spraw związanych z organizacją staży, wolontariatów oraz praktyk w Urzędzie;
15. obsługa Zespołu Wewnętrznego;
16. gospodarowanie środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
17. opiniowanie treści pieczęci imiennych.

