

# DoInośląski Urząd Wojewódzki

---

<https://duw.pl/pl/urząd/wydziały/wydział-kontroli/oddział-kontroli-zadań/19525,Oddział-Kontroli-Zadań.html>  
10.11.2024, 12:21

## Oddział Kontroli Zadań

---

### **Kierownik Oddziału**

Aleksandra Grzebieniowska

tel.: 71 340 60 60

---

Do zadań Wydziału Kontroli w zakresie Oddziału Kontroli Zadań należy:

1. koordynowanie działalności kontrolnej zewnętrznej Wojewody;
2. sporządzanie okresowego planu kontroli zewnętrznych Wojewody;
3. nadzór nad realizacją okresowego planu kontroli zewnętrznych Wojewody;
4. wykonywanie kontroli realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej wynikających z ustaw:
  - a. utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - b. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
  - c. prawo geologiczne i górnicze,
  - d. o odpadach,
  - e. o odpadach wydobywczych,
  - f. o lasach,
  - g. prawo ochrony środowiska,
  - h. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
  - i. o ewidencji ludności,
  - j. o dowodach osobistych,
  - k. prawo o aktach stanu cywilnego,
    - l. o zmianie imienia i nazwiska,
  - m. o fundacjach,
  - n. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
  - o. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - p. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
  - q. o przeciwdziałaniu narkomanii,
  - r. o ochronie zwierząt,
  - s. prawo łowieckie,
  - t. prawo wodne,
  - u. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

- v. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - w. prawo o ustroju sądów powszechnych,
  - x. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
5. wykonywanie kontroli zewnętrznych w przedmiocie wypełniania przez stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego obowiązków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
  6. kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych w zakresie pozwoleń na broń;
  7. kontrola wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawania orzeczeń lekarskich i psychologicznych w zakresie licencji detektywa;
  8. kontrola przygotowania i przebiegu kwalifikacji wojskowej w organach samorządu terytorialnego;
  9. wykonywanie kontroli w zakresie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego;
  10. nadzór nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego;
  11. wykonywanie kontroli działalności tłumaczy przysięgłych;
  12. planowanie i wykonywanie kontroli wewnętrznych w Urzędzie;
  13. organizowanie, wykonywanie i koordynowanie na polecenie Wojewody kontroli zadań wykonywanych przez organy zespolonej administracji rządowej, wynikających z ustaw i innych aktów prawnych, ustaleń Rady Ministrów oraz zarządzeń i poleceń Prezesa Rady Ministrów oraz Ministrów;
  14. współdziałanie z Najwyższą Izbą Kontroli oraz innymi organami kontroli państwowej w zakresie realizacji ich zadań ustawowych w Urzędzie, prowadzenie ewidencji kontroli zewnętrznych w Urzędzie oraz nadzorowanie terminowości i sposobu wykorzystania przez wydziały zgłaszanych Wojewodzie uwag i zaleceń zawartych w wystąpieniach pokontrolnych;
  15. prowadzenie postępowań egzekucyjnych w zakresie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym, wynikających z decyzji własnych Wojewody oraz z decyzji z zakresu administracji rządowej, wydanych przez przedsiębiorstwa państwowe i inne państwowe jednostki organizacyjne, spółdzielnie, stowarzyszenia, organizacje zawodowe i samorządowe oraz inne organizacje społeczne;
  16. kontrola nad wykonywaniem zadań z zakresu postępowań egzekucyjnych, zleconych przez Wojewodę innym organom;
  17. koordynowanie przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji wpływających do Urzędu, w tym:
    - a. prowadzenie rejestrów wpływających do Wojewody skarg, wniosków i petycji,
    - b. przekazywanie skarg, wniosków i petycji właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu,
    - c. przyjmowanie i przekazywanie do Biura Wojewody albo Dyrektora Generalnego pisemnych zgłoszeń w zakresie osobistego spotkania z Wojewodą, I Wicewojewodą, II Wicewojewodą albo Dyrektorem Generalnym,
    - d. dokonywanie okresowej analizy merytorycznej wpływających do Urzędu skarg i wniosków,
    - e. sporządzanie corocznych informacji zbiorczych o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim oraz ich publikacja na stronie internetowej Urzędu;
  18. redagowanie Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie zadań Wydziału.

